



### KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

<b>NAZWISKO:</b>			
<b>IMIĘ (MIONA):</b>			
<b>DATA URODZENIA:</b>			
<b>OBYWATELSTWO<sup>1</sup>:</b>			
<b>WSKAZANIE DANYCH KONTAKTOWYCH<sup>2</sup>:</b>			
<b>WYKSZTAŁCENIE: PODSTAWOWE, ZASADNICZE ZAWODOWE, ŚREDNIE, WYŻSZE<sup>3</sup></b> (niepotrzebne skreślić)			
<b>KWALIFIKACJE ZAWODOWE<sup>4</sup>:</b> ..... .....			
<b>PRZEBIEG DOTYCHCZASOWEGO ZATRUDNIENIA:</b>			
<b>OKRES</b>		<b>NAZWA PRACODAWCY i MIEJSCOWOŚĆ</b>	<b>STANOWISKO</b>
<b>OD</b>	<b>DO</b>		

.....  
(miejscowość i data) (podpis osoby składającej kwestionariusz)

<sup>1</sup> Jeżeli jest wymagane w ogłoszeniu o naborze.  
<sup>2</sup> Do wyboru (adres zamieszkania lub email lub telefon lub inne).  
<sup>3</sup> Jeżeli jest wymagane w ogłoszeniu o naborze.  
<sup>4</sup> Jeżeli jest wymagane w ogłoszeniu o naborze.

## INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W GLIWICACH

1. Dane osobowe zbieramy i przetwarzamy ręcznie oraz automatycznie w związku z przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego na wolne stanowisko pracy w oraz pozyskania kandydatów do zatrudnienia w ramach umów na zastępstwo za nieobecnych pracowników.
2. Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:
  - art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – RODO, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (art. 221 §1) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (art. 6, art. 11, art. 13, art. 14 art. 15),
  - art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (art. 13 ust. 2b) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (art. 2b ust. 1 pkt 3)) w przypadku przetwarzania danych o niepełnosprawności w tym niezbędnych do wykonania szczególnych praw dotyczących pierwszeństwa zatrudnienia na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych,
  - art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – RODO, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (art. 41 §1aa pkt 3)) dane dotyczące skazań pochodzących z Krajowego Rejestru Karnego,
  - art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – RODO w przypadku pisemnej zgody wyrażonej przez kandydata - dane osobowe zebrane w procesie rekrutacji w celu pozyskania kandydatów do zatrudnienia w ramach umów na zastępstwo za nieobecnych pracowników,
  - art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – RODO w przypadku pisemnej zgody wyrażonej przez kandydata – w odniesieniu do danych osobowych dobrowolnie podanych przez kandydata w dokumentach aplikacyjnych..
3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach, ul. Górnych Wałów 9, 44-100 Gliwice.
4. Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień:
  - żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
  - żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
  - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/pana danych osobowych,
  - przenoszenia Pani/Pana danych osobowych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Dodatkowe informacje:

Dane osobowe mogą być przekazywane:

  - innym podmiotom, w celu wykonywania zadań publicznych,
  - innym osobom lub podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na administratora danych osobowych obowiązek udostępnienia przetwarzanych danych osobowych.

Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których dane osobowe są przetwarzane.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Jednostki organizacyjne Miasta Gliwice wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach są współadministratorami danych osobowych.

Okres przechowywania danych osobowych określają przepisy kancelaryjno-archiwalne, dla celu w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane okres przechowywania akt wynosi 3 miesiące w przypadku naboru na stanowisko urzędnicze oraz jeden miesiąc w przypadku naboru na stanowisko pomocnicze i obsługi lat, w przypadku zatrudnienia przez okres przewidziany przepisami prawa od momentu rozwiązania stosunku pracy, natomiast dane z monitoringu przechowujemy 14 dni od dnia nagrania.

W Ośrodku nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie.

Niepodanie danych lub podanie niepełnych danych może uniemożliwić załatwienie sprawy.

W razie pytań i wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych zbieranych przez Ośrodek można się kontaktować za pomocą poczty tradycyjnej, listownie na adres: ul. Górnych Wałów 9, 44-100 Gliwice, poprzez: kontakt e-mailowy pod adresem: [ops@ops.gliwice.eu](mailto:ops@ops.gliwice.eu).



.....  
miejsowość, data

.....  
imię i nazwisko

Dotyczy naboru nr ..... na stanowisko: .....

### OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, iż zatrudnienie na w/w stanowisku może nastąpić od .....

.....  
podpis

2. Oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....  
podpis

3. Oświadczam, że nie byłam/byłam\* skazana/skazany\* wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....  
podpis

4. Oświadczam, że brak jest przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia zatrudnienia w Ośrodku Pomocy Społecznej w Gliwicach na stanowisku objętym naborem.

.....  
podpis

5. Oświadczam, że zapoznałam/em\* się z „Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Ośrodku Pomocy Społecznej w Gliwicach” / „Procedurą naboru na stanowiska pomocnicze i obsługi”.\*

.....  
podpis

6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych po zakończeniu procesu naboru, w celu ewentualnego zatrudnienia na umowę na zastępstwo.

.....  
podpis

7. Przyjmuję do wiadomości fakt, że informacje zawarte w mojej ofercie pracy stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

.....  
podpis

8. Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych w przypadku zatrudnienia w wyniku przeprowadzonego naboru zgodnie z wymogami ustawy o pracownikach samorządowych.

.....  
podpis

\*) niepotrzebne skreślić