

ZASADY PRZYZNAWANIA DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW PFRON W 2024 ROKU

PODSTAWA PRAWNA:

- ❖ Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44),
- ❖ Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 926 z późn. zm.),
- ❖ Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (t.j. Dz. U. z 2007 r. poz. 1694 z późn. zm.).

SPIS TREŚCI:

	str
ZASADY OGÓLNE	2
DOFINANSOWANIA DO LIKWIDACJI BARIER ARCHITEKTONICZNYCH	3
DOFINANSOWANIA DO LIKWIDACJI BARIER TECHNICZNYCH	8
DOFINANSOWANIA DO ZAOPATRZENIA W PRZEDMIOTY ORTOPEDYCZNE I ŚRODKI POMOCNICZE	13
DOFINANSOWANIA DO ZAKUPU SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO	15
DOFINANSOWANIA DO LIKWIDACJI BARIER W KOMUNIKOWANIU SIĘ	19
DOFINANSOWANIA DO USŁUG TŁUMACZA JĘZYKA MIGOWEGO LUB TŁUMACZA PRZEWODNIKA	23
DOFINANSOWANIA DO TURNUSÓW REHABILITACYJNYCH	25

ZASADY OGÓLNE

1. Wnioski rozpatrywane są w kolejności składania w ramach poszczególnych zadań.
2. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu. Wyjątek stanowi dofinansowanie do zakupu środków ortopedycznych i pomocniczych.
3. W przypadku znacznego niedoboru środków Funduszu w stosunku do istniejących potrzeb Ośrodek zastrzega sobie prawo obniżenia dofinansowania na poszczególnych zadaniach.
4. Złożone wnioski realizowane są w ramach otrzymanych środków po przyjęciu przez Radę Miasta Uchwały w sprawie określenia zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz wysokości środków finansowych PFRON na ich realizację w 2024 r.
5. Wnioski złożone w danym roku budżetowym muszą zostać rozpatrzone, a w przypadku przyznania dofinansowania rozliczone w danym roku budżetowym tj do 31.12.2024 r.
6. W przypadku złożenia do wniosku zaświadczenia lekarskiego na druku innym niż obowiązujący w Ośrodku Pomocy Społecznej w Gliwicach może on zostać zaakceptowany pod warunkiem zachowania wszystkich wymaganych informacji umożliwiających prawidłową ocenę punktową wniosku. W przeciwnym wypadku Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia brakujących informacji lub przedłożenia nowego zaświadczenia na obowiązującym formularzu.
7. O przyznaniu bądź odmowie przyznania środków OPS powiadamia Wnioskodawcę pisemnie.
8. Przy rozpatrywaniu wniosku Ośrodek Pomocy Społecznej kieruje się zasadą celowego, oszczędnego, gospodarnego wydatkowania środków, dlatego też wszystkie dokumenty dołączone do wniosku, w tym: oferty producentów lub dostawców urządzeń, kosztorysy są weryfikowane.
9. Uznanie zasadności przyznania dofinansowania na podstawie złożonego wniosku należy do podejmującego decyzję o przyznaniu dofinansowania. Dofinansowanie musi być ściśle związane z indywidualnymi potrzebami i możliwościami osoby z niepełnosprawnością.
10. Wnioski niezrealizowane z powodu niewystarczającej ilości środków nie przechodzą do realizacji na rok następny.
11. W przypadku załączania do wniosków kopii dokumentów OPS może zażądać okazania ich oryginałów.

DOFINANSOWANIA DO LIKWIDACJI BARIER ARCHITEKTONICZNYCH

Przyjęta definicja

bariery architektoniczne to wszelkie utrudnienie występujące w budynku i w jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają lub utrudniają swobodę ruchu osobom z niepełnosprawnościami.

I. Warunki jakie muszą spełniać Wnioskodawcy.

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu na likwidację barier architektonicznych mogą ubiegać się osoby z niepełnosprawnością (w tym dzieci i młodzież), jeżeli:
 - mają znaczne trudności w poruszaniu się, a rodzaj niepełnosprawności wymaga likwidacji barier architektonicznych,
 - posiadają ważne orzeczenie o niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne (osoby posiadające orzeczenia KRUS, MSWiA czy MON mogą ubiegać się o dofinansowanie jeżeli ich orzeczenie zostało wydane na stałe przed dniem 1 stycznia 1998 r.),
 - są właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym stale zamieszkują.
2. **Dofinansowanie nie przysługuje:**
 - jeżeli osoba ubiegająca się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub była, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku (przyjmuje się rok kalendarzowy), stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tej osoby,
 - gdy wniosek jest niekompletny,
 - gdy wnioskodawca dysponuje tytułem prawnym na czas określony, krótszym niż 5 lat od chwili złożenia wniosku,
 - jeżeli dane zawarte we wniosku lub w załącznikach są niezgodne z prawdą,
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - kopię orzeczenia o niepełnosprawności,
 - wypełniony druk zaświadczenia lekarskiego ze wskazaniem ograniczeń występujących w codziennym funkcjonowaniu,
 - kopię tytułu prawnego do lokalu, w którym ma być przeprowadzona likwidacja barier architektonicznych tj.: kopię umowy najmu, przydziału spółdzielczego, aktu własności lokalu bądź numer księgi wieczystej,
 - zgodę właściciela (zarządcy) budynku lub lokalu mieszkalnego, miejsca stałego zamieszkania na wykonanie wnioskowanego zakresu prac,
 - kopię pełnomocnictwa notarialnego lub postanowienia sądu - w przypadku ustanowienia pełnomocnika lub opiekuna prawnego,
 - kopię aktu urodzenia dziecka - w przypadku składania wniosku przez rodzica osoby niepełnoletniej,
 - oświadczenie o dochodach,
 - inne dokumenty wymagane przez OPS.
4. Do wniosku można dołączyć dodatkowe dokumenty, które mogą mieć wpływ na ocenę punktową wniosku np.:
 - kopię orzeczenia o niepełnosprawności osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z Wnioskodawcą - jeśli istnieją.

II. Wysokość dofinansowania.

1. Wysokość dofinansowania likwidacji barier architektonicznych uzależniona jest od wysokości dochodu na osobę w gospodarstwie domowym i wynosi odpowiednio:

	KRYTERIUM DOCHODOWE		PROCENT DOFINANSOWANIA
	OSOBA SAMOTNA	OSOBA W RODZINIE	
I	do 40% przeciętnego wynagrodzenia*	do 25% przeciętnego wynagrodzenia*	Do 95%
II	Powyżej 40% do 65% przeciętnego wynagrodzenia*	Powyżej 25% do 50% przeciętnego wynagrodzenia*	Do 80%
III	powyżej 65% do 100% przeciętnego wynagrodzenia*	powyżej 50% do 100% przeciętnego wynagrodzenia*	Do 60%
IV	Powyżej 100% przeciętnego wynagrodzenia*		Do 40%

*Zgodnie z art. 2 pkt 4 ustawy o rehabilitacji (...) przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa GUS w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” obowiązujące na dzień rozpatrywania wniosku.

2. Procent dofinansowania ustalany jest na dzień przyznania pomocy przez OPS.
3. **Dofinansowanie nie obejmuje kosztów poniesionych przed zawarciem umowy o dofinansowanie.**
4. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
5. Przyjmuje się maksymalną wartość przystosowania łazienki, od której naliczane jest dofinansowanie w wysokości 12.000 zł
6. **Przyjmuje się, że w przypadku budowy podjazdu do klatki schodowej budynku wielorodzinnego maksymalne dofinansowanie wyniesie nie więcej niż 40% kosztów budowy.**

III. Zasady rozpatrywania i realizacji wniosków o udzielenie dofinansowania.

1. Wydatki na dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych winny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwanie najlepszych efektów.
2. Prace wykonywane w ramach likwidacji barier architektonicznych nie mogą stwarzać kolejnych barier dla osoby z niepełnosprawnością.
3. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę:
 - stopień i rodzaj niepełnosprawności,
 - wynikającą z posiadanej niepełnosprawności konieczność poruszania się na wózku, przy pomocy kul, balkonika,
 - indywidualne potrzeby i możliwości osoby z niepełnosprawnością oraz związek pomiędzy tymi potrzebami a wnioskowanym zakresem w kontekście wpływu jego wykonania na ułatwienie osobie z niepełnosprawnością wykonywania podstawowych, codziennych czynności. **Istnienie takiego związku stanowi warunek przyznania dofinansowania,**
 - zamieszkiwanie samotne,
 - zamieszkiwanie z inną (innymi) osobami posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności.

4. Na korzyść wnioskodawcy bierze się fakt wcześniejszego niekorzystania z dofinansowania w ramach danego programu.
5. Pierwszeństwo w realizacji wniosku mają osoby, które uzyskały największą ilość punktów w kolejności składania wniosków zgodnie z poniższą punktacją:

LP	KRYTERIUM	PUNKTY
1	Wynikająca z posiadanej (orzeczonej) niepełnosprawności konieczność poruszania się na wózku inwalidzkim	7
2	Wynikająca z posiadanej (orzeczonej) niepełnosprawności konieczność poruszania się przy pomocy kul/balkonika	3
3	Orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (lub równoważne)/ orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku osób do 16 r.ż.	2
4	Orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (lub równoważne)	1
5	Zamieszkiwanie samotne	2
6	Dodatkowe osoby niepełnosprawne zamieszkujące wspólnie z wnioskodawcą (potwierdzone orzeczeniem o niepełnosprawności)	1
7	Niekorzystanie z BA w przeciągu ostatnich 3 lat tj. od 2021 r.	3

6. W sytuacji, gdy powyższa reguła postępowania nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania uwzględnia się nr wniosku, pod którym został zarejestrowany, czyli wniosek który został zarejestrowany jako pierwszy.
7. Wnioski realizowane są do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.
8. Każdy wniosek rozpatrywany jest indywidualnie, a Ośrodek na każdym etapie postępowania może wezwać Wnioskodawcę do przedstawienia dodatkowej dokumentacji lub przeprowadzić wizję lokalną w miejscu realizacji zadania.
9. Wnioski rozpatrywane są dwuetapowo:

I etap obejmuje:

- 1) sprawdzenie, czy wniosek posiada wymagane załączniki. Wnioski niekompletne podlegają uzupełnieniu. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym przez Ośrodek terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia,
- 2) **sprawdzenie, czy ze złożonej dokumentacji wynika, że osoba ma trudności w poruszaniu się. Jeżeli ze złożonej dokumentacji jasno nie wynikają problemy z poruszaniem się wymagające usunięcia barier architektonicznych OPS może wezwać wnioskodawcę do doniesienia dodatkowego zaświadczenia od lekarza specjalisty o specjalizacji związanej z posiadaną niepełnosprawnością,**
- 3) sprawdzenie, czy z załączonej do wniosku dokumentacji wynika, że realizacja planowanych prac przyczyni się do zlikwidowania bądź znacznego ograniczenia barier architektonicznych i w znacznym stopniu ułatwi osobie z niepełnosprawnością wykonywanie podstawowych, codziennych czynności,
- 4) obliczenie uzyskanych punktów,
- 5) kwalifikację zakresu prac do objęcia dofinansowaniem na podstawie informacji w złożonym wniosku oraz załączonej dokumentacji.
- 6) sporządzenie pisemnej informacji o zakwalifikowaniu wniosku do II etapu realizacji wraz z informacją o uznanym zakresie rzeczowym prac i zobowiązaniem dostarczenia:
 - oświadczenia o akceptacji przedstawionego zakresu prac,

- kosztorysu/oferty cenowej wraz ze wskazaniem wymiarów pomieszczeń, w których będą usuwane bariery, terminu przewidywanego rozpoczęcia oraz zakończenia prac budowlanych na przyznany zakres prac,
- pozwolenia na budowę/przebudowę z właściwego urzędu – jeśli konieczne.

II etap obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodności złożonego kosztorysu/oferty cenowej z przyznanym zakresem,
 - 2) przygotowanie stosownej umowy o dofinansowanie.
10. Ośrodek zastrzega sobie możliwość skierowania inspektora w celu dokonania wizji i ewentualnego wykonania przedmiaru lub/i kosztorysu. Kosztorys będzie opracowany w oparciu o średnie ceny publikowane w wydawnictwie kwartalnym SEKOCENBUD oraz Katalogu Nakładów Rzeczowych, szkice pomieszczeń, których ma dotyczyć likwidacja barier, pozwolenie na budowę wraz z projektem budowlanym.
 11. **Barriere muszą istnieć aby mogły zostać usunięte.**
 12. Środki PFRON nie służą modernizacji infrastruktury mieszkaniowej i zabezpieczeniu potrzeb mieszkaniowych osoby z niepełnosprawnością a likwidacji istniejących barier. Dofinansowaniem ze środków funduszu może być objęta likwidacja barier architektonicznych w budynkach lub pomieszczeniach już istniejących. Dofinansowaniem ze środków funduszu nie może być objęte dostosowanie budynku lub pomieszczenia nowo wybudowanego (w tym w stanie deweloperskim) lub będącego w trakcie prac wykończeniowych. Jeżeli niepełnosprawność powstała po odbiorze budynku i nie można było jej przewidzieć, to istnieje wyjątek od ww. zasady.
 13. Dofinansowaniu nie podlegają prace o charakterze remontowo-wykończeniowym, które nie wpływają na poprawę funkcjonowania lecz stanowią o podniesieniu estetyki pomieszczeń, takie jak malowanie pomieszczeń, elektryka, obudowa pionów kanalizacyjnych, ułożenie glazury, itp.
 14. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie do adaptacji pomieszczenia na łazienkę i/lub wc w budynku, w którym znajdują się już przedmiotowe pomieszczenia, Wnioskodawca zobowiązany jest do szczegółowego i nie budzącego zastrzeżeń uzasadnienia celu takiego dofinansowania w składanym wniosku oraz przedstawienia stosownego projektu oraz pozwolenia.
 15. Nie jest możliwe dofinansowanie powtórne takiego samego zakresu prac, chyba, że istnieją niebudzące wątpliwości przesłanki uzasadniające ponowne przyznanie dofinansowania.
 16. Realizacja wniosków następuje w miarę posiadanych przez OPS środków finansowych, zgodnie z uzyskaną punktacją w kolejności składania, po podjęciu przez Radę Miasta Uchwały w sprawie określenia zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz wysokości środków finansowych PFRON na ich realizację w 2024 r.
 17. Wszystkie prace budowlane winny być realizowane zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r., poz. 682 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 z późn. zm.).
 18. Do obowiązków Wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi, a także zapewnienie nadzoru inwestorskiego – w koniecznych przypadkach. Koszty uzyskania pozwolenia, zapewnienia nadzoru inwestorskiego, uzyskania niezbędnych uzgodnień i opinii pokrywa Wnioskodawca.
 19. Podstawę dofinansowania ze środków Funduszu stanowi umowa o dofinansowanie.
 20. Środki finansowe przekazywane są zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie, na wskazane przez Wnioskodawcę konto po zakończeniu objętych umową prac adaptacyjnych.
 21. Wnioskodawca obowiązany jest do powiadomienia OPS-u, w formie pisemnej o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań.
 22. Wnioskodawca powierza wykonanie robót budowlanych określonych w umowie wybranemu przez siebie wykonawcy, z zastrzeżeniem udzielenia gwarancji na wykonane prace oraz z zachowaniem terminu i zakresu ich wykonania, określonego w umowie zawartej z OPS.

23. Wnioskodawca w przypadku likwidacji barier architektonicznych wykonujący roboty budowlane samodzielnie zobowiązany jest wykonać prace z zachowaniem terminu określonego w umowie z Ośrodkiem i ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania i jakość wykonywanych prac.
24. **Ośrodek Pomocy Społecznej nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania przez sprzedawcę lub wykonawcę zadania w szczególności z tytułu rękojmi lub gwarancji.**

Zgłoszenia sporów dotyczących reklamacji nie należy kierować do Ośrodka lecz bezpośrednio do Miejskiego Rzecznika Konsumentów.
25. Przedłożone dokumenty rozliczeniowe podlegają weryfikacji pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztem i zakresem oraz podpisaną umową. OPS zastrzega sobie prawo przekazania środków finansowych do wysokości zweryfikowanych kwot.
26. Wnioskodawca, któremu nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej wysokości środków finansowych przeznaczonych na likwidację barier w roku rozpatrywania wniosku, może ponownie wystąpić o dofinansowanie, składając nowy wniosek w następnym roku.
27. Jeśli Wnioskodawca zmarł, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
28. Jeżeli Wnioskodawca zmarł po podpisaniu umowy, a przed zakończeniem jej realizacji, dofinansowanie może być wypłacone spadkobiercom po przedstawieniu postanowienia o nabyciu spadku lub Aktu Poświadczenia Dziedziczenia tylko za wykonane usługi i za zakupione i zamontowane na stałe do dnia zgonu Beneficjenta przedmioty i urządzenia objęte dofinansowaniem. Warunkiem wypłaty jest dołączenie do dokumentu potwierdzającego nabycie spadku, dokumentu potwierdzającego uregulowanie zobowiązania przez spadkobiercę po dniu śmierci Beneficjenta. Wypłata taka może być dokonana nie później niż do końca roku, w którym została zawarta umowa o dofinansowanie.
29. O dofinansowanie do przystosowania okien w jednym wybranym pomieszczeniu mogą ubiegać się wyłącznie osoby poruszające się na wózku inwalidzkim.

W przypadkach szczególnie uzasadnionych np. poruszających się na wózku inwalidzkim osób zamieszkujących samotnie może zaistnieć wyjątek od tej zasady.
30. Ze względu na czas potrzebny na realizację wniosków dotyczących usunięcia barier architektonicznych wymagających prac budowlanych (m. in. zapewnienie odpowiedniego czasu na realizację przedmiotu umowy) umowy podpisywane będą do 31.10.2024 r.
31. Ze względu na czas niezbędny na dokonanie odpowiednich rozliczeń, maksymalny czas realizacji prac związanych z usunięciem barier architektonicznych wyznacza się na 29.11.2024 r.
32. Za zgodą Dyrektora OPS udzielenie pomocy może nastąpić z pominięciem wskazanych w ustępach 30 i 31 terminów z zastrzeżeniem możliwości dokonania rozliczenia i wypłaty przyznanych środków finansowych w bieżącym roku.

DOFINANSOWANIA DO LIKWIDACJI BARIER TECHNICZNYCH

Przyjęta definicja

bariery techniczne to przeszkody wynikające z braku zastosowania lub niedostosowania odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności, przedmiotów lub urządzeń.

Likwidacja tej bariery powinna powodować sprawniejsze działanie osoby z niepełnosprawnością w społeczeństwie i umożliwić jej samodzielne funkcjonowanie.

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu na likwidację barier technicznych mogą ubiegać się osoby z niepełnosprawnością (w tym dzieci i młodzież), jeżeli:
 - posiadają ważne orzeczenie o niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne (osoby posiadające orzeczenia KRUS, MSWiA czy MON mogą ubiegać się o dofinansowanie jeżeli ich orzeczenie zostało wydane na stałe przed dniem 1 stycznia 1998 r.),
 - jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności.
2. Są właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym stale zamieszkują, jeśli usunięcie bariery związane jest z wykonaniem prac budowlanych.
3. Dofinansowanie nie przysługuje:
 - jeżeli osoba ubiegająca się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub była, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku (przyjmuje się rok kalendarzowy), stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tej osoby,
 - osobom ubiegającym się o dofinansowanie do usunięcia barier technicznych, które w ciągu trzech lat (przyjmuje się rok kalendarzowy) przed złożeniem wniosku uzyskały odpowiednio na te cele dofinansowanie ze środków PFRON,
 - gdy wnioskodawca dysponuje tytułem prawnym na czas określony, krótszym niż 5 lat od chwili złożenia wniosku w przypadku konieczności likwidacji barier wymagających prac budowlanych,
 - gdy wniosek jest niekompletny,
 - jeżeli dane zawarte we wniosku lub w załącznikach są niezgodne z prawdą.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - kopię orzeczenia o niepełnosprawności,
 - wypełniony druk zaświadczenia lekarskiego zawierającego informacje o rodzaju niepełnosprawności oraz wynikającej z niego konieczności usunięcia wskazanych barier,
 - kopię tytułu prawnego do lokalu, w którym ma być przeprowadzona likwidacja barier technicznych tj.: kopię umowy najmu, przydziału spółdzielczego, aktu własności lokalu bądź numer księgi wieczystej – jeśli konieczne,
 - zgodę właściciela (zarządcy) budynku lub lokalu mieszkalnego, miejsca stałego zamieszkania na wykonanie wnioskowanego zakresu prac – jeśli konieczne,
 - kopię pełnomocnictwa notarialnego lub postanowienia sądu w przypadku ustanowienia pełnomocnika lub opiekuna prawnego,
 - kopię aktu urodzenia dziecka – w przypadku składania wniosku przez rodzica osoby niepełnoletniej,
 - pozwolenie na budowę (przebudowę) z właściwego urzędu w przypadku, gdy zgoda taka jest konieczna,
 - ofertę cenową (kosztorys) na wnioskowany przedmiot dofinansowania/zakres prac,
 - inne dokumenty wymagane przez OPS.
5. Do wniosku można dołączyć dodatkowe dokumenty, które mogą mieć wpływ na ocenę punktową wniosku np.:

- kopię orzeczenia o niepełnosprawności osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z Wnioskodawcą – jeśli istnieją.

II. Wysokość dofinansowania.

1. Wysokość dofinansowania likwidacji barier technicznych uzależniony jest od wysokości dochodu na osobę w gospodarstwie domowym i wynosi odpowiednio:

	KRYTERIUM DOCHODOWE		PROCENT DOFINANSOWANIA
	OSOBA SAMOTNA	OSOBA W RODZINIE	
I	do 40% przeciętnego wynagrodzenia*	do 25% przeciętnego wynagrodzenia*	Do 95%
II	Powyżej 40% do 65% przeciętnego wynagrodzenia*	Powyżej 25% do 50% przeciętnego wynagrodzenia*	Do 80%
III	powyżej 65% do 100% przeciętnego wynagrodzenia*	powyżej 50% do 100% przeciętnego wynagrodzenia*	Do 60%
IV	Powyżej 100% przeciętnego wynagrodzenia		Do 40%

*Zgodnie z art. 2 pkt 4 ustawy o rehabilitacji (...) przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa GUS w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” obowiązujące na dzień rozpatrywania wniosku.

2. Procent dofinansowania ustalany jest na dzień przyznania pomocy przez OPS.
3. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów poniesionych przed zawarciem umowy o dofinansowanie.
4. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
5. Przyjmuje się maksymalne wartości niektórych zakupów oraz prac remontowych w klasie standard, od których naliczane jest dofinansowanie.

LP	PRZEDMIOT	KWOTA W ZŁOTYCH
1	Schodółaz do wózków manualnych	15.000
2	Podnośnik wannowy	2.500
3	Podnośnik transportowy/transportowo-kąpielowy	5.000
4	Łóżko elektrycznie sterowane (wyposażone w materac bazowy)	3.500
5	Wymiana ogrzewania	10.000
6	Rower trójkołowy	3.000

III. Zasady rozpatrywania i realizacji wniosków o udzielenie dofinansowania.

1. O dofinansowanie do usunięcia barier technicznych mogą starać się osoby jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z rodzaju niepełnosprawności wyraźnie potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim zawierającym opis występujących problemów oraz ich związek z posiadaną dysfunkcją.
2. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę:
 - stopień i rodzaj niepełnosprawności,

- indywidualne potrzeby i możliwości osoby z niepełnosprawnością oraz związek pomiędzy tymi potrzebami a wnioskowanym zakresem w kontekście wpływu jego wykonania na ułatwienie osobie z niepełnosprawnością wykonywania podstawowych, codziennych czynności. **Istnienie takiego związku stanowi warunek przyznania dofinansowania,**
 - zamieszkiwanie samotne,
 - zamieszkiwanie z inną (innymi) osobami posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności.
3. Na korzyść wnioskodawcy bierze się fakt wcześniejszego niekorzystania z dofinansowania w ramach danego programu.
 4. Pierwszeństwo w realizacji wniosku mają osoby, które uzyskały największą ilość punktów zgodnie z poniższą punktacją:

LP	KRYTERIUM	PUNKTY
1	Wynikająca z posiadanej (orzeczonej) niepełnosprawności konieczność poruszania się na wózku inwalidzkim/ osoby leżące/osoby niewidome/osoby głuche/osoby głuchoniewidome	7
2	Wynikająca z posiadanej (orzeczonej) niepełnosprawności konieczność poruszania się przy pomocy kul/balkonika	3
3	Orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (lub równoważne)/ orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku osób do 16 r.ż.	2
4	Orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (lub równoważne)	1
5	Zamieszkiwanie samotne	2
6	Dodatkowe osoby z niepełnosprawnością zamieszkujące wspólnie z wnioskodawcą (potwierdzone orzeczeniem o niepełnosprawności)	1
7	Niekorzystanie z BT w przeciągu ostatnich 6 lat tj. od 2018r.	3

5. W sytuacji, gdy powyższa reguła postępowania nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania uwzględnia się nr wniosku, pod którym został zarejestrowany, czyli wniosek który został zarejestrowany jako pierwszy.
6. Wnioski realizowane są do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.
7. Rozpatrywanie wniosków obejmuje sprawdzenie:
 - 1) czy wniosek posiada wymagane załączniki. Wnioski niekompletne podlegają uzupełnieniu w terminie określonym przez OPS. Nie uzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia,
 - 2) czy ze złożonej dokumentacji wynika potrzeba zakupu wnioskowanego sprzętu wynikająca z posiadanego rodzaju dysfunkcji. Jeżeli nie OPS może wezwać wnioskodawcę do doniesienia dodatkowego zaświadczenia od lekarza specjalisty,
 - 3) czy z załączonej do wniosku dokumentacji wynika, że realizacja planowanych prac przyczyni się do zlikwidowania bądź znacznego ograniczenia barier technicznych i w znacznym stopniu ułatwi osobie z niepełnosprawnością wykonywanie podstawowych, codziennych czynności,
 - 4) obliczenie uzyskanych punktów.
8. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku wymagającego przeprowadzenia prac budowlanych zostaje sporządzona stosowna umowa o dofinansowanie.
9. **Bariery muszą istnieć aby mogły zostać usunięte.**

10. OPS zastrzega sobie prawo skierowania inspektora w celu dokonania wizji i wykonania kosztorysu. Kosztorys zostanie opracowany w oparciu o średnie ceny publikowane w wydawnictwie kwartalnym SEKOCENBUD oraz Katalogu Nakładów Rzeczowych, szkice pomieszczeń, których ma dotyczyć likwidacja barier, pozwolenie na budowę wraz z projektem budowlanym.
11. Wnioskodawca powierza wykonanie robót budowlanych określonych w umowie wybranemu przez siebie wykonawcy, z zastrzeżeniem udzielenia gwarancji na wykonane prace oraz z zachowaniem terminu i zakresu ich wykonania, określonego w umowie zawartej z OPS.
12. Dofinansowaniem ze środków funduszu może być objęta likwidacja barier technicznych w budynkach już istniejących. Dofinansowaniem ze środków funduszu nie może być objęte dostosowanie budynku nowo wybudowanego (w tym w stanie deweloperskim) lub będącego w trakcie prac wykończeniowych.
13. O dofinansowanie do usunięcia bariery technicznej w postaci wymiany pieca węglowego na inną formę ogrzewania (np. elektryczną lub gazową) w stałym miejscu zamieszkania mogą ubiegać się osoby z niepełnosprawnością, mające problemy z poruszaniem się.
14. W przypadku wnioskodawców zamieszkujących wspólnie z pełnoletnimi osobami nie legitymującymi się orzeczeniem o niepełnosprawności dofinansowanie do wymiany sposobu ogrzewania może wynieść nie więcej niż 40% z przyjętej maksymalnej kwoty wskazanej w części II ust 5 zasad.
15. W przypadku ubiegania się ponownie o likwidację barier technicznych na ten sam cel Wnioskodawca jest zobowiązany wykazać we wniosku i udokumentować przesłanki wskazujące na potrzebę powtórnego/kolejnego dofinansowania ze środków PFRON (np. ekspertyza potwierdzająca brak zasadności naprawy sprzętu).
Powyższa zasada nie dotyczy osób, które otrzymały dofinansowanie w ciągu 6 lat i więcej od daty złożenia wniosku.
16. Realizacja wniosków następuje w miarę posiadanych przez OPS środków finansowych, zgodnie z uzyskaną punktacją w kolejności składania, po podjęciu przez Radę Miasta Uchwały w sprawie określenia zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz wysokości środków finansowych PFRON na ich realizację w 2024 r.
17. Wszystkie prace budowlane winny być realizowane zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r., poz. 682 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 z późn. zm.).
18. Do obowiązków Wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi, a także zapewnienie nadzoru inwestorskiego – w koniecznych przypadkach. Koszty uzyskania pozwolenia, zapewnienia nadzoru inwestorskiego, uzyskania niezbędnych uzgodnień i opinii pokrywa Wnioskodawca.
19. Podstawę dofinansowania ze środków Funduszu stanowi umowa o dofinansowanie.
20. Środki finansowe przekazywane są zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie, na wskazane przez Wnioskodawcę konto.
21. Wnioskodawca obowiązany jest do powiadomienia OPS-u, w formie pisemnej o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań.
22. **Ośrodek Pomocy Społecznej nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania przez sprzedawcę lub wykonawcę zadania w szczególności z tytułu rękojmi lub gwarancji.**
Zgłoszenia sporów dotyczących reklamacji nie należy kierować do Ośrodka lecz bezpośrednio do Miejskiego Rzecznika Konsumentów.
23. Przedłożone dokumenty rozliczeniowe podlegają weryfikacji pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztem i zakresem oraz podpisaną umową. OPS zastrzega sobie prawo przekazania środków finansowych do wysokości zweryfikowanych kwot.
24. W przypadku stwierdzenia usterek przy odbiorze robót budowlanych, przekazanie środków finansowych zostanie wstrzymane do czasu udokumentowania przez Wnioskodawcę usunięcia wad w wyznaczonym przez OPS terminie nie dłużej jednak niż do 16.12.2024 r.

25. Wnioskodawca, któremu nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej wysokości środków finansowych przeznaczonych na likwidację barier w roku rozpatrywania wniosku, może ponownie wystąpić o dofinansowanie, składając nowy wniosek w następnym roku.
26. Jeśli Wnioskodawca zmarł, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
33. Jeżeli Wnioskodawca zmarł po podpisaniu umowy, a przed zakończeniem jej realizacji, dofinansowanie może być wypłacone spadkobiercom po przedstawieniu postanowienia o nabyciu spadku lub Aktu Poświadczenia Dziedziczenia tylko za wykonane usługi i za zakupione i zamontowane na stałe do dnia zgonu Beneficjenta przedmioty i urządzenia objęte dofinansowaniem. Warunkiem wypłaty jest dołączenie do dokumentu potwierdzającego nabycie spadku, dokumentu potwierdzającego uregulowanie zobowiązania przez spadkobiercę po dniu śmierci Beneficjenta. Wypłata taka może być dokonana nie później niż do końca roku, w którym została zawarta umowa o dofinansowanie.
27. Dofinansowaniu nie podlega sprzęt AGD (w tym pralki, zmywarki, kuchenki i jankersy, klimatyzatory, oczyszczacze powietrza itp.), gdyż są to przedmioty przydatne w każdym gospodarstwie domowym, bez względu na to czy służą osobom z niepełnosprawnością czy pełnosprawnym. Wyjątkowo tylko zakup sprzętu specjalistycznie przystosowanego dla osób z niepełnosprawnościami może stać się przedmiotem dofinansowania. Dofinansowanie takiego sprzętu musi być ściśle związane z indywidualnymi potrzebami osoby z niepełnosprawnością, wynikającymi z posiadanego orzeczenia albo potwierdzonymi przez lekarza. Do OPS należy rozstrzygnięcie w jakim przypadku zakup tego sprzętu będzie likwidacją bariery dla konkretnej osoby z niepełnosprawnością.
28. Ze względu na czas potrzebny na realizację wniosków na usunięcie barier technicznych wymagających prac budowlanych (m. in. zapewnienie odpowiedniego czasu na realizację przedmiotu umowy) umowy o dofinansowanie podpisywane będą do 31.10.2024 r.
29. Ze względu na czas niezbędny na dokonanie odpowiednich rozliczeń, maksymalny czas realizacji prac związanych z usunięciem barier technicznych wyznacza się na 13.12.2024 r.
30. Za zgodą Dyrektora OPS udzielenie pomocy może nastąpić z pominięciem wskazanych w ustępach 29 i 30 terminów z zastrzeżeniem możliwości dokonania rozliczenia i wypłaty przyznanych środków finansowych w bieżącym roku.

DOFINANSOWANIA DO ZAOPATRZENIA W PRZEDMIOTY ORTOPEDYCZNE I ŚRODKI POMOCNICZE

I. Warunki jakie muszą spełniać Wnioskodawcy.

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane na podstawie odrębnych przepisów mogą ubiegać się osoby z niepełnosprawnością (w tym dzieci i młodzież):
 - **posiadające ważne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne** (osoby posiadające orzeczenia KRUS, MSWiA czy MON mogą ubiegać się o dofinansowanie jeżeli ich orzeczenie zostało wydane na stałe przed dniem 1 stycznia 1998r.),
 - jeżeli przeciętny miesięczny dochód, tych osób w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty:
 - 50% przeciętnego wynagrodzenia, na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej.
2. Dofinansowanie nie przysługuje:
 - gdy wniosek jest niekompletny,
 - jeżeli dane zawarte we wniosku lub załącznikach są niezgodne z prawdą,
 - gdy artykuły (przedmioty ortopedyczne lub środki pomocnicze) zostały nabyte przez osobę zainteresowaną przed dniem uzyskania stosownego orzeczenia, czyli przed dniem uznania danej osoby za osobę z niepełnosprawnością,
 - jeżeli osoba ubiegająca się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub była, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku (przyjmuje się rok kalendarzowy), stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tej osoby.
3. Do wniosku należy dołączyć :
 - kopię orzeczenia lub kopię wypisu z treści orzeczenia, o którym mowa w art. 1 lub art. 62 ustawy, a w przypadku osoby, o której mowa w art. 62 ust. 3 ustawy, kopie orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998r. (jeśli orzeczenie to nie utraciło swojej ważności),
 - fakturę określającą kwotę opłaconą w ramach ubezpieczenia zdrowotnego oraz kwotę udziału własnego wraz z kopią zrealizowanego zlecenia na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze potwierdzoną za zgodność przez świadczeniodawcę realizującego zlecenie lub
 - ofertę cenową na wnioskowany przedmiot określającą cenę nabycia z wyodrębnioną kwotą opłaconą przez Narodowy Fundusz Zdrowia w ramach ubezpieczenia zdrowotnego i kwotą udziału własnego wnioskodawcy oraz termin realizacji zlecenia od momentu przyjęcia go do realizacji, wraz z kserokopią zlecenia na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,
 - pełnomocnictwo lub postanowienie sądu (jeżeli ustanowiono pełnomocnika lub opiekuna prawnego),
 - kopię aktu urodzenia dziecka – w przypadku składania wniosku przez rodzica osoby niepełnoletniej,
 - potwierdzenie dokonania zapłaty za wnioskowane środki w części nie objętej dofinansowaniem (jeśli nie wskazane na fakturze).

II. Wysokość dofinansowania.

1. Wysokość dofinansowania wynosi:
 - do wysokości dofinansowania przyznanego przez Narodowy Fundusz Zdrowia, jeżeli cena zakupu jest wyższa niż ustalony limit,
 - w przypadku osób przebywających w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej wysokość dofinansowania zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze oblicza się przez odjęcie od uzyskanej sumy kwoty limitu ceny ustalonego na podstawie

odrębnych przepisów, opłaty ryczałtowej i częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny pokrywanej przez jednostkę organizacyjną pomocy społecznej.

III. Zasady rozpatrywania i realizacji wniosków o udzielenie dofinansowania.

1. Wnioski niekompletne podlegają uzupełnieniu w terminie wyznaczonym przez OPS. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.
 2. Wnioski rozpatrywane i realizowane są w miarę posiadanych przez OPS środków finansowych, po podjęciu przez Radę Miasta Uchwały w sprawie określenia zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz wysokości środków finansowych PFRON na ich realizację w 2024 r.
 3. Wnioski rozpatrywane są według kolejności ich złożenia.
 4. Przedłożone dokumenty rozliczeniowe podlegają weryfikacji pod względem zgodności z wnioskiem, a także pod względem merytorycznym i formalnym.
 5. W przypadku, gdy Ośrodek Pomocy Społecznej poweźmie wątpliwość odnośnie podanych we wniosku o dofinansowanie danych, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, wzywa wnioskodawcę w wyznaczonym terminie, w celu złożenia wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
 6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia złożonego wniosku zawierającego ofertę cenową na wnioskowany artykuł, Ośrodek Pomocy Społecznej wystawia zaświadczenie o wysokości przyznanego dofinansowania zawierające:
 - nieprzekraczalny termin dostarczenia przez wnioskodawcę faktury określającej cenę nabycia z wyodrębnioną kwotą opłacaną w ramach ubezpieczenia zdrowotnego oraz kwotą udziału własnego wraz z potwierdzoną za zgodność, przez świadczeniodawcę realizującego zlecenie, kopią zrealizowanego zlecenia na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, uwzględniający termin wskazany w ofercie, nie dłuższy niż 16.12.2024 r.,
 - zobowiązanie do przekazania dofinansowania, po spełnieniu warunku, o którym mowa we wcześniejszym punkcie, na konto świadczeniodawcy realizującego zlecenie w ciągu 10 dni od dnia otrzymania dokumentów.
 7. Katalog przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych określają odrębne przepisy (Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie limitu cen dla przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych, o takim samym zastosowaniu, ale różnych cenach - w zakresie, których Narodowy Fundusz Zdrowia finansuje to świadczenie).
 8. **Jeżeli wniosek został rozpatrzony pozytywnie a wnioskodawca zmarł, środki finansowe nie mogą zostać wypłacone, gdyż jest to świadczenie własne wnioskodawcy.**
 9. W przypadku śmierci wnioskodawcy, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu. Należy przyjąć do rozpatrzenia kolejny złożony wniosek.
 10. Wnioskodawca sam dokonuje wyboru sprzedawcy i ponosi za to pełną odpowiedzialność.
 11. Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł część przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.
 12. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, środki są przekazywane na wskazane we wniosku:
 - konto sprzedawcy, w przypadku wystawienia faktury z odroczonym terminem płatności,
 - konto wnioskodawcy lub do kasy OPS- w przypadku uiszczenia przez niego całej kwoty.
- Wnioski zawierające ofertę cenową (fakturę proforma, itp.) będą realizowane wyłącznie w przypadku wskazania na ofercie terminu realizacji zlecenia nie dłuższego niż do 10.12.2024 r. lub wcześniejszego dostarczenia dokumentu potwierdzającego zakup wnioskowanego przedmiotu.
14. O zaistniałych zmianach po złożeniu wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest poinformować OPS w ciągu 14 dni od zaistniałego zdarzenia.

DOFINANSOWANIA DO ZAKUPU SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO DLA OSÓB Z NIEPENOSPRAWNOŚCIĄ

Sprzęt rehabilitacyjny to sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć rehabilitacyjnych wykorzystujących ćwiczenia fizyczne mające za zadanie osiągnięcie przy aktywnym uczestnictwie osoby niepełnosprawnej możliwie najwyższego poziomu jej funkcjonowania, jakości życia i integracji społecznej. Jest to sprzęt służący do usprawniania zaburzonych funkcji organizmu lub wspomagający proces rehabilitacji.

I. Warunki jakie muszą spełniać Wnioskodawcy.

1. Osoba z niepełnosprawnością może uzyskać dofinansowanie do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, tj. sprzętu wspomagającego proces rehabilitacji, niezbędnego do prowadzenia zajęć rehabilitacyjnych w warunkach domowych, mającego za zadanie osiągnięcie przy aktywnym uczestnictwie osoby z niepełnosprawnością możliwie najwyższego poziomu funkcjonowania, jakości życia, integracji społecznej, przy uwzględnieniu potrzeb wynikających z niepełnosprawności.
2. O dofinansowanie mogą ubiegać się:
 - osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie równoważne lub orzeczenie o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane przed dniem 1 stycznia 1998 r. (jeżeli nie straciło ważności) oraz dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
 - osoby, które udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.
3. Dofinansowanie do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny przyznawane jest w oparciu o aktualne, ważne **trzy miesiące**, zaświadczenie lekarskie, zgodne z indywidualnymi potrzebami i możliwościami osoby niepełnosprawnej, uzasadniające potrzebę prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych (tzn. bez opieki specjalisty) przy użyciu tego sprzętu.
4. Dofinansowanie może zostać przyznane, jeżeli przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty:
 - 50% przeciętnego wynagrodzenia, na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej.
5. Dofinansowanie nie przysługuje jeżeli:
 - złożony wniosek jest niekompletny,
 - dane zawarte we wniosku lub załącznikach są niezgodne z prawdą,
 - osoba ubiegająca się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub była, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku (przyjmuje się rok kalendarzowy), stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tej osoby.
6. Do wniosku należy dołączyć :
 - kopię orzeczenia, lub kopię wypisu z treści orzeczenia, o którym mowa w art. 1 lub art.62 ustawy, a w przypadku osoby, o której mowa w art. 62 ust. 3 ustawy, kopie orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998r. (jeśli orzeczenie to nie utraciło swojej ważności),
 - aktualne zaświadczenie lekarskie podpisane przez prowadzącego lekarza o specjalności związanej z posiadaną niepełnosprawnością lub rehabilitanta, wskazujące konieczność zakupu sprzętu wymienionego we wniosku oraz uzasadniające konieczność prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych (bez opieki specjalisty) przy użyciu tego sprzętu,
 - aktualną ofertę cenową,

- pełnomocnictwo notarialne lub postanowienie sądu jeżeli ustanowiono pełnomocnika lub opiekuna prawnego,
 - kopię aktu urodzenia dziecka – w przypadku składania wniosku przez rodzica osoby niepełnoletniej,
 - oświadczenie o dochodach,
 - inne dokumenty wymagane przez OPS.
7. Wnioskodawca sam dokonuje wyboru sprzedawcy, dostawcy urządzenia i ponosi za to pełną odpowiedzialność.
 8. O zaistniałych zmianach po złożeniu wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest poinformować OPS w ciągu 14 dni od zaistniałego zdarzenia.

II. Wysokość dofinansowania.

1. Wysokość dofinansowania do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego uzależniona jest od wysokości dochodu na osobę w gospodarstwie domowym i wynosi odpowiednio:

	KRYTERIUM DOCHODOWE		PROCENT DOFINANSOWANIA
	OSOBA SAMOTNA	OSOBA W RODZINIE	
I	do 40% przeciętnego wynagrodzenia*	do 25% przeciętnego wynagrodzenia*	Do 80%
II	powyżej 40% do 65% przeciętnego wynagrodzenia*	powyżej 25% do 50% przeciętnego wynagrodzenia*	Do 60%

*Zgodnie z art. 2 pkt 4 ustawy o rehabilitacji (...) przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa GUS w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” obowiązujące na dzień rozpatrywania wniosku

2. Wysokość dofinansowania kosztów sprzętu, nie może przekroczyć wysokości pięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
3. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł.
4. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie.
5. Przyjmuje się maksymalne wartości niektórych zakupów w klasie standard, od których naliczane jest dofinansowanie:

LP	PRZEDMIOT	KWOTA W ZŁOTYCH
1	Zestaw komputerowy*	3.000
2	Tablet	800
3	Masażer (mata masująca/fotel masujący)	250
4	Rower rehabilitacyjny	800
5	Bieżnia	1200
6	Programy rehabilitacyjne/logopedyczne	1.000

*zestaw komputerowy= monitor, komputer (procesor, płyta główna, pamięć, dysk twardy, obudowa, napęd lub nagrywarka), klawiatura, myszka, listwa zasilająca, system operacyjny MS Windows) = laptop

III. Zasady rozpatrywania i realizacji wniosków o udzielenie dofinansowania.

1. Wnioski niekompletne podlegają uzupełnieniu w terminie wyznaczonym przez OPS. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.
2. Wnioski rozpatrywane i realizowane są w miarę posiadanych przez OPS środków finansowych, po podjęciu przez Radę Miasta Uchwały w sprawie określenia zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz wysokości środków finansowych PFRON na ich realizację w 2024 r.
3. O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby z niepełnosprawnością **raz w roku**, stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności.
4. **Ze środków Funduszu nie może być dofinansowany sprzęt do rehabilitacji leczniczej**, gdyż zgodnie z zapisami art. 7 ust.2 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych odbywa się ona na podstawie odrębnych przepisów zatem dofinansowaniem nie może zostać objęty sprzęt noszący znamiona sprzętu medycznego/leczniczego.
6. Dofinansowaniem w ramach zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny ze środków PFRON nie mogą zostać objęte sprzęty medyczne lub służące do diagnozowania a także urządzenia relaksacyjne.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przyznania dofinansowania do zakupu sprzętu komputerowego w ramach dofinansowania do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego. Warunkiem jest zakup komputera wraz z niezbędnym, służącym rehabilitacji oprogramowaniem.
8. Dofinansowaniu podlegają programy rehabilitacyjne ściśle związane z posiadaną niepełnosprawnością. OPS zastrzega sobie prawo weryfikacji przedłożonych przez wnioskodawcę ofert.
9. Osobę, która uzyskała pomoc ze środków PFRON do zakupu sprzętu elektronicznego bez względu na rodzaj programu (usunięcie barier w komunikowaniu się, sprzętu rehabilitacyjnego, pilotażowy program Aktywny Samorząd) obowiązuje trzyletnia karencja w uzyskaniu kolejnych środków PFRON na ten sam sprzęt.
10. Dyrektor może podjąć decyzję o skróceniu okresu karencji w przypadku potwierdzonych przez właściwe jednostki (np. serwis, policja) zdarzeń losowych nieprzewidzianych i niezawinionych przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy, które były nie do uniknięcia nawet przy zachowaniu należytej staranności, skutkujące utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem przedmiotu dofinansowania w stopniu uniemożliwiającym użytkowanie i naprawę – utrata przedmiotu dofinansowania ze środków PFRON albo uległ on zniszczeniu w stopniu uniemożliwiającym użytkowanie i naprawę.
11. OPS zastrzega sobie możliwość wyboru jednej z kilku przedstawionych przez Wnioskodawcę ofert.
12. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę:
 - stopień i rodzaj niepełnosprawności,
 - indywidualne uwarunkowania psychofizyczne osoby z niepełnosprawnością, która będzie korzystała z tego sprzętu, jej potrzeby wynikające z posiadanej niepełnosprawności oraz faktyczne możliwości osiągnięcia celów rehabilitacji,
 - rodzaj urządzenia i rolę jaką ono ma spełniać,
 - całkowity koszt zakupu urządzenia,
 - średni dochód na członka rodziny,
 - wpływ dofinansowywanego sprzętu na proces rehabilitacji.
13. Na korzyść wnioskodawcy bierze się fakt wcześniejszego niekorzystania z dofinansowania w ramach danego programu.
14. Rozpatrywanie wniosku obejmuje:
 - sprawdzenie czy wniosek posiada wymagane załączniki,
 - ocenę zasadności wniosku,
 - ocenę sytuacji materialnej wnioskodawcy,
 - sprawdzenie wiarygodności podanych we wniosku informacji,
 - obliczenie uzyskanej punktacji zgodnie z poniższą tabelą:

LP	KRYTERIUM	PUNKTY
1	Osoba z niepełnosprawnością do 16 r. ż.	4
2	Orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (lub równoważne)	3
3	Orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (lub równoważne)	2
5	Potwierdzenie korzystania z rehabilitacji w latach 2022/2023	2
6	Fakt niekorzystania z dofinansowania do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego w ciągu ostatnich 3 lat (tj. od 2021 r.)	3

15. W pierwszej kolejności przyznawane jest dofinansowanie osobom, które uzyskały największą ilość punktów w kolejności składania wniosków. Pierwszeństwo w realizacji wniosku mają osoby,
16. W sytuacji, gdy powyższa reguła postępowania nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania uwzględnia się nr wniosku, pod którym został zarejestrowany, czyli wniosek który został zarejestrowany jako pierwszy.
17. Wnioski realizowane są do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.
18. Podstawę dofinansowania ze środków Funduszu stanowi umowa o dofinansowanie. Środki finansowe Funduszu przekazywane są zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
19. Przedłożone dokumenty rozliczeniowe podlegają weryfikacji pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztem i zakresem oraz podpisaną umową.
20. W przypadku, gdy OPS poweźmie wątpliwość odnośnie podanych we wniosku o dofinansowanie danych, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, wzywa wnioskodawcę w wyznaczonym terminie, w celu złożenia wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
21. W przypadku śmierci wnioskodawcy, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu. Należy przyjąć do rozpatrzenia kolejno złożony wniosek.
23. Jeżeli Wnioskodawca zmarł po podpisaniu umowy, a przed zakończeniem jej realizacji, dofinansowanie może być wypłacone spadkobiercom po przedstawieniu postanowienia o nabyciu spadku lub Aktu Poświadczenia Dziedziczenia tylko za wykonane usługi i za zakupione i zamontowane na stałe do dnia zgonu Beneficjenta przedmioty i urządzenia objęte dofinansowaniem. Warunkiem wypłaty jest dołączenie do dokumentu potwierdzającego nabycie spadku, dokumentu potwierdzającego uregulowanie zobowiązania przez spadkobiercę po dniu śmierci Beneficjenta. Wypłata taka może być dokonana nie później niż do końca roku, w którym została zawarta umowa o dofinansowanie.
24. Ze względu na czas niezbędny na dokonanie odpowiednich rozliczeń, maksymalny czas realizacji umów związanych z zakupem sprzętu rehabilitacyjnego wyznacza się na [13.12.2024r.](#)
25. Za zgodą Dyrektora udzielenie pomocy może nastąpić z pominięciem terminu wskazanego w ust. 24 z zastrzeżeniem możliwości dokonania rozliczenia i wypłaty przyznanych środków finansowych w bieżącym roku.

DOFINANSOWANIA DO LIKWIDACJI BARIER W KOMUNIKOWANIU SIĘ

Przyjęta definicja

bariery w komunikowaniu się to ograniczenia uniemożliwiające lub utrudniające osobie z niepełnosprawnością swobodne porozumiewanie się i/lub przekazywanie informacji.

Likwidacja tej bariery powinna powodować sprawniejsze działanie osoby z niepełnosprawnością w społeczeństwie i umożliwić jej samodzielne funkcjonowanie.

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu na likwidację barier w komunikowaniu się mogą ubiegać się osoby z niepełnosprawnością (w tym dzieci i młodzież), jeżeli:
 - **posiadają ważne orzeczenie o niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne** (osoby posiadające orzeczenia KRUS, MSWiA czy MON mogą ubiegać się o dofinansowanie jeżeli ich orzeczenie zostało wydane na stałe przed dniem 1 stycznia 1998 r.),
 - jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z posiadanej niepełnosprawności (osoby posiadające ograniczenia uniemożliwiające lub utrudniające osobie z niepełnosprawnością swobodne porozumiewanie się i/lub przekazywanie informacji).
2. Dofinansowanie nie przysługuje:
 - jeżeli osoba ubiegająca się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub była, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku (przyjmuje się rok kalendarzowy), stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tej osoby,
 - osobom ubiegającym się o dofinansowanie do usunięcia barier w komunikowaniu się, które w ciągu trzech lat (przyjmuje się rok kalendarzowy) przed złożeniem wniosku uzyskały odpowiednio na te cele dofinansowanie ze środków PFRON w tym również w ramach dofinansowania zakupu sprzętu rehabilitacyjnego oraz pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”,
 - gdy wniosek jest niekompletny,
 - jeżeli dane zawarte we wniosku lub w załącznikach są niezgodne z prawdą.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - kopię orzeczenia o niepełnosprawności,
 - aktualne zaświadczenie lekarskie zawierające informację o rodzaju niepełnosprawności, uzasadnienie celowości zakupu przedmiotu oraz wpływ na poprawę komunikacji na obowiązującym druku,
 - ofertę cenową,
 - kopię tytułu prawnego do lokalu, w którym ma być przeprowadzona likwidacja barier w komunikowaniu się tj.: kopię umowy najmu, przydziału spółdzielczego, aktu własności lokalu bądź numer księgi wieczystej - jeśli konieczne,
 - kopię pełnomocnictwa notarialnego lub postanowienia sądu w przypadku ustanowienia pełnomocnika lub opiekuna prawnego,
 - zgodę właściciela budynku lub lokalu mieszkalnego – jeżeli taka zgoda jest wymagana,
 - kopię aktu urodzenia dziecka – w przypadku składania wniosku przez rodzica osoby niepełnoletniej,
 - inne dokumenty wymagane przez OPS.

II. Wysokość dofinansowania.

1. Wysokość dofinansowania likwidacji barier w komunikowaniu się uzależniona jest od wysokości dochodu na osobę w gospodarstwie domowym i wynosi odpowiednio:

	KRYTERIUM DOCHODOWE		PROCENT DOFINANSOWANIA
	OSOBA SAMOTNA	OSOBA W RODZINIE	
I	do 40% przeciętnego wynagrodzenia*	do 25% przeciętnego wynagrodzenia*	Do 95%
II	powyżej 40% do 65% przeciętnego wynagrodzenia*	powyżej 25% do 50% przeciętnego wynagrodzenia*	Do 80%
III	powyżej 65% do 100% przeciętnego wynagrodzenia*	powyżej 50% do 100% przeciętnego wynagrodzenia*	Do 60%
IV	Powyżej 100% przeciętnego wynagrodzenia		Do 40%

*Zgodnie z art. 2 pkt 4 ustawy o rehabilitacji (...) przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa GUS w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” obowiązujące na dzień rozpatrywania wniosku.

2. Procent dofinansowania ustalany jest na dzień przyznania pomocy przez OPS.
3. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
4. Przyjmuje się maksymalne wartości niektórych zakupów w klasie standard, od których naliczane jest dofinansowanie.

LP	PRZEDMIOT	KWOTA W ZŁOTYCH
1	Zestaw komputerowy*	3.000
2	tablet	800
3	Aparat telefoniczny	600
4	Drukarka/ urządzenie wielofunkcyjne	300

*zestaw komputerowy= monitor, komputer (procesor, płyta główna, pamięć, dysk twardy, obudowa, napęd lub nagrywarka), klawiatura, myszka, listwa zasilająca, system operacyjny MS Windows = laptop

III. Zasady rozpatrywania i realizacji wniosków o udzielenie dofinansowania.

1. O dofinansowanie do usunięcia barier w komunikowaniu się mogą starać się osoby jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z rodzaju niepełnosprawności wyraźnie potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim zawierającym opis występujących problemów oraz ich związek z posiadaną dysfunkcją.
2. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę:
 - stopień i rodzaj niepełnosprawności,
 - indywidualne potrzeby i możliwości osoby niepełnosprawnej oraz związek pomiędzy tymi potrzebami a wnioskowanym zakresem w kontekście wpływu jego wykonania na ułatwienie osobie z niepełnosprawnością wykonywania podstawowych, codziennych czynności.
Istnienie takiego związku stanowi warunek przyznania dofinansowania,
 - zamieszkiwanie samotne.
3. Na korzyść wnioskodawcy bierze się fakt wcześniejszego niekorzystania z dofinansowania w ramach danego programu.
4. Pierwszeństwo w realizacji wniosku mają osoby, które uzyskały największą ilość punktów zgodnie z poniższą punktacją:

LP	KRYTERIUM	PUNKTY
1	osoby głuche/osoby głuchoniewidome/osoby głuchonieme/osoby nieme/ osoby leżące – dysfunkcja wynikająca z posiadanej (orzeczonej) niepełnosprawności	5
2	Wynikająca z posiadanej (orzeczonej) niepełnosprawności dysfunkcja narządu mowy/słuchu /wzroku	3
3	Osoby poruszające się na wózku inwalidzkim	2
4	Orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (lub równoważne)/ orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku osób do 16 r.ż.	3
5	Orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (lub równoważne)	2
6	Zamieszkiwanie samotne	1
7	Niekorzystanie z BK/AS w przeciągu ostatnich 6 lat tj. od 2018 r.	3

5. W sytuacji, gdy powyższa reguła postępowania nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania uwzględnia się nr wniosku, pod którym został zarejestrowany, czyli wniosek który został zarejestrowany jako pierwszy.
6. Wnioski realizowane są do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.
7. Rozpatrywanie wniosków obejmuje sprawdzenie:
 - 1) czy wniosek posiada wymagane załączniki. Wnioski niekompletne podlegają uzupełnieniu w terminie określonym przez OPS. Nie uzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia,
 - 2) czy ze złożonej dokumentacji wynika potrzeba zakupu wnioskowanego sprzętu w związku z posiadanym rodzajem dysfunkcji. Jeżeli nie OPS może wezwać wnioskodawcę do doniesienia dodatkowego zaświadczenia od lekarza specjalisty,
 - 3) czy z załączonej do wniosku dokumentacji wynika, że realizacja planowanych prac przyczyni się do zlikwidowania bądź znacznego ograniczenia barier w komunikowaniu się i w znacznym stopniu ułatwi osobie z niepełnosprawnością wykonywanie podstawowych, codziennych czynności,
 - 4) obliczenie uzyskanych punktów.
8. **Bariery muszą istnieć aby mogły zostać usunięte.**
9. **Uzasadnienie o charakterze edukacyjnym nie stanowi podstawy do przyznania dofinansowania.**
10. **Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie.**
11. Osobę, która uzyskała pomoc ze środków PFRON do zakupu sprzętu elektronicznego bez względu na rodzaj programu (usunięcie barier w komunikowaniu się, sprzętu rehabilitacyjnego, pilotażowy program Aktywny Samorząd) obowiązuje pięcioletnia karencja w uzyskaniu kolejnych środków PFRON na ten sam sprzęt.
12. Dyrektor OPS może podjąć decyzję o skróceniu okresu karencji w przypadku potwierdzonych przez właściwe jednostki (np. serwis, policja) zdarzeń losowych nieprzewidzianych i niezawinionych przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy, które były nie do uniknięcia nawet przy zachowaniu należytej staranności, skutkujące utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem przedmiotu dofinansowania w stopniu uniemożliwiającym użytkowanie i naprawę.

13. W przypadku ubiegania się ponownie o likwidację barier w komunikowaniu się na ten sam cel Wnioskodawca jest zobowiązany wykazać we wniosku i udokumentować przesłanki wskazujące na potrzebę powtórnego/kolejnego dofinansowania ze środków PFRON.
Powyższa zasada nie dotyczy osób, które otrzymały dofinansowanie w ciągu 6 lat i więcej od daty złożenia wniosku.
14. Realizacja wniosków następuje w miarę posiadanych przez OPS środków finansowych, zgodnie z uzyskaną punktacją w kolejności składania, po podjęciu przez Radę Miasta Uchwały w sprawie określenia zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz wysokości środków finansowych PFRON na ich realizację w 2024 r.
15. Do obowiązków Wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi. Koszty uzyskania pozwolenia, uzyskania niezbędnych uzgodnień i opinii pokrywa Wnioskodawca.
16. Podstawę dofinansowania ze środków Funduszu stanowi umowa o dofinansowanie.
17. Środki finansowe przekazywane są zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie, na wskazane przez Wnioskodawcę konto.
18. Wnioskodawca obowiązany jest do powiadomienia OPS-u, w formie pisemnej o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań.
19. **Ośrodek Pomocy Społecznej nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania przez sprzedawcę lub wykonawcę zadania w szczególności z tytułu rękojmi lub gwarancji.**
20. Przedłożone dokumenty rozliczeniowe podlegają weryfikacji pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztem i zakresem oraz podpisaną umową. OPS zastrzega sobie prawo przekazania środków finansowych do wysokości zweryfikowanych kwot.
21. Wnioskodawca, któremu nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej wysokości środków finansowych przeznaczonych na likwidację barier w roku rozpatrywania wniosku, może ponownie wystąpić o dofinansowanie, składając nowy wniosek w następnym roku.
22. Jeśli Wnioskodawca zmarł, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
23. Jeżeli Wnioskodawca zmarł po podpisaniu umowy, a przed zakończeniem jej realizacji, dofinansowanie może być wypłacone spadkobiercom po przedstawieniu postanowienia o nabyciu spadku lub Aktu Poświadczenia Dziedziczenia tylko za wykonane usługi i za zakupione i zamontowane na stałe do dnia zgonu Beneficjenta przedmioty i urządzenia objęte dofinansowaniem. Warunkiem wypłaty jest dołączenie do dokumentu potwierdzającego nabycie spadku, dokumentu potwierdzającego uregulowanie zobowiązania przez spadkobiercę po dniu śmierci Beneficjenta. Wypłata taka może być dokonana nie później niż do końca roku, w którym została zawarta umowa o dofinansowanie.
24. Ze względu na czas niezbędny na dokonanie odpowiednich rozliczeń, maksymalny czas realizacji prac związanych z usunięciem barier w komunikowaniu się wyznacza się na 13.12.2024 r.
25. Za zgodą Dyrektora OPS udzielenie pomocy może nastąpić z pominięciem terminu wskazanego w ustępie 24 z zastrzeżeniem możliwości dokonania rozliczenia i wypłaty przyznanych środków finansowych w bieżącym roku.

DOFINANSOWANIE USŁUG TŁUMACZA JĘZYKA MIGOWEGO LUB TŁUMACZA PRZEWODNIKA

I. Warunki jakie muszą spełniać Wnioskodawcy.

1. O dofinansowanie może starać się osoba z niepełnosprawnością stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności.
2. Dofinansowanie nie przysługuje jeżeli osoba ubiegająca się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub była, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku (przyjmuje się rok kalendarzowy), stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tej osoby.
3. Usługi tłumacza języka migowego lub tłumacza przewodnika dofinansowane ze środków PFRON może wykonywać osoba, która jest tłumaczem wpisanym w rejestrze Wojewody Śląskiego.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności,
 - aktualne zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza specjalistę, czytelnie w języku polskim zawierające informacje o rodzaju posiadanych schorzeń (zgodnie z załącznikiem do wniosku),
 - oryginał aktualnego zaświadczenia ze szkoły/uczelni o kontynuowaniu nauki, w przypadku osoby z niepełnosprawnością uczącej się i niepracującej w wieku 16-24 lat,
 - kopię pełnomocnictwa lub odpis postanowienia sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego w przypadku, gdy osoba z niepełnosprawnością działa przez pełnomocnika lub opiekuna prawnego,
 - dokument potwierdzający wpis do rejestru tłumaczy PJM (Polski Język Migowy), SJM (System Językowo-Migowy) SKOGN (Sposoby Komunikowania się Osób Głuchoniewidomych) (dotyczy wszystkich tłumaczy, którzy mają świadczyć usługę),
 - ofertę cenową z wyodrębnioną kwotą za godzinę usług tłumacza języka migowego lub tłumacza — przewodnika.

II. Wysokość dofinansowania.

Wysokość dofinansowania usług tłumacza języka migowego lub tłumacza — przewodnika wynosi do 90,- zł za godzinę świadczonych usług, przy czym nie może być wyższa niż 2% przeciętnego wynagrodzenia za godzinę jej świadczenia

III. Zasady realizacji wniosków o dofinansowanie.

1. Wnioski o dofinansowanie mogą być składane w każdym czasie.
2. Rozpatrzenie wniosku następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż do 7 dni od daty złożenia kompletnego wniosku, nie wcześniej jednak niż po otrzymaniu z PFRON informacji o wysokości środków oraz po podjęciu przez Radę Miasta Gliwice uchwały w sprawie określenia rodzajów zadań i wysokości środków PFRON przypadających według algorytmu w danym roku kalendarzowym na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w Mieście Gliwice.
3. W terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia kompletnego wniosku przekazywana jest informacja o sposobie jego rozpatrzenia.
4. Wnioski rozpatrywane są do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym roku kalendarzowym.
5. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę:
 - a) stopień i rodzaj niepełnosprawności,
 - b) rodzaj zadania i rolę jaką ono ma spełniać,
 - c) całkowity koszt zadania,
 - d) prowadzenie gospodarstwa domowego samotnie lub z rodziną,
 - e) średni dochód na członka rodziny,
 - f) uczęszczanie do szkoły, w tym wyższej,

- g) uzasadnienie składanego wniosku, w odniesieniu do posiadanego rodzaju niepełnosprawności i realizacji celów zadania.
6. Wnioski nie zrealizowane w roku bieżącym ze względu na brak środków finansowych na to zadanie nie przechodzą do realizacji na rok następny.
 7. **Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON.**
 8. Dofinansowaniu nie podlega świadczenie usług przez tłumacza w organach administracji publicznej (przez organ administracji publicznej rozumie się ministrów, centralne organy administracji rządowej, wojewodów, działające w nich lub we własnym imieniu inne terenowe organy administracji rządowej zespolonej i niezespolonej, organy jednostek samorządu terytorialnego) oraz w innych jednostkach, które na mocy przepisów są zobowiązane do zapewnienia dostępu do ww. usług lub otrzymują dotację/subwencję, z której mogą być finansowane ww. usługi.
 9. Podstawę dofinansowania ze środków PFRON stanowi umowa zawarta z osobą z niepełnosprawnością lub jej przedstawicielem ustawowym. Środki finansowe PFRON przekazywane są zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
 10. Umowa o dofinansowanie usług tłumacza języka migowego lub tłumacza przewodnika zawierana jest z Wnioskodawcą, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie i uzyskał dofinansowanie ze środków PFRON na bieżący rok tj. okres realizacji umowy nie może przekroczyć roku budżetowego, na który przewidziano środki na powyższe zadanie w ramach środków określonych uchwałą Rady Miasta Gliwice.
 11. W przypadku śmierci wnioskodawcy lub rezygnacji, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu. Należy przyjąć do rozpatrzenia kolejny wniosek.

DOFINANSOWANIA DO TURNUSÓW REHABILITACYJNYCH

1. Z turnusów rehabilitacyjnych mogą korzystać wszystkie osoby z niepełnosprawnością, posiadające ważne orzeczenie:
 - o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności, lub
 - o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów lub o niepełnosprawności, wydane przez ukończeniem 16 roku życia.

Przy czym osoby posiadające orzeczenia KRUS, MSWiA czy MON mogą ubiegać się o dofinansowanie jeżeli ich orzeczenie zostało wydane na stałe przed dniem 1 stycznia 1998 r.

2. Dofinansowanie może zostać przyznane, jeżeli przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty:
 - 50% przeciętnego wynagrodzenia na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej.

W przypadku przekroczenia kwot dochodu, kwotę dofinansowania pomniejsza się o kwotę, o którą dochód ten został przekroczony. W sytuacji, gdy osoba z niepełnosprawnością ubiega się także o dofinansowanie pobytu opiekuna, a jej dochód przekracza kryterium dochodowe, wysokość dofinansowania dla opiekuna również podlega zmniejszeniu o kwotę tego przekroczenia.

3. Dofinansowanie nie przysługuje:
 - gdy wniosek jest niekompletny,
 - jeżeli dane zawarte we wniosku lub załącznikach są niezgodne z prawdą,
 - jeżeli w roku, w którym osoba ubiega się o dofinansowanie uzyskała na ten cel dofinansowanie ze środków Funduszu,
 - jeżeli osoba ubiegająca się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub była, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku (przyjmuje się rok kalendarzowy), stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tej osoby.
4. Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć:
 - kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub kopię wypisu z treści orzeczenia traktowanego na równi z tym orzeczeniem albo kopię orzeczenia o niepełnosprawności,
 - wniosek lekarski o skierowanie na turnus wypełniony przez lekarza, pod którego opieką znajduje się osoba z niepełnosprawnością, sporządzony nie wcześniej niż na 3 miesiące przed datą złożenia wniosku,
 - kopię pełnomocnictwa notarialnego lub postanowienia sądu w przypadku ustanowienia pełnomocnika lub opiekuna prawnego,
 - zaświadczenie ze szkoły/uczelni o kontynuowaniu nauki lub kopię legitymacji szkolnej - dotyczy osób w wieku 16-24 lat uczących się i niepracujących,
 - kopię aktu urodzenia dziecka - w przypadku składania wniosku przez rodzica osoby niepełnoletniej.

I. Wysokość dofinansowania uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym:

W roku 2024 na mocy §6 ust.3 Rozporządzenia MPiPS z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych przyjmuje się obniżoną wysokość dofinansowania o 20% z określonych w §6 ust.1 kwot, tj.:

- 1) 30% przeciętnego wynagrodzenia – dla osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością w wieku do 16. roku życia oraz osoby z niepełnosprawnością w wieku 16–24 lat uczącej się i niepracującej, bez względu na stopień niepełnosprawności,
- 2) 27% przeciętnego wynagrodzenia – dla osoby z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
- 3) 25% przeciętnego wynagrodzenia – dla osoby z lekkim stopniem niepełnosprawności,

- 4) 20% przeciętnego wynagrodzenia – dla opiekuna osoby z niepełnosprawnością,
- 5) 20% przeciętnego wynagrodzenia – dla osoby z niepełnosprawnością zatrudnionej w zakładzie pracy chronionej, niezależnie od posiadanego stopnia niepełnosprawności.

Podstawę wyliczeń stanowi obowiązujące w danym kwartale przeciętne wynagrodzenie w gospodarce narodowej.

II. Zasady realizacji wniosków o dofinansowanie uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym.

1. Wnioski przyjmowane są w ciągu całego roku kalendarzowego.
2. Wnioski niekompletne podlegają uzupełnieniu w terminie wyznaczonym przez OPS. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie wyklucza wniosek z realizacji.
3. Wnioski realizowane są w miarę posiadanych przez OPS środków finansowych, po podjęciu przez Radę Miasta Uchwały w sprawie określenia zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz wysokości środków finansowych PFRON na ich realizację w 2024 r.
4. Przy rozpatrywaniu wniosku o dofinansowanie bierze się pod uwagę stopień i **rodzaj niepełnosprawności** wnioskodawcy oraz wpływ niepełnosprawności na możliwość realizacji przez wnioskodawcę kontaktów społecznych w codziennym funkcjonowaniu, a także uwzględnia się na korzyść wnioskodawcy fakt niekorzystania z dofinansowania w roku poprzednim.
5. Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania mają osoby z niepełnosprawnością, które posiadają orzeczenia o zaliczeniu do znacznego i umiarkowanego stopnia niepełnosprawności albo równoważne, osoby z niepełnosprawnością w wieku do 16 roku życia albo w wieku do 24 lat uczące się i niepracujące.
6. **Osoby posiadające orzeczenie o zaliczeniu do lekkiego stopnia niepełnosprawności, mogą otrzymać dofinansowanie ze środków PFRON jedynie w sytuacji, gdy zostaną zrealizowane wszystkie zasadne wnioski osób: posiadających orzeczenia o zaliczeniu do znacznego i umiarkowanego stopnia niepełnosprawności oraz osób niepełnosprawnych w wieku do 24 lat uczących się i niepracujących.**
7. **Dofinansowanie do wyjazdu opiekuna jest przyznawane, jeżeli wynika to z treści orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wnioskodawców, którym lekarz w sposób czytelny uzasadni konieczność pobytu opiekuna na turnusie.**
8. Dofinansowania przyznawane są począwszy od dnia podjęcia Uchwały Rady Miasta w sprawie określenia zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz wysokości środków finansowych PFRON na ich realizację w 2024 r.
9. Wnioski realizowane są do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.
10. **Osoba z niepełnosprawnością, w terminie 30 dni od otrzymania powiadomienia o przyznaniu dofinansowania, nie później jednak niż na 21 dni przed dniem rozpoczęcia turnusu, informuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach o turnusie, w którym będzie uczestniczyła składając „Informację o turnusie”. Niedotrzymanie powyższych terminów jest traktowane równoznacznie z rezygnacją z wyjazdu. Dofinansowanie zostaje anulowane.**
11. Osoba z niepełnosprawnością zobowiązana jest do wyboru ośrodka i organizatora turnusu zgodnie z posiadaną dysfunkcją określoną na posiadanym orzeczeniu o niepełnosprawności oraz zaleceniami i przeciwskazaniami lekarza, zawartymi we wniosku o skierowanie na turnus.
12. W przypadku błędnie wybranego turnusu osoba z niepełnosprawnością jest zobowiązana do złożenia nowej „informacji o wyborze turnusu”, w terminie 30 dni od otrzymania powiadomienia, nie później jednak niż na 21 dni przed dniem rozpoczęcia turnusu. Nie dotrzymanie powyższych terminów jest traktowane równoznacznie z rezygnacją z wyjazdu. Dofinansowanie zostaje anulowane.
13. Przyznane dofinansowanie przekazywane jest na rachunek bankowy organizatora turnusu.

14. Przekazanie dofinansowania organizatorowi turnusu następuje w terminie 7 dni od dnia otrzymania oświadczenia organizatora, jednak nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia tego turnusu, pod warunkiem otrzymania przez OPS oświadczenia organizatora turnusu zawierającego potwierdzenie możliwości uczestnictwa osoby z niepełnosprawnością w danym turnusie w zgodnym z rozporządzeniem terminie.
15. W przypadku nie przekazania przez Organizatora do OPS „oświadczenia organizatora turnusu” w terminie nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem turnusu (decyduje data wpływu do OPS) dofinansowanie nie zostanie przekazane.
16. Brak wymaganego dokumentu w wyznaczonym terminie powoduje konieczność dokonania przez wnioskodawcę wyboru nowego organizatora w terminie 30 dni od otrzymania powiadomienia, nie później jednak niż na 21 dni przed dniem rozpoczęcia turnusu. Nie dotrzymanie powyższych terminów jest traktowane równoznacznie z rezygnacją z wyjazdu. Dofinansowanie zostaje anulowane.
17. Rozliczenie przekazanego dofinansowania następuje na podstawie faktury lub innego dokumentu potwierdzającego opłacenie uczestnictwa osoby z niepełnosprawnością oraz pobytu jej opiekuna na turnusie rehabilitacyjnym.
18. Konsekwencje zarezerwowania miejsca na turnusie oraz wpłacenia zaliczki/zadatku przed uzyskaniem dofinansowania ponosi wyłącznie Wnioskodawca.
19. Ośrodek nie zwraca kosztów uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym, który odbył się przed przyznaniem dofinansowania.
20. Z uwagi na czas potrzebny na zachowanie określonych rozporządzeniem terminów od **01.11.2024 r.** realizowane będą tylko złożone wnioski zawierające druk „Informacja o wyborze turnusu”, a „Informacje o dofinansowaniu” wydawane będą najpóźniej do **29.11.2024 r.**

Pozostałe warunki i wymogi nie zawarte w niniejszych zasadach określa:

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 926 z późn. zm),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. z 2007 r. poz.1694 z późn. zm.).

Szczegółowe zasady wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały Rady Miasta w sprawie określenia zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz wysokości środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na ich realizację w 2024 roku i mają zastosowanie do wniosków na dofinansowanie zadań zaplanowanych do realizacji począwszy od 02 stycznia 2024 roku.