**Załącznik nr 2**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY GRUPOWY na projekt i wykonanie MURALU**

1. Dane uczestnika Konkursu:

**Imię i nazwisko** …………………………………………………………………………………………………………….…..

**Adres zamieszkania** ………………………………………………………………….………………………………………

**Telefon** ……………………………………… **Adres e-mail** ………………………………………………………………

**Pozostali członkowie grupy:** ……………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczamy, że złożone na Konkurs prace są naszego autorstwa i jesteśmy ich wyłącznymi właścicielami uprawnionymi do dysponowania nimi. Poświadczamy, że nie są obciążone prawami autorskimi osób trzecich, nie były wcześniej prezentowane i nie naruszają prawa osób trzecich.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zasadami przetwarzania danych osobowych przez organizatora konkursu zawartych w udostępnionej w klauzuli konkursu w celach związanych z realizacją konkursu, wyłonieniem zwycięzców oraz promocją działalności Organizatora.
3. Zapoznaliśmy się z regulaminem Konkursu i akceptujemy jego treść. Oświadczamy również, iż przyjmujemy do wiadomości oraz wyrażamy zgodę na przekazanie przenaszalnych praw autorskich na rzecz Organizatora w przypadku wygranej.

.............................................................................

Miejscowość, data, czytelny podpis

**Klauzula informacyjna skierowana do uczestników konkursu na opracowanie projektu graficznego muralu:**

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

ZBIERANYCH PRZEZ OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W GLIWICACH

1. Dane osobowe zbieramy i przetwarzamy ręcznie oraz automatycznie w celu związanym z realizowanym konkursem na projekt graficzny muralu nawiązującego do tematyki przeciwdziałanie przemocy w ramach kampanii „razem przeciw przemocy*.*

Podanie danych jest dobrowolne a ich nie podanie uniemożliwi udział w konkursie.

Dane będą wykorzystane wyłącznie w celach konkursowych. Organizator zastrzega sobie możliwość opublikowania danych autorów wybranych projektów w mediach społecznościowych typu FB.

1. Dane osobowe wykorzystujemy również w celu:

- sprawniejszej komunikacji z klientami Ośrodka (w tym MZON) – w tym celu prosimy o podanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu; podanie tych danych jest dobrowolne. Wówczas zawsze mają Państwo prawo nie podać danych bez żadnych konsekwencji prawnych, a ich podanie jest traktowane jak zgoda na ich wykorzystanie,

- realizacji innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku
z wykonywaniem zadań publicznych w tym zapewnienia dostępu do informacji o stanie załatwienia spraw, do czego jesteśmy zobowiązani ustawą o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 pkt 3) lit. e)),

- zawierania i wykonania umów cywilnoprawnych i z zakresu prawa pracy – w takim przypadku, niepodanie danych uniemożliwi zawarcie umowy lub jej wykonanie.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej
w Gliwicach, ul. Górnych Wałów 9, 44-100 Gliwice, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Współadministratorami danych osobowych są Miejskie Jednostki Organizacyjne Gminy Gliwice wymienione w Zarządzeniu organizacyjnym nr 5/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 4.01.2019 r. w sprawie: zatwierdzenia uzgodnień dotyczących określenia zakresów odpowiedzialności współadministratorów.
3. Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień:

- żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych,

- żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

- żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych,

- żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/pana danych osobowych,

- przenoszenia Pani/Pana danych osobowych,

- wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1. Dodatkowe informacje:

Dane osobowe mogą być przekazywane:

- innym podmiotom, w celu wykonywania zadań publicznych,

- innym osobom lub podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na administratora danych osobowych obowiązek udostępnienia przetwarzanych danych osobowych.

Okres przechowywania danych osobowych określają przepisy kancelaryjno-archiwalne, dla celu w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane okres przechowywania akt wynosi 5 lat.

W Ośrodku nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie.

Niepodanie danych lub podanie niepełnych danych może uniemożliwić załatwienie sprawy.

W razie pytań i wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych zbieranych przez Ośrodek można się kontaktować za pomocą poczty tradycyjnej, listownie na adres: ul. Górnych Wałów 9, 44-100 Gliwice, poprzez: kontakt e-mailowy pod adresem: ops@ops.gliwice.eu.