

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „LABORATORIUM AKTYWNOŚCI SPOŁECZNYCH - URBAN LAB 5D PO GLIWICKU”

§ 1 INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Regulamin określa ramowe zasady rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w projekcie „Laboratorium Aktywności Społecznych - Urban Lab 5D po gliwicku” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 finansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, dla Priorytetu: FESL.10.00 – Fundusze Europejskie na transformację, dla Działania: FESL.10.24 – Włączenie społeczne - wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji.
2. Projekt „Laboratorium Aktywności Społecznych - Urban Lab 5D po gliwicku” realizowany jest w okresie od października 2024 r. do czerwca 2026 r.
3. Projekt skierowany jest do minimum 200 osób zamieszkujących lub pracujących/uczących się na terenie Gliwic. Zaplanowane działania obejmą m.in. opracowywanie, testowanie i wdrażane rozwiązań wspierających społeczność lokalną w procesie transformacji. Misją laboratorium będzie realizacja kompleksowych działań – programu integracji społecznej, a jednocześnie testowanie nowych rozwiązań w zakresie eliminowania problemów społecznych jakie mogą pojawiać się w związku z transformacją.

§ 2 SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

1. **OPS** – rozumie się przez to Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach z siedzibą przy ul. Górnych Wałów 9, 44-100 Gliwice.
2. **Projekcie** – rozumiany przez to Projekt „Laboratorium Aktywności Społecznych - Urban Lab 5D po gliwicku”.
3. **Regulaminie** - rozumiany jako Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Laboratorium Aktywności Społecznych - Urban Lab 5D po gliwicku”
4. **Pracownik Projektu** – osoba zaangażowana do realizacji działań, która osobiście wykonuje zadania w ramach Projektu.
5. **Procesie rekrutacji** – rozumie się przez to prowadzone postępowanie w sprawie przyjęcia określonej osoby spełniającej warunki udziału w Projekcie.
6. **Biurze Projektu** – rozumie się przez to Biuro Projektu znajdujące się w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach przy ul. G. Wałów 9, 44-100 Gliwice.
7. **Uczestniku/uczestniczce Projektu** - rozumie się przez to osobę, która spełnia wymogi określone w dokumentach programowych/wytucznych, w niniejszym Regulaminie oraz zadeklarowała chęć uczestnictwa w Projekcie i została zakwalifikowana do udziału w nim.
8. **Wsparcie** w ramach Projektu oparte jest na wstępnej diagnozie potrzeb kandydatów i kandydatek w celu zaplanowania i zaproponowania odpowiedniej ścieżki uwzględniającej potencjał, zasoby i możliwości ww.

§ 3 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa, w tym w szczególności:
 - grupę docelową,
 - kryteria i zasady uczestnictwa,
 - ofertę wsparcia.
2. Wsparcie dla uczestników prowadzone będzie na terenie Miasta Gliwice w miejscach dostosowanych do potrzeb uczestników i możliwości realizatora.

§ 4 GRUPA DOCELOWA

1. Grupę docelową Projektu stanowią osoby zamieszkujące, uczące się lub pracujące na obszarze Miasta Gliwice.
2. Osobami preferowanymi do wsparcia w ramach Projektu są osoby z grup:
 - kobiety
 - osoby młode w wieku 15-29
3. Grupami docelowymi na podstawie zadań realizowanych w Projekcie są:



- a) kobiety – planowane jest zaangażowanie minimum 80 kobiet,
- b) osoby młode - planowane jest zaangażowanie minimum 20 uczniów gliwickich szkół z niepełnosprawnościami,
- c) osoby ze społeczności lokalnej dzielnicy Sośnica,
- d) osoby posiadających deficyty w racjonalnym gospodarowaniu zasobami.

§ 5 KRYTERIA UCZESTNICTWA

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Warunkiem uczestnictwa jest:
 - a) Zapoznanie się w zapisami niniejszego Regulaminem dostępnego na stronach internetowych OPS i w siedzibie Realizatora, jak również w miejscach realizacji poszczególnych zadań. Wypełnienie deklaracji oznacza akceptację zapisów niniejszego Regulaminu.
 - b) Dostarczenie do Biura Projektu lub pracowników Projektu, wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych.
3. Dodatkowe warunki uczestnictwa:
 - a) w przypadku osób niemieszkających w Gliwicach, ale uczących się w gliwickich szkołach, wymagana jest kopia legitymacji szkolnej lub zaświadczenie ze szkoły,
 - b) w przypadku osób niemieszkających, ale pracujących w Gliwicach, wymagane jest zaświadczenie od pracodawcy,
 - c) w przypadku osób niepełnoletnich wymagany jest podpis rodzica lub opiekuna prawnego oraz uzupełnienie informacji kontaktowych.
4. Dokumenty wskazane w §5 ust. 2 pkt. b) dostępne będą na stronie internetowej OPS oraz u pracowników Projektu.
5. Wymienione w §5 ust. 2 pkt. b) dokumenty weryfikowane są pod kątem formalnym przez przyjmującego je pracownika OPS. Pracownik informuje osobę o ewentualnych brakach w dokumentach i wyznacza termin na ich uzupełnienie. Niezłożenie wymaganych dokumentów skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie.
6. W projekcie zaplanowano również wydarzenia o charakterze otwartym, na które nie będą obowiązywały zgłoszenia.

§ 6 PROCEDURY REKRUTACJI

1. Rekrutacja będzie otwarta i powszechna dla wszystkich zainteresowanych spełniających kryteria grupy docelowej i będzie miała charakter ciągły aż do wyczerpania miejsc, jednak nie później niż do daty zakończenia realizacji projektu. Rekrutacja będzie prowadzona na zasadach ogólnej dostępności, z zachowaniem i przestrzeganiem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym równości płci i zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Kluczowe miesiące: październik-listopad 2024, lipiec-wrzesień 2025.
2. Rekrutacja będzie prowadzona poprzez informowanie o projekcie potencjalnych uczestników przez pracowników, informacje na stronie internetowej OPS, profilu FB.
3. Rekrutacja ma na celu wyłonienie min. 200 uczestników/uczestniczek Projektu.
4. Procedura rekrutacji składa się z następujących etapów:

Etap I

Poinformowanie kandydata/kandydatki na uczestnika projektu o zaplanowanych działaniach w ramach projektu oraz zgłoszenie kandydata/kandydatki do udziału w projekcie.

Etap II

- złożenie i podpisanie Deklaracji uczestnictwa oraz innych dokumentów przez potencjalnych uczestników.
- przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione i złożone na właściwych formularzach dokumenty, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem potencjalnego uczestnika/uczestniczki Projektu.

Etap III

Kwalifikacja uczestnika/uczestniczki nastąpi na podstawie analizy kryteriów dostępu. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną o tym fakcie poinformowane przez pracownika Projektu. W dniu otrzymania pierwszego wsparcia spisywane są z uczestnikiem/uczestniczką dokumenty związane z udziałem w projekcie.

W przypadku wystąpienia nadwyżki liczby potencjalnych uczestników/uczestniczek Projektu nad liczbą dostępnych miejsc uczestnictwa w Projekcie, zostanie utworzona lista rezerwowa. Osoby z listy rezerwowej będą zapraszane do udziału w projekcie w chwili, gdy pojawi się taka możliwość. Na każdym etapie rekrutacji pierwszeństwo będą miały osoby z grup preferowanych określonych we wniosku o dofinansowanie projektu.

§ 7 ZAKRES I ZASADY WSPARCIA

1. Wsparcie w projekcie można otrzymać od momentu podpisania dokumentów rekrutacyjnych do 30.06.2026 r.
2. Uczestnicy będą mieli możliwość skorzystać z następujących form wsparcia:
 - 2.1. W ramach grupy docelowej **kobiety**:
 - a) Moduł akademii lidererek, a w nim cykl warsztatów o tematyce: Transformacja - różnorodność i ekoedukacja, Komunikacja bez przemocy i asertywność w działaniu, Media społecznościowe sprzyjające liderkom
 - b) Moduł międzypokoleniowa solidarność kobiet, a w nim: Klub dziewczyn miejskich - Eko(po)mocne, Babskie targowisko-duszy uzdrowisko, Seniorki-mentorki - mentoring pomyślnego starzenia się.
 - 2.2. W ramach grupy docelowej **osoby młode**:
 - a) Wsparcie młodzieży z niepełnosprawnością ruchową, wzmocnienie ich potencjału społecznego, zwiększenie poczucia własnej wartości oraz praca nad budowaniem ekologicznej świadomości. Zaplanowano warsztaty zarządzanie czasem, ekologiczne oraz wyjście do Centrum Edukacji Ekologicznej w Gliwicach.
 - 2.3. W ramach grupy docelowej **osoby ze społeczności lokalnej dzielnicy Sośnica**:
 - a) Animatorzy lokalni będą podejmować działania wspierające aktywność społeczności, z wykorzystaniem dotychczas zbudowanego potencjału. Zaplanowano realizację warsztatów vege piątki oraz integrujących spotkań sąsiedzkich/eventów tematycznych.
 - 2.4. W ramach grupy docelowej **osoby posiadających deficyty w racjonalnym gospodarowaniu zasobami**:
 - a) Ten moduł będzie odpowiadał za wdrażanie działań związanych z racjonalnym zarządzaniem zasobami oraz budżetem. Zaplanowano warsztaty zarządzanie czasem, ekologiczne, zielono-ziółowo-zdrowo oraz warsztaty „zero waste” mające na celu rozwijać w mieszkańcach umiejętności ponownego wykorzystywania zasobów. Ponadto osoby posiadające zadłużenia otrzymają indywidualne wsparcie w zakresie wyjścia z zadłużenia oraz zmiany nawyków.
 - 2.5. **Inicjatywy oddolne**:
 - a) Laboratorium będzie stwarzało możliwości dla mieszkańców w zakresie realizacji oddolnych inicjatyw służących poprawie jakości życia, rozwojowi ich aktywności, a także pracy nad zaakceptowaniem procesu zmian klimatycznych i transformacji. Zakres tematyczny inicjatyw będzie obejmował: rozwiązywanie problemów społecznych, ekologię, zachowanie tożsamości lokalnej i regionalnej.
 - 2.6. **Wizyty studyjne**.

§ 8 ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU

1. W ramach realizacji Projektu prowadzony jest bieżący monitoring działań.
2. Uczestnicy/czki są zobowiązani/ne do współdziałania z Pracownikami Projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitoringu.
3. Na potrzeby ewaluacji Uczestnicy/czki zobowiązani/ne są w szczególności do wypełniania ankiet badawczych i ewaluacyjnych oraz poddawania się monitoringowi prowadzonemu przez Pracowników Projektu.
4. Uczestnik/czka na potrzeby monitorowania zobowiązani są w szczególności do:
 - a) informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 3 dni od ich powstania;
 - b) potwierdzania odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (m.in. listy obecności, karty doradcze, materiały dydaktyczne).



§ 9 OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU

1. Uczestnicy/czki posiadają następujące obowiązki:
 - a) Przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
 - b) Punktualne przychodzenie na zajęcia i umówione spotkania;
 - c) Uczestniczenie w zajęciach i spotkaniach doradczych w pełnym zakresie przewidzianym w ścieżce wsparcia;
 - d) Przygotowywanie się do szkoleń i spotkań doradczych zgodnie z poleceniami prowadzących;
 - e) Potwierdzanie każdorazowo obecności na szkoleniach i spotkaniach poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub karcie doradczej;
 - f) Potwierdzanie każdorazowo odbioru materiałów i innych świadczeń poprzez złożenie podpisu na odpowiedniej liście;
 - g) Poddawanie się ewaluacji i monitoringowi zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu;
 - h) Złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie.

§ 10 ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Udział w projekcie rozpoczyna się od momentu podpisania dokumentów rekrutacyjnych i trwa do 30.06.2026 r.
2. Rezygnacja z udziału możliwa jest w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
3. Pracownicy projektu zastrzegają sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika, pracownika projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
3. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie Projektu, a także pisemnego zalecenia bądź też wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą.
5. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Działu Analityczno-Strategicznego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą do dnia 30.06.2026 r.

Gliwice, dn.

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNICZKI/UCZESTNIKA PROJEKTU¹

¹ W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby poniżej 18 roku życia oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna