Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 38/2021 z dnia 14 czerwca 2021

**Zasady przyznawania dofinansowania ze środków PFRON**

**w 2021 roku**

(tekst jednolity)

Podstawa prawna:

* Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 426 – tekst jednolity),
* Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 926 z późn. zm.).
* Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. z 2007r. poz.1694 z późn. zm.).

SPIS TREŚCI:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nr str |
| ZASADY OGÓLNE  | 2 |
| Przyznanie dofinansowania osobom niepełnosprawnym do likwidacji barier architektonicznych  | 3 |
| Przyznanie dofinansowania osobom niepełnosprawnym do likwidacji barier Technicznych  | 8 |
| Przyznanie dofinansowania osobom niepełnosprawnym do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze | 13 |
| **Przyznanie dofinansowania osobom niepełnosprawnym do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego** | 15 |
| PRZYZNANIE DOFINANSOWANIA OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM DO LIKWIDACJI BARIER W KOMUNIKOWANIU SIĘ  | 19 |
| Przyznanie dofinansowania osobom niepełnosprawnym do USŁUG TŁUMACZA JĘZYKA MIGOWEGO LUB TŁUMACZA PRZEWODNIKA  | 23 |
| PRZYZNANIE DOFINANSOWANIA OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM DO TURNUSÓW REHABILITACYJNYCH  | 25 |
| SPORT, KULTURA, REKREACJA I TURYSTYKA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH  | 28 |

**ZASADY OGÓLNE**

1. wnioski rozpatrywane są w kolejności składania w ramach poszczególnych zadań.
2. w przypadku wpływu niekompletnego wniosku, zostaje wystawione wezwanie do uzupełnienia braków w terminie 30 dni od daty otrzymania pisma. Nieusunięcie uchybień w w/w terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
3. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu. Wyjątek stanowi dofinansowanie do zakupu środków ortopedycznych i pomocniczych.
4. W przypadku znacznego niedoboru środków Funduszu w stosunku do istniejących potrzeb Ośrodek zastrzega sobie prawo obniżenia dofinansowania na poszczególnych zadaniach.
5. Złożone wnioski realizowane są w ramach otrzymanych środków po przyjęciu przez Radę Miasta Uchwały w sprawie określenia zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz wysokości środków finansowych PFRON na ich realizację w 2021r.
6. Wnioski złożone w danym roku budżetowym muszą zostać rozpatrzone, a w przypadku przyznania dofinansowania rozliczone w danym roku budżetowym tj do 31.12.2021r
7. W przypadku złożenia do wniosku zaświadczenia lekarskiego na druku innym niż obowiązujący w Ośrodku Pomocy Społecznej w Gliwicach może on zostać zaakceptowany pod warunkiem zachowania wszystkich wymaganych informacji umożliwiających prawidłową ocenę punktową wniosku. W przeciwnym wypadku Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia brakujących informacji lub przedłożenia nowego zaświadczenia na obowiązującym formularzu.
8. O przyznaniu bądź odmowie przyznania środków, OPS powiadamia Wnioskodawcę pisemnie.
9. Przy rozpatrywaniu wniosku Ośrodek Pomocy Społecznej kieruje się zasadą celowego, oszczędnego, gospodarnego wydatkowania środków, dlatego też wszystkie dokumenty dołączone do wniosku, w tym: oferty producentów lub dostawców urządzeń, kosztorysy są weryfikowane.
10. Środki przekazane do wypłaty w kasie winny być odebrane w terminie wskazanym w pisemnym powiadomieniu. Nie odebranie w wyznaczonym terminie będzie traktowane równoznacznie z rezygnacją z dofinansowania, a dofinansowanie anulowane bez konieczności powiadamiania Wnioskodawcy.
11. Uznanie zasadności przyznania dofinansowania na podstawie złożonego wniosku należy do podejmującego decyzję o przyznaniu dofinansowania. Dofinansowanie musi być ściśle związane z indywidualnymi potrzebami i możliwościami osoby niepełnosprawnej.
12. Wnioski niezrealizowane z powodu niewystarczającej ilości środków nie przechodzą do realizacji na rok następny.
13. O dofinansowanie do zakupu sprzętu elektronicznego w ramach likwidacji barier w komunikowaniu się oraz programu dofinansowania zakupu sprzętu rehabilitacyjnego można ubiegać się raz na trzy lata (niezależnie od tego, w ramach jakiego programu została wcześniej uzyskana pomoc - zakup sprzętu rehabilitacyjnego, usunięcie barier w komunikowaniu się pilotażowy program „Aktywny samorząd”).

**Przyznanie dofinansowania osobom niepełnosprawnym do likwidacji barier architektonicznych**

**Przyjęta definicja**

**bariery architektoniczne**to wszelkie utrudnienie występujące w budynku i w jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają lub utrudniają swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym.

 **I. Warunki jakie muszą spełniać Wnioskodawcy.**

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu na likwidację barier architektonicznych mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne (w tym dzieci i młodzież), jeżeli:
	* mają znaczne trudności w poruszaniu się a rodzaj niepełnosprawności wymaga likwidacji barier architektonicznych,
	* posiadają ważne orzeczenie o niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne, (osoby posiadające orzeczenia KRUS, MSWiA czy MON mogą ubiegać się o dofinansowanie jeżeli ich orzeczenie zostało wydane na stałe przed dniem 1 stycznia 1998 r.),
	* są właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym stale zamieszkują.
2. Dofinansowanie nie przysługuje:
	* jeżeli osoba ubiegająca się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub była, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku (przyjmuje się rok kalendarzowy), stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tej osoby,
	* gdy wniosek jest niekompletny,
	* jeżeli dane zawarte we wniosku lub w załącznikach są niezgodne z prawdą,
	1. Do wniosku należy dołączyć:
* wypełniony druk zaświadczenia lekarskiego ze wskazaniem ograniczeń występujących w codziennym funkcjonowaniu,
* kopię orzeczenia o niepełnosprawności (oryginał do wglądu),
* kopię tytułu prawnego do lokalu tj.: kopię umowy najmu, przydziału spółdzielczego bądź aktu własności lokalu, w którym ma być przeprowadzona likwidacja barier architektonicznych (do wglądu),
* zgodę właściciela lokalu lub budynku miejsca stałego zamieszkania na wykonanie wnioskowanego zakresu prac,
* dokument potwierdzający zameldowanie (w przypadku zameldowania czasowego),
* kopię pełnomocnictwa notarialnego lub postanowienia sądu w przypadku ustanowienia pełnomocnika lub opiekuna prawnego,
* pozwolenie na budowę (przebudowę) z właściwego urzędu w przypadku, gdy zgoda taka jest konieczna,
* ofertę cenową w przypadku prac nie wymagających prac budowlanych,
* oświadczenie o dochodach,
* inne dokumenty wymagane przez OPS.
1. Do wniosku można dołączyć dodatkowe dokumenty, które mogą mieć wpływ na ocenę punktową wniosku np.:
* kopię orzeczenia o niepełnosprawności osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z Wnioskodawcą (oryginały do wglądu) – jeśli istnieją.
1. W przypadku, gdy OPS poweźmie wątpliwość odnośnie podanych we wniosku o dofinansowanie danych, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, wzywa wnioskodawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.

II. Wysokość dofinansowania.

* + - * 1. Wysokość dofinansowania likwidacji barier architektonicznych uzależniona jest od wysokości dochodu na osobę w gospodarstwie domowym i wynosi odpowiednio:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | KRYTERIUM DOCHODOWE | PROCENT DOFINANSOWANIA |
| OSOBA SAMOTNA | OSOBA W RODZINIE |
| I | do 40% przeciętnego wynagrodzenia\* | do 25% przeciętnego wynagrodzenia\* | Do 95% |
| II | Powyżej 40% do 65% przeciętnego wynagrodzenia\* | Powyżej 25% do 50% przeciętnego wynagrodzenia\* | Do 80% |
| III | powyżej 65% do 100% przeciętnego wynagrodzenia\* | powyżej 50% do 100% przeciętnego wynagrodzenia\* | Do 60% |
| IV | Powyżej 100% przeciętnego wynagrodzenia\* | Do 40% |

\*Zgodnie z art. 2 pkt 4 ustawy o rehabilitacji (…) przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa GUS w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczpospolitej Polskiej „Monitor Polski” obowiązujące na dzień rozpatrywania wniosku.

1. Procent dofinansowania ustalany jest na dzień przyznania pomocy przez OPS.
2. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów poniesionych przed zawarciem umowy o dofinansowanie.
3. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
4. Przyjmuje się maksymalną wartość przystosowania łazienki w klasie standard, od której naliczane jest dofinansowanie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **przedmiot** | **kwota w Złotych** |
| 1 | Przystosowanie łazienki w standardzie\* | 12.000,00  |

\*Za łazienkę w standardzie przyjmuje się: wymiana wanny na natrysk, uchwyty, siedzisko, umywalka, podwyższona muszla, podłoga antypoślizgowa, likwidacja progów, wymiana drzwi na szersze w przypadku konieczności poruszania się na wózku inwalidzkim oraz wszelkie związane z powyższym prace dodatkowe.

1. Przyjmuje się, że w przypadku budowy podjazdu do klatki schodowej budynku wielorodzinnego maksymalne dofinansowanie wyniesie nie więcej niż 40% kosztów budowy.

III. Zasady rozpatrywania i realizacji wniosków o udzielenie dofinansowania.

1. o dofinansowanie do usunięcia barier architektonicznych mogą starać się osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności mające trudności w poruszaniu się potwierdzone zaświadczeniem lekarskim zawierającym wyraźny opis występujących problemów oraz ich związek z posiadaną dysfunkcją.
2. Prace wykonywane w ramach likwidacji barier architektonicznych nie mogą stwarzać kolejnych barier dla osoby niepełnosprawnej.
3. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę:
* stopień i rodzaj niepełnosprawności,
* wynikającą z posiadanej niepełnosprawności konieczność poruszania się na wózku, przy pomocy kul, balkonika,
* indywidualne potrzeby i możliwości osoby niepełnosprawnej oraz związek pomiędzy tymi potrzebami a wnioskowanym zakresem w kontekście wpływu jego wykonania na ułatwienie osobie niepełnosprawnej wykonywania podstawowych, codziennych czynności. Istnienie takiego związku stanowi warunek przyznania dofinansowania,
* zamieszkiwanie samotne,
* zamieszkiwanie z inną (innymi) osobami posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności.
1. Na korzyść wnioskodawcy bierze się fakt wcześniejszego niekorzystania z dofinansowania w ramach danego programu.
2. Pierwszeństwo w realizacji wniosku mają osoby, które uzyskały największą ilość punktów w kolejności składania wniosków zgodnie z poniższą punktacją:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP | KRYTERIUM | PUNKTY |
| 1 | Wynikająca z posiadanej (orzeczonej) niepełnosprawności konieczność poruszania się na wózku inwalidzkim | 7 |
| 2 | Wynikająca z posiadanej (orzeczonej) niepełnosprawności konieczność poruszania się przy pomocy kul/balkonik | 3 |
| 3 | Orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (lub równoważne)/ orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku osób do 16 r.ż. | 2 |
| 4 | Orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (lub równoważne) | 1 |
| 5 | Zamieszkiwanie samotne | 2 |
| 6 | Dodatkowe osoby niepełnosprawne zamieszkujące wspólnie z wnioskodawcą (potwierdzone orzeczeniem o niepełnosprawności) | 1 |
| 7 | Niekorzystanie z BA w przeciągu ostatnich 3 lat tj. od 2018 | 3 |

1. W sytuacji, gdy powyższa reguła postępowania nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania uwzględnia się nr wniosku, pod którym został zarejestrowany, czyli wniosek który został zarejestrowany jako pierwszy.
2. Wnioski realizowane są do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym
3. Rozpatrywanie wniosków obejmuje:
* sprawdzenie, czy wniosek posiada wymagane załączniki. Wnioski niekompletne podlegają uzupełnieniu w terminie do 30 dni od daty otrzymania powiadomienia. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia,
* **sprawdzenie, czy ze złożonej dokumentacji wynika, że osoba ma trudności w poruszaniu się. Jeżeli ze złożonej dokumentacji jasno nie wynikają problemy z poruszaniem się wymagające usunięcia barier architektonicznych OPS może wezwać wnioskodawcę do doniesienia dodatkowego zaświadczenia od lekarza specjalisty,**
* sprawdzenie, czy z załączonej do wniosku dokumentacji wynika, że realizacja planowanych prac przyczyni się do zlikwidowania bądź znacznego ograniczenia barier architektonicznych i w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności,
* obliczenie uzyskanych punktów.
1. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku OPS kieruje inspektora nadzoru w celu dokonania wizji i wykonania przedmiaru lub/i kosztorysu. Kosztorys jest opracowany w oparciu o średnie ceny publikowane w wydawnictwie kwartalnym SEKOCENBUD oraz Katalogu Nakładów Rzeczowych, szkice pomieszczeń których ma dotyczyć likwidacja barier, pozwolenie na budowę wraz z projektem budowlanym (w koniecznych przypadkach).
2. Środki PFRON nie służą modernizacji infrastruktury mieszkaniowej i zabezpieczeniu potrzeb mieszkaniowych osoby niepełnosprawnej a likwidacji istniejących barier. Dofinansowaniem ze środków funduszu może być objęta likwidacja barier architektonicznych w budynkach lub pomieszczeniach już istniejących. Dofinansowaniem ze środków funduszu nie może być objęte dostosowanie budynku lub pomieszczenia nowo wybudowanego lub będącego w trakcie prac wykończeniowych. Jeżeli niepełnosprawność powstała po odbiorze budynku i nie można było jej przewidzieć, to istnieje wyjątek od ww. zasady.
3. Dofinansowaniu nie podlegają prace o charakterze remontowo-wykończeniowym, które nie wpływają na poprawę funkcjonowania lecz stanowią o podniesieniu estetyki pomieszczeń, takie jak malowanie pomieszczeń, elektryka, obudowa pionów kanalizacyjnych, ułożenie glazury, itp.
4. Bariery muszą istnieć aby mogły zostać usunięte.
5. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie do adaptacji pomieszczenia na łazienkę i/lub wc w budynku, w którym znajdują się już przedmiotowe pomieszczenia, Wnioskodawca zobowiązany jest do szczegółowego i nie budzącego zastrzeżeń uzasadnienia celu takiego dofinansowania w składanym wniosku.
6. Nie jest możliwe dofinansowanie powtórne takiego samego zakresu prac, chyba, że istnieją nie budzące wątpliwości przesłanki uzasadniające ponowne przyznanie dofinansowania.
7. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie.
8. Realizacja wniosków następuje w miarę posiadanych przez OPS środków finansowych, zgodnie z uzyskaną punktacją w kolejności składania, po podjęciu przez Radę Miasta Uchwały w sprawie określenia zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz wysokości środków finansowych PFRON na ich realizację w 2021r.
9. Wszystkie prace budowlane winny być realizowane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2020r., poz. 1333 z późn zm) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 poz 1065 z późn. zm).
10. Do obowiązków Wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi, a także zapewnienie nadzoru inwestorskiego – w koniecznych przypadkach. Koszty uzyskania pozwolenia, zapewnienia nadzoru inwestorskiego, uzyskania niezbędnych uzgodnień i opinii pokrywa Wnioskodawca.
11. Podstawę dofinansowania ze środków Funduszu stanowi umowa o dofinansowanie.
12. Umowa zostaje sporządzona na podstawie kosztorysu w zaokrągleniu do pełnych złotych z uwzględnieniem ustalonych do dofinansowania kwot maksymalnych. Rozliczenie umowy następuje na podstawie przedłożonych do rozliczenia faktur lub rachunków z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
13. Środki finansowe przekazywane są zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie, na wskazane przez Wnioskodawcę konto, po dokonaniu końcowego odbioru robót.
14. Wnioskodawca obowiązany jest do powiadomienia OPS-u, w formie pisemnej o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań.
15. Wnioskodawca obowiązany jest do powierzenia wykonania robót budowlanych określonych kosztorysem/przedmiarem stanowiącym załącznik do umowy wybranemu przez siebie wykonawcy, z zastrzeżeniem udzielenia gwarancji na wykonane prace oraz z zachowaniem terminu i zakresu ich wykonania, określonego w umowie zawartej z OPS.
16. Wnioskodawca w przypadku likwidacji barier architektonicznych wykonujący roboty budowlane samodzielnie zobowiązany jest wykonać prace z zachowaniem terminu określonego w umowie z Ośrodkiem i ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania i jakość wykonywanych prac.
17. **Ośrodek Pomocy Społecznej nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania przez sprzedawcę lub wykonawcę zadania w szczególności z tytułu rękojmi lub gwarancji.**

Zgłoszenia sporów dotyczących reklamacji nie należy kierować do Ośrodka lecz bezpośrednio do Miejskiego Rzecznika Konsumentów.

1. Przedłożone dokumenty rozliczeniowe podlegają weryfikacji pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztem i zakresem oraz podpisaną umową. OPS zastrzega sobie prawo przekazania środków finansowych do wysokości zweryfikowanych kwot.
2. W przypadku stwierdzenia usterek przy odbiorze robót, przekazanie środków finansowych zostanie wstrzymane aż do udokumentowania przez Wnioskodawcę usunięcia wad.
3. Wnioskodawca, któremu nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej wysokości środków finansowych przeznaczonych na likwidację barier w roku rozpatrywania wniosku, może ponownie wystąpić o dofinansowanie, składając nowy wniosek w następnym roku.
4. Jeśli Wnioskodawca zmarł, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
5. Jeżeli Wnioskodawca zmarł po podpisaniu umowy, a przed zakończeniem jej realizacji, dofinansowanie może być wypłacone wyłącznie spadkobiercom po przedstawieniu postanowienia o nabyciu spadku lub Aktu Poświadczenia Dziedziczenia tylko za zakupione urządzenia i usługi wykonane przed zgonem Wnioskodawcy, po wykazaniu, że wkład własny został pokryty. Wypłata taka może być dokonana nie później niż do końca roku, w którym została zawarta umowa dofinansowania.
6. o dofinansowanie do przystosowania okien w jednym wybranym pomieszczeniumogą ubiegać się wyłącznie osoby poruszające się na wózku inwalidzkim.

W przypadkach szczególnie uzasadnionych np. poruszających się na wózku inwalidzkim osób zamieszkujących samotnie może zaistnieć wyjątek od tej zasady.

1. Ze względu na czas potrzebny na realizację wniosków dotyczących usunięcia barier architektonicznych wymagających prac budowlanych (m. in. zapewnienie odpowiedniego czasu na realizację przedmiotu umowy) umowy podpisywane będą do 29.10.2021r.
2. Ze względu na czas niezbędny na dokonanie odpowiednich rozliczeń, maksymalny czas realizacji prac związanych z usunięciem barier architektonicznych wyznacza się na 30.11.2021r.

**Przyznanie dofinansowania osobom niepełnosprawnym do likwidacji barier technicznych**

**Przyjęta definicja**

**bariery techniczne** to przeszkody wynikające z braku zastosowania lub niedostosowania odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności, przedmiotów lub urządzeń.

Likwidacja tej bariery powinna powodować sprawniejsze działanie osoby niepełnosprawnej w społeczeństwie i umożliwić jej samodzielne funkcjonowanie.

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu na likwidację barier technicznych mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne (w tym dzieci i młodzież), jeżeli:
	* posiadają ważne orzeczenie o niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne, (osoby posiadające orzeczenia KRUS, MSWiA czy MON mogą ubiegać się o dofinansowanie jeżeli ich orzeczenie zostało wydane na stałe przed dniem 1 stycznia 1998 r.),
	* jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności ,
2. Są właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym stale zamieszkują, jeśli usunięcie bariery związane jest z wykonaniem prac budowlanych.
3. Dofinansowanie nie przysługuje:
	* jeżeli osoba ubiegająca się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub była, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku (przyjmuje się rok kalendarzowy), stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tej osoby,
	* osobom ubiegającym się o dofinansowanie do usunięcia barier technicznych, które w ciągu trzech lat (przyjmuje się rok kalendarzowy) przed złożeniem wniosku uzyskały odpowiednio na te cele dofinansowanie ze środków PFRON,
	* gdy wniosek jest niekompletny,
	* jeżeli dane zawarte we wniosku lub w załącznikach są niezgodne z prawdą.
4. Do wniosku należy dołączyć:
* kopię orzeczenia o niepełnosprawności (oryginał do wglądu),
* wypełniony druk zaświadczenia lekarskiego zawierającego informacje o rodzaju niepełnosprawności oraz wynikającej z niego konieczności usunięcia wskazanych barier,
* kopię tytułu prawnego do lokalu tj.: kopię umowy najmu, przydziału spółdzielczego bądź aktu własności lokalu, w którym ma być przeprowadzona likwidacja barier technicznych (do wglądu) – jeśli konieczne,
* zgodę właściciela lokalu lub budynku miejsca stałego zamieszkania na wykonanie wnioskowanego zakresu prac – jeśli konieczne,
* dokument potwierdzający zameldowanie (w przypadku zameldowania czasowego),
* kopię pełnomocnictwa notarialnego lub postanowienia sądu w przypadku ustanowienia pełnomocnika lub opiekuna prawnego,
* pozwolenie na budowę (przebudowę) z właściwego urzędu w przypadku, gdy zgoda taka jest konieczna,
* ofertę cenową w przypadku prac nie wymagających prac budowlanych,
* inne dokumenty wymagane przez OPS.
1. Do wniosku można dołączyć dodatkowe dokumenty, które mogą mieć wpływ na ocenę punktową wniosku np.:
* kopię orzeczenia o niepełnosprawności osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z Wnioskodawcą (oryginały do wglądu) – jeśli istnieją.
1. W przypadku, gdy OPS poweźmie wątpliwość odnośnie podanych we wniosku o dofinansowanie danych, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, wzywa wnioskodawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.

II. Wysokość dofinansowania.

1. Wysokość dofinansowania likwidacji barier architektonicznych i technicznych uzależniony jest od wysokości dochodu na osobę w gospodarstwie domowym i wynosi odpowiednio:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | KRYTERIUM DOCHODOWE | PROCENT DOFINANSOWANIA |
| OSOBA SAMOTNA | OSOBA W RODZINIE |
| I | do 40% przeciętnego wynagrodzenia\* | do 25% przeciętnego wynagrodzenia\* | Do 95% |
| II | Powyżej 40% do 65% przeciętnego wynagrodzenia\* | Powyżej 25% do 50% przeciętnego wynagrodzenia\* | Do 80% |
| III | powyżej 65% do 100% przeciętnego wynagrodzenia\* | powyżej 50% do 100% przeciętnego wynagrodzenia\* | Do 60% |
| IV | Powyżej 100% przeciętnego wynagrodzenia | Do 40% |

\*Zgodnie z art. 2 pkt 4 ustawy o rehabilitacji (…) przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa GUS w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczpospolitej Polskiej „Monitor Polski” obowiązujące na dzień rozpatrywania wniosku.

1. Procent dofinansowania ustalany jest na dzień przyznania pomocy przez OPS.
2. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów poniesionych przed zawarciem umowy o dofinansowanie.
3. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
4. Przyjmuje się maksymalne wartości niektórych zakupów oraz prac remontowych w klasie standard, od których naliczane jest dofinansowanie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **przedmiot** | **kwota w Złotych** |
| 1 | Schodołaz do wózków manualnych | 15.000 |
| 2 | Podnośnik wannowy | 2.500 |
| 3 | Podnośnik transportowy/transportowo-kąpielowy | 5.000 |
| 4 | Łóżko elektrycznie sterowane (wyposażone w materac bazowy) | 3.500  |
| 5 | Wymiana ogrzewania | 10.000 |

III. Zasady rozpatrywania i realizacji wniosków o udzielenie dofinansowania.

1. o dofinansowanie do usunięcia barier technicznych mogą starać się osoby jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z rodzaju niepełnosprawności wyraźnie potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim zawierającym opis występujących problemów oraz ich związek z posiadaną dysfunkcją.
2. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę:
* stopień i rodzaj niepełnosprawności,
* indywidualne potrzeby i możliwości osoby niepełnosprawnej oraz związek pomiędzy tymi potrzebami a wnioskowanym zakresem w kontekście wpływu jego wykonania na ułatwienie osobie niepełnosprawnej wykonywania podstawowych, codziennych czynności. Istnienie takiego związku stanowi warunek przyznania dofinansowania,
* zamieszkiwanie samotne,
* zamieszkiwanie z inną (innymi) osobami posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności.
1. Na korzyść wnioskodawcy bierze się fakt wcześniejszego nie korzystania z dofinansowania w ramach danego programu.
2. Pierwszeństwo w realizacji wniosku mają osoby, które uzyskały największą ilość punktów zgodnie z poniższą punktacją:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP | KRYTERIUM | PUNKTY |
| 1 | Wynikająca z posiadanej (orzeczonej) niepełnosprawności konieczność poruszania się na wózku inwalidzkim/ osoby leżące/osoby niewidome/osoby głuche/osoby głuchoniewidome | 7 |
| 2 | Wynikająca z posiadanej (orzeczonej) niepełnosprawności konieczność poruszania się przy pomocy kul/balkonika | 3 |
| 3 | Orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (lub równoważne)/ orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku osób do 16 r.ż. | 2 |
| 4 | Orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (lub równoważne) | 1 |
| 5 | Zamieszkiwanie samotne | 2 |
| 6 | Dodatkowe osoby niepełnosprawne zamieszkujące wspólnie z wnioskodawcą (potwierdzone orzeczeniem o niepełnosprawności) | 1 |
| 7 | Niekorzystanie z BT w przeciągu ostatnich 6 lat tj. od 2015 | 3 |

1. W sytuacji, gdy powyższa reguła postępowania nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania uwzględnia się nr wniosku, pod którym został zarejestrowany, czyli wniosek który został zarejestrowany jako pierwszy.
2. Wnioski realizowane są do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.
3. Rozpatrywanie wniosków obejmuje sprawdzenie:
* czy wniosek posiada wymagane załączniki. Wnioski niekompletne podlegają uzupełnieniu w terminie określonym przez OPS. Nie uzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia,
* czy ze złożonej dokumentacji wynika potrzeba zakupu wnioskowanego sprzętu wynikająca z posiadanego rodzaju dysfunkcji. Jeżeli nie OPS może wezwać wnioskodawcę do doniesienia dodatkowego zaświadczenia od lekarza specjalisty,
* czy z załączonej do wniosku dokumentacji wynika, że realizacja planowanych prac przyczyni się do zlikwidowania bądź znacznego ograniczenia barier technicznych i w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności,
* obliczenie uzyskanych punktów.
1. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku w przypadkach koniecznych OPS kieruje inspektora nadzoru w celu dokonania wizji i wykonania kosztorysu. Kosztorys jest opracowany w oparciu o średnie ceny publikowane w wydawnictwie kwartalnym SEKOCENBUD oraz Katalogu Nakładów Rzeczowych, szkice pomieszczeń, których ma dotyczyć likwidacja barier, pozwolenie na budowę wraz z projektem budowlanym (w koniecznych przypadkach).
2. Dofinansowaniem ze środków funduszu może być objęta likwidacja barier technicznych w budynkach już istniejących. Dofinansowaniem ze środków funduszu nie może być objęte dostosowanie budynku nowo wybudowanego lub będącego w trakcie prac wykończeniowych.
3. Bariery muszą istnieć aby mogły zostać usunięte.
4. O dofinansowanie do usunięcia bariery technicznej w postaci wymiany pieca węglowego na inną formę ogrzewania (np. elektryczną lub gazową) w stałym miejscu zamieszkania mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne zamieszkujące samotnie lub z drugą osobą niepełnosprawną, mające problemy z poruszaniem się.
5. W przypadku wnioskodawców zamieszkujących wspólnie z pełnoletnimi osobami nie legitymującymi się orzeczeniem o niepełnosprawności dofinansowanie do wymiany sposobu ogrzewania może wynieść maksymalnie do 40% kosztów.
6. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie.
7. W przypadku ubiegania się ponownie o likwidację barier technicznych na ten sam cel Wnioskodawca jest zobowiązany wykazać we wniosku i udokumentować przesłanki wskazujące na potrzebę powtórnego/kolejnego dofinansowania ze środków PFRON (np. ekspertyza potwierdzająca brak zasadności naprawy sprzętu).

Powyższa zasada nie dotyczy osób, które otrzymały dofinansowanie w ciągu 6 lat i więcej od daty złożenia wniosku.

1. Realizacja wniosków następuje w miarę posiadanych przez OPS środków finansowych, zgodnie z uzyskaną punktacją w kolejności składania, po podjęciu przez Radę Miasta Uchwały w sprawie określenia zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz wysokości środków finansowych PFRON na ich realizację w 2021r.
2. Wszystkie prace budowlane winny być realizowane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2020r., poz. 1333 z późn zm) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 poz 1065 z późn. zm).
3. Do obowiązków Wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi, a także zapewnienie nadzoru inwestorskiego – w koniecznych przypadkach. Koszty uzyskania pozwolenia, zapewnienia nadzoru inwestorskiego, uzyskania niezbędnych uzgodnień i opinii pokrywa Wnioskodawca.
4. Podstawę dofinansowania ze środków Funduszu stanowi umowa o dofinansowanie.
5. W przypadkach koniecznych tj. obejmujących prace budowlane umowa jest sporządzana na podstawie kosztorysu.
6. Umowa zostaje sporządzona w zaokrągleniu do pełnych złotych z uwzględnieniem ustalonych kwot maksymalnych. Rozliczenie umowy następuje na podstawie przedłożonych do rozliczenia faktur lub rachunków z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Środki finansowe przekazywane są zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie, na wskazane przez Wnioskodawcę konto.
8. Wnioskodawca obowiązany jest do powiadomienia OPS-u, w formie pisemnej o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań.
9. Wnioskodawca obowiązany jest do powierzenia wykonania robót budowlanych określonych kosztorysem stanowiącym załącznik do umowy wybranemu przez siebie wykonawcy, z zastrzeżeniem udzielenia gwarancji na wykonane prace oraz z zachowaniem terminu i zakresu ich wykonania, określonego w umowie zawartej z OPS.
10. **Ośrodek Pomocy Społecznej nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania przez sprzedawcę lub wykonawcę zadania w szczególności z tytułu rękojmi lub gwarancji.**

Zgłoszenia sporów dotyczących reklamacji nie należy kierować do Ośrodka lecz bezpośrednio do Miejskiego Rzecznika Konsumentów.

1. Przedłożone dokumenty rozliczeniowe podlegają weryfikacji pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztem i zakresem oraz podpisaną umową. OPS zastrzega sobie prawo przekazania środków finansowych do wysokości zweryfikowanych kwot.
2. W przypadku stwierdzenia usterek przy odbiorze robót budowlanych, przekazanie środków finansowych zostanie wstrzymane aż do udokumentowania przez Wnioskodawcę usunięcia wad.
3. Wnioskodawca, któremu nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej wysokości środków finansowych przeznaczonych na likwidację barier w roku rozpatrywania wniosku, może ponownie wystąpić o dofinansowanie, składając nowy wniosek w następnym roku.
4. Jeśli Wnioskodawca zmarł, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
5. Jeżeli Wnioskodawca zmarł po podpisaniu umowy, a przed zakończeniem jej realizacji, dofinansowanie może być wypłacone wyłącznie spadkobiercom po przedstawieniu postanowienia o nabyciu spadku lub Aktu Poświadczenia Dziedziczenia tylko za zakupione urządzenia i usługi wykonane przed zgonem Wnioskodawcy, po wykazaniu, że wkład własny został pokryty. Wypłata taka może być dokonana nie później niż do końca roku, w którym została zawarta umowa dofinansowania.
6. Dofinansowaniu nie podlega sprzęt AGD (w tym pralki, zmywarki, kuchenki i junkersy), gdyż są to przedmioty przydatne w każdym gospodarstwie domowym, bez względu na to czy służą osobom niepełnosprawnym czy pełnosprawnym. Wyjątkowo tylko zakup sprzętu specjalistycznie przystosowanego dla osób niepełnosprawnych może stać się przedmiotem dofinansowania. Dofinansowanie takiego sprzętu musi być ściśle związane z indywidualnymi potrzebami osoby niepełnosprawnej, wynikającymi z posiadanego orzeczenia albo potwierdzonymi przez lekarza. Do OPS należy rozstrzygnięcie w jakim przypadku zakup tego sprzętu będzie likwidacją bariery dla konkretnej osoby niepełnosprawnej.
7. Ze względu na czas potrzebny na realizację wniosków na usunięcie barier technicznych wymagających prac budowlanych (m. in. zapewnienie odpowiedniego czasu na realizację przedmiotu umowy) umowy o dofinansowanie podpisywane będą do 29.10.2021r.
8. Ze względu na czas niezbędny na dokonanie odpowiednich rozliczeń, maksymalny czas realizacji prac związanych z usunięciem barier technicznych wyznacza się na 17.12.2021 r.

**Przyznanie dofinansowania osobom niepełnosprawnym do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze**

**I. Warunki jakie muszą spełniać Wnioskodawcy.**

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane na podstawie odrębnych przepisów mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne (w tym dzieci i młodzież):
	* posiadające ważne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne, (osoby posiadające orzeczenia KRUS, MSWiA czy MON mogą ubiegać się o dofinansowanie jeżeli ich orzeczenie zostało wydane na stałe przed dniem 1 stycznia 1998 r.),
	* jeżeli przeciętny miesięczny dochód, tych osób w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty:
* 50% przeciętnego wynagrodzenia, na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
* 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej.
1. Dofinansowanie nie przysługuje:
	* gdy wniosek jest niekompletny,
	* jeżeli dane zawarte we wniosku lub załącznikach są niezgodne z prawdą,
	* gdy artykuły (przedmioty ortopedyczne lub środki pomocnicze) zostały nabyte przez osobę zainteresowaną przed dniem uzyskania stosownego orzeczenia, czyli przed dniem uznania danej osoby za niepełnosprawną,
	* jeżeli osoba ubiegająca się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub była, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku (przyjmuje się rok kalendarzowy), stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tej osoby.
		1. Do wniosku należy dołączyć :
* kopię orzeczenia lub kopię wypisu z treści orzeczenia, o którym mowa w art. 1 lub art. 62 ustawy, a w przypadku osoby, o której mowa w art. 62 ust. 3 ustawy, kopie orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998r. (jeśli orzeczenie to nie utraciło swojej ważności),
* podpisaną przez Wnioskodawcę fakturę określającą kwotę opłaconą w ramach ubezpieczenia zdrowotnego oraz kwotę udziału własnego wraz z kopią zrealizowanego zlecenia na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze potwierdzoną za zgodność przez świadczeniodawcę realizującego zlecenie lub
* ofertę cenową na wnioskowany przedmiot określającą cenę nabycia z wyodrębnioną kwotą opłaconą przez Narodowy Fundusz Zdrowia w ramach ubezpieczenia zdrowotnego i kwotą udziału własnego wnioskodawcy oraz termin realizacji zlecenia od momentu przyjęcia go do realizacji, wraz z kserokopią zlecenia na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,
* pełnomocnictwo lub postanowienie sądu (jeżeli ustanowiono pełnomocnika lub opiekunaprawnego),
* potwierdzenie dokonania zapłaty za wnioskowane środki w części nie objętej dofinansowaniem (jeśli nie wskazane na fakturze).

**II. Wysokość dofinansowania.**

1. Wysokość dofinansowania wynosi:
* do wysokości dofinansowania przyznanego przez Narodowy Fundusz Zdrowia, jeżeli cena zakupu jest wyższa niż ustalony limit,
* w przypadku osób przebywających w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej wysokość dofinansowania zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze oblicza się przez odjęcie od uzyskanej sumy kwoty limitu ceny ustalonego na podstawie odrębnych przepisów, opłaty ryczałtowej i częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny pokrywanej przez jednostkę organizacyjną pomocy społecznej.

**III. Zasady rozpatrywania i realizacji wniosków o udzielenie dofinansowania.**

1. Wnioski niekompletne podlegają uzupełnieniu w terminie wyznaczonym przez OPS. Nie uzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.
2. Wnioski rozpatrywane i realizowane są w miarę posiadanych przez OPS środków finansowych, po podjęciu przez Radę Miasta Uchwały w sprawie określenia zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz wysokości środków finansowych PFRON na ich realizację w 2021r.
3. Wnioski rozpatrywane są według kolejności ich złożenia.
4. Przedłożone dokumenty rozliczeniowe podlegają weryfikacji pod względem zgodności z wnioskiem, a także pod względem merytorycznym i formalnym.
5. W przypadku, gdy Ośrodek Pomocy Społecznej poweźmie wątpliwość odnośnie podanych we wniosku o dofinansowanie danych, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, wzywa wnioskodawcę w wyznaczonym terminie, w celu złożenia wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia złożonego wniosku zawierającego ofertę cenową na wnioskowany artykuł, Ośrodek Pomocy Społecznej wystawia zaświadczenie o wysokości przyznanego dofinansowania zawierające:
* nieprzekraczalny termin dostarczenia przez wnioskodawcę faktury określającej cenę nabycia z wyodrębnioną kwotą opłacaną w ramach ubezpieczenia zdrowotnego oraz kwotą udziału własnego wraz z potwierdzoną za zgodność, przez świadczeniodawcę realizującego zlecenie, kopią zrealizowanego zlecenia na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, uwzględniający termin wskazany w ofercie,
* zobowiązanie do przekazania dofinansowania, po spełnieniu warunku, o którym mowa we wcześniejszym punkcie, na konto świadczeniodawcy realizującego zlecenie w ciągu 10 dni od dnia otrzymania dokumentów.
1. Katalog przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych określają odrębne przepisy (Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie limitu cen dla przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych, o takim samym zastosowaniu, ale różnych cenach - w zakresie, których Narodowy Fundusz Zdrowia finansuje to świadczenie).
2. **Jeżeli wniosek został rozpatrzony pozytywnie a wnioskodawca zmarł, środki finansowe nie mogą zostać wypłacone, gdyż jest to świadczenie własne wnioskodawcy**.
3. W przypadku śmierci wnioskodawcy, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu. Należy przyjąć do rozpatrzenia kolejny złożony wniosek.
4. Wnioskodawca sam dokonuje wyboru sprzedawcy i ponosi za to pełną odpowiedzialność.
5. Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł część przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.
6. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, środki są przekazywane na wskazane we wniosku:
* konto sprzedawcy, w przypadku wystawienia faktury z odroczonym terminem płatności,
* konto wnioskodawcy lub do kasy OPS- w przypadku uiszczenia przez niego całej kwoty.
1. Od 01.11.2021r. realizowane będą tylko złożone wnioski zawierające fakturę potwierdzającą zakup wnioskowanego artykułu lub ofertę cenową wskazującą możliwość realizacji zlecenia nie później niż do 17.12.2021r
2. Od 01.12.2021r. realizowane będą tylko złożone wnioski zawierające fakturę potwierdzającą zakup wnioskowanego artykułu.
3. O zaistniałych zmianach po złożeniu wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest poinformować OPS w ciągu 14 dni od zaistniałego zdarzenia.

**Przyznanie dofinansowania osobom niepełnosprawnym do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego**

**Sprzęt rehabilitacyjny** to sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć rehabilitacyjnych wykorzystujących ćwiczenia fizyczne mające za zadanie osiągnięcie przy aktywnym uczestnictwie osoby niepełnosprawnej możliwie najwyższego poziomu jej funkcjonowania, jakości życia i integracji społecznej. Jest to sprzęt służący do usprawniania zaburzonych funkcji organizmu lub wspomagający proces rehabilitacji.

**I. Warunki jakie muszą spełniać Wnioskodawcy*.***

1. Osoba niepełnosprawna może uzyskać dofinansowanie do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, tj. sprzętu wspomagającego proces rehabilitacji, niezbędnego do prowadzenia zajęć rehabilitacyjnych w warunkach domowych, mającego za zadanie osiągnięcie przy aktywnym uczestnictwie osoby niepełnosprawnej możliwie najwyższego poziomu funkcjonowania, jakości życia, integracji społecznej, przy uwzględnieniu potrzeb wynikających z niepełnosprawności.
2. O dofinansowanie mogą ubiegać się:
* osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie równoważne lub orzeczenie o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane przed dniem 1 stycznia 1998 r. (jeżeli nie straciło ważności) oraz dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
* jeden raz w roku - osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, jeżeli prowadzą działalność związaną z rehabilitacją osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej dwóch lat przed dniem złożenia wniosku oraz
* osoby, które udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.
1. Dofinansowanie do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny przyznawane jest w oparciu o aktualne, ważne **trzy miesiące**, zaświadczenie lekarskie, zgodne z indywidualnymi potrzebami i możliwościami osoby niepełnosprawnej, uzasadniające potrzebę prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych (tzn. bez opieki specjalisty) przy użyciu tego sprzętu.
2. Dofinansowanie może zostać przyznane, jeżeli przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty:
* 50% przeciętnego wynagrodzenia, na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
* 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej.
1. Dofinansowanie nie przysługuje jeżeli:
* złożony wniosek jest niekompletny,
* dane zawarte we wniosku lub załącznikach są niezgodne z prawdą,
* osoba ubiegająca się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub była, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku (przyjmuje się rok kalendarzowy), stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tej osoby.
1. Do wniosku należy dołączyć :
	* + - kopię orzeczenia, lub kopię wypisu z treści orzeczenia, o którym mowa w art. 1 lub art.62 ustawy, a w przypadku osoby, o której mowa w art. 62 ust. 3 ustawy, kopie orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998r. (jeśli orzeczenie to nie utraciło swojej ważności),
			- aktualne zaświadczenie lekarskie podpisane przez prowadzącego lekarza o specjalności związanej z posiadaną niepełnosprawnością lub rehabilitanta, wskazujące konieczność zakupu sprzętu wymienionego we wniosku oraz uzasadniające konieczność prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych (bez opieki specjalisty) przy użyciu tego sprzętu,
			- aktualną ofertę cenową,
			- pełnomocnictwo notarialne lub postanowienie sądu jeżeli ustanowiono pełnomocnika lub opiekuna prawnego,
			- oświadczenie o dochodach,
			- inne dokumenty wymagane przez OPS.
2. Wnioskodawca sam dokonuje wyboru sprzedawcy, dostawcy urządzenia i ponosi za to pełną odpowiedzialność.
3. O zaistniałych zmianach po złożeniu wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest poinformować OPS w ciągu 14 dni od zaistniałego zdarzenia.

**II. Wysokość dofinansowania*.***

1. Wysokość dofinansowania do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego uzależniona jest od wysokości dochodu na osobę w gospodarstwie domowym i wynosi odpowiednio:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | KRYTERIUM DOCHODOWE | PROCENT DOFINANSOWANIA |
| OSOBA SAMOTNA | OSOBA W RODZINIE |
| I | do 40%przeciętnego wynagrodzenia\* | do 25% przeciętnego wynagrodzenia\* | Do 80% |
| II | powyżej 40% do 65% przeciętnego wynagrodzenia\* | powyżej 25% do 50% przeciętnego wynagrodzenia\* | Do 60% |

\*Zgodnie z art. 2 pkt 4 ustawy o rehabilitacji (…) przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa GUS w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczpospolitej Polskiej „Monitor Polski” obowiązujące na dzień rozpatrywania wniosku

1. Wysokość dofinansowania kosztów sprzętu, nie może przekroczyć wysokości pięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
2. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł.
3. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie.
4. Przyjmuje się maksymalne wartości niektórych zakupów w klasie standard, od których naliczane jest dofinansowanie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **przedmiot** | **kwota w złotych** |
| 1 | Zestaw komputerowy\* | 3.000 |
| 2 | tablet | 600 |
| 3 | Masażer (mata masująca/fotel masujący) | 250 |
| 4 | Rower rehabilitacyjny |  800 |
| 5 | Bieżnia |  900 |
| 6 | Łóżko elektrycznie sterowane (wyposażone w materac bazowy) | 3.500 |
| 7 | Programy rehabilitacyjne/logopedyczne | 1.000 |

\*zestaw komputerowy= monitor, komputer (procesor, płyta główna, pamięć, dysk twardy, obudowa, napęd lub nagrywarka), klawiatura, myszka, listwa zasilająca, system operacyjny MS Windows) = laptop

**III. Zasady rozpatrywania i realizacji wniosków o udzielenie dofinansowania.**

1. Wnioski niekompletne podlegają uzupełnieniu w terminie wyznaczonym przez OPS. Nie uzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.
2. Wnioski rozpatrywane i realizowane są w miarę posiadanych przez OPS środków finansowych, po podjęciu przez Radę Miasta Uchwały w sprawie określenia zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz wysokości środków finansowych PFRON na ich realizację w 2021r.
3. Ze względu na czas niezbędny na dokonanie odpowiednich rozliczeń, maksymalny czas realizacji umów związanych z zakupem sprzętu rehabilitacyjnego wyznacza się na 17.12.2021r.
4. o dofinansowanie mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne **raz w roku**, stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności.
5. Ze środków Funduszu nie może być dofinansowany sprzęt do rehabilitacji leczniczej, gdyż zgodnie z zapisami art. 7 ust.2 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych odbywa się ona na podstawie odrębnych przepisów zatem dofinansowaniem nie może zostać objęty sprzęt noszący znamiona sprzętu medycznego/leczniczego.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przyznania dofinansowania do zakupu sprzętu komputerowego w ramach dofinansowania do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego. Warunkiem jest zakup komputera wraz z niezbędnym, służącym rehabilitacji oprogramowaniem.
7. Dofinansowaniu podlegają programy rehabilitacyjne ściśle związane z posiadaną niepełnosprawnością. OPS zastrzega sobie prawo weryfikacji przedłożonych przez wnioskodawcę ofert.
8. Osobę, która uzyskała pomoc ze środków PFRON do zakupu sprzętu elektronicznego bez względu na rodzaj programu (usunięcie barier w komunikowaniu się, dofinansowanie do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, pilotażowy program Aktywny Samorząd) obowiązuje trzyletnia karencja w uzyskaniu kolejnych środków PFRON.
9. Dyrektor może podjąć decyzję o skróceniu okresu karencji w przypadku potwierdzonych przez właściwe jednostki (np. serwis, policja) zdarzeń losowych nieprzewidzianych i niezawinionych przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy, które były nie do uniknięcia nawet przy zachowaniu należytej staranności, skutkujące utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem przedmiotu dofinansowania w stopniu uniemożliwiającym użytkowanie i naprawę –– utrata przedmiotu dofinansowania ze środków PFRON albo uległ on zniszczeniu w stopniu uniemożliwiającym użytkowanie i naprawę.
10. OPS zastrzega sobie możliwość wyboru jednej z kilku przedstawionych przez Wnioskodawcę ofert.
11. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę :
* stopień i rodzaj niepełnosprawności,
* indywidualne uwarunkowania psychofizyczne osoby niepełnosprawnej, która będzie korzystała z tego sprzętu, jej potrzeby wynikające z niepełnosprawności oraz faktyczne możliwości osiągnięcia celów rehabilitacji,
* rodzaj urządzenia i rolę jaką ono ma spełniać,
* całkowity koszt zakupu urządzenia,
* średni dochód na członka rodziny,
* wpływ dofinansowywanego sprzętu na proces rehabilitacji.
1. Na korzyść wnioskodawcy bierze się fakt wcześniejszego nie korzystania z dofinansowania w ramach danego programu.
2. Rozpatrywanie wniosku obejmuje:
* sprawdzenie czy wniosek posiada wymagane załączniki,
* ocenę zasadności wniosku,
* ocenę sytuacji materialnej wnioskodawcy,
* sprawdzenie wiarygodności podanych we wniosku informacji,
* obliczenie uzyskanej punktacji zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP | KRYTERIUM | PUNKTY |
| 1 | Osoba niepełnosprawna do 16 r. ż.  | 4 |
| 2 | Orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (lub równoważne) | 3 |
| 3 | Orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (lub równoważne) | 2 |
| 5 | Potwierdzenie korzystania z rehabilitacji w latach 2019/2020  | 2 |
| 6 | Fakt niekorzystania z dofinansowania do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego w ciągu ostatnich 3 lat (tj. od 2018r.) | 3 |

1. W pierwszej kolejności przyznawane jest dofinansowanie osobom, które uzyskały największą ilość punktów w kolejności składania wniosków. Pierwszeństwo w realizacji wniosku mają osoby,
2. W sytuacji, gdy powyższa reguła postępowania nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania uwzględnia się nr wniosku, pod którym został zarejestrowany, czyli wniosek który został zarejestrowany jako pierwszy*.*
3. Wnioski realizowane są do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym*.*
4. Podstawę dofinansowania ze środków Funduszu stanowi umowa o dofinansowanie. Środki finansowe Funduszu przekazywane są zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
5. Umowa zostaje sporządzona w zaokrągleniu do pełnych złotych z uwzględnieniem ustalonych kwot maksymalnych. Rozliczenie umowy następuje na podstawie przedłożonych do rozliczenia faktur lub rachunków z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Przedłożone dokumenty rozliczeniowe podlegają weryfikacji pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztem i zakresem oraz podpisaną umową.
7. W przypadku, gdy OPS poweźmie wątpliwość odnośnie podanych we wniosku o dofinansowanie danych, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, wzywa wnioskodawcę w wyznaczonym terminie, w celu złożenia wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
8. W przypadku śmierci wnioskodawcy, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu. Należy przyjąć do rozpatrzenia kolejno złożony wniosek.
9. Jeżeli Wnioskodawca zmarł po podpisaniu umowy, a przed zakończeniem jej realizacji, dofinansowanie może być wypłacone wyłącznie spadkobiercom po przedstawieniu postanowienia o nabyciu spadku lub Aktu Poświadczenia Dziedziczenia tylko za zakupione urządzenia i usługi wykonane przed zgonem Wnioskodawcy, po wykazaniu, że wkład własny został pokryty. Wypłata taka może być dokonana nie później niż do końca roku w którym została zawarta umowa dofinansowania.

**Przyznanie dofinansowania osobom niepełnosprawnym do likwidacji barier w komunikowaniu się**

**Przyjęta definicja**

**bariery w komunikowaniu się**  to ograniczenia uniemożliwiające lub utrudniające osobie niepełnosprawnej swobodne porozumiewanie się i/lub przekazywanie informacji.

Likwidacja tej bariery powinna powodować sprawniejsze działanie osoby niepełnosprawnej w społeczeństwie i umożliwić jej samodzielne funkcjonowanie.

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu na likwidację barier w komunikowaniu się mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne (w tym dzieci i młodzież), jeżeli:
	* posiadają ważne orzeczenie o niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne. (osoby posiadające orzeczenia KRUS, MSWiA czy MON mogą ubiegać się o dofinansowanie jeżeli ich orzeczenie zostało wydane na stałe przed dniem 1 stycznia 1998 r.),
	* jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności (osoby posiadające ograniczenia uniemożliwiające lub utrudniające osobie niepełnosprawnej swobodne porozumiewanie się i/lub przekazywanie informacji)**.**
2. Dofinansowanie nie przysługuje:
	* jeżeli osoba ubiegająca się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub była, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku (przyjmuje się rok kalendarzowy), stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tej osoby,
	* osobom ubiegającym się o dofinansowanie do usunięcia barier w komunikowaniu się, które w ciągu trzech lat (przyjmuje się rok kalendarzowy) przed złożeniem wniosku uzyskały odpowiednio na te cele dofinansowanie ze środków PFRON w tym również w ramach dofinansowania zakupu sprzętu rehabilitacyjnego oraz pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”
	* gdy wniosek jest niekompletny,
	* jeżeli dane zawarte we wniosku lub w załącznikach są niezgodne z prawdą**.**
3. Do wniosku należy dołączyć:
* Ofertę cenową
* kopię orzeczenia o niepełnosprawności (oryginał do wglądu),
* kopię tytułu prawnego do lokalu tj.: kopię umowy najmu, przydziału spółdzielczego bądź aktu własności lokalu, w którym ma być przeprowadzona likwidacja barier w komunikowaniu się (do wglądu)- jeśli konieczne,
* dokument potwierdzający zameldowanie (w przypadku zameldowania czasowego),
* kopię pełnomocnictwa notarialnego lub postanowienia sądu w przypadku ustanowienia pełnomocnika lub opiekuna prawnego,
* Aktualne zaświadczenie lekarskie zawierające informację o rodzaju niepełnosprawności, uzasadnienie celowości zakupu przedmiotu oraz wpływ na poprawę komunikacji na obowiązującym druku,
* Zgoda właściciela budynku lub lokalu mieszkalnego – jeżeli taka zgoda jest wymagana
* Kopia umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych lub inny dokument potwierdzający posiadanie dostępu do internetu – jeżeli jest
* Zgoda na przetwarzanie danych osobowych innych niż wnioskodawca (osoba niepełnosprawna), których dane zostały przekazane do OP w ramach niniejszego wniosku (pełnoletnie osoby posiadające zdolność do czynności prawnych, pełnomocnicy, opiekunowie prawni, przedstawiciele ustawowi)
* inne dokumenty wymagane przez OPS.
1. W przypadku, gdy OPS poweźmie wątpliwość odnośnie podanych we wniosku o dofinansowanie danych, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, wzywa wnioskodawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
	* + 1. **Wysokość dofinansowania.**
2. Wysokość dofinansowania likwidacji barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się uzależniona jest od wysokości dochodu na osobę w gospodarstwie domowym i wynosi odpowiednio:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **KRYTERIUM DOCHODOWE** | **PROCENT DOFINANSOWANIA** |
| **OSOBA SAMOTNA** | **OSOBA W RODZINIE** |
| **I** | do 40% przeciętnego wynagrodzenia\* | do 25% przeciętnego wynagrodzenia\* | Do 95% |
| **II** | powyżej 40% do 65% przeciętnego wynagrodzenia\* | powyżej 25% do 50% przeciętnego wynagrodzenia\* | Do 80% |
| **III** | powyżej 65% do 100% przeciętnego wynagrodzenia\* | powyżej 50% do 100% przeciętnego wynagrodzenia\* | Do 60% |
| **IV** | Powyżej 100% przeciętnego wynagrodzenia | Do 40% |

\*Zgodnie z art. 2 pkt 4 ustawy o rehabilitacji (…) przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa GUS w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczpospolitej Polskiej „Monitor Polski” obowiązujące na dzień rozpatrywania wniosku.

1. Procent dofinansowania ustalany jest na dzień przyznania pomocy przez OPS.
2. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
3. Przyjmuje się maksymalne wartości niektórych zakupów w klasie standard, od których naliczane jest dofinansowanie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **przedmiot** | **kwota w Złotych** |
| 1 | Zestaw komputerowy\* | *3.000* |
| 2 | tablet | *600* |
| 3 | Aparat telefoniczny | *600* |

zestaw komputerowy= monitor, komputer (procesor, płyta główna, pamięć, dysk twardy, obudowa, napęd lub nagrywarka), klawiatura, myszka, listwa zasilająca, system operacyjny MS Windows) = laptop

1. Przyjmuje się, że w przypadku zakupu standardowego sprzętu komputerowego (komputer, laptop, tablet) maksymalne dofinansowanie wyniesie nie więcej niż 50% kosztów zakupu. Wyjątek stanowi zakup zestawu Mówik (tablet wraz z oprogramowaniem), do zakupu którego dofinansowanie będzie przyznawane zgodnie z tabelą wskazaną w ust 1 z uwzględnieniem wartości określonej w ust 4.
	* + 1. **Zasady rozpatrywania i realizacji wniosków o udzielenie dofinansowania**.
2. o dofinansowanie do usunięcia barier w komunikowaniu się mogą starać się osoby jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z rodzaju niepełnosprawności wyraźnie potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim zawierającym opis występujących problemów oraz ich związek z posiadaną dysfunkcją.
3. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę:
* stopień i rodzaj niepełnosprawności,
* indywidualne potrzeby i możliwości osoby niepełnosprawnej oraz związek pomiędzy tymi potrzebami a wnioskowanym zakresem w kontekście wpływu jego wykonania na ułatwienie osobie niepełnosprawnej wykonywania podstawowych, codziennych czynności. **Istnienie takiego związku stanowi warunek przyznania dofinansowania**,
* zamieszkiwanie samotne,
1. Na korzyść wnioskodawcy bierze się fakt wcześniejszego nie korzystania z dofinansowania w ramach danego programu.
2. Pierwszeństwo w realizacji wniosku mają osoby, które uzyskały największą ilość punktów zgodnie z poniższą punktacją:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **KRYTERIUM** | **PUNKTY** |
| **1** | osoby głuche/osoby głuchoniewidome/osoby głuchonieme/osoby nieme/ osoby leżące – dysfunkcja wynikająca z posiadanej (orzeczonej) niepełnosprawności | 5 |
| **2** | Wynikająca z posiadanej (orzeczonej) niepełnosprawności dysfunkcja narządu mowy/słuchu /wzroku | 3 |
| **3** | osoby poruszające się na wózku inwalidzkim | 2 |
| **4** | Orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (lub równoważne)/ orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku osób do 16 r.ż. | 3 |
| **5** | Orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (lub równoważne) | 2 |
| **6** | Zamieszkiwanie samotne | 1 |
| **7** | Niekorzystanie z BK/AS w przeciągu ostatnich 6 lat tj. od 2015 | 3 |

1. W sytuacji, gdy powyższa reguła postępowania nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania uwzględnia się nr wniosku, pod którym został zarejestrowany, czyli wniosek który został zarejestrowany jako pierwszy.
2. Wnioski realizowane są do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.
3. Rozpatrywanie wniosków obejmuje sprawdzenie:
* czy wniosek posiada wymagane załączniki. Wnioski niekompletne podlegają uzupełnieniu w terminie określonym przez OPS. Nie uzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia,
* czy ze złożonej dokumentacji wynika potrzeba zakupu wnioskowanego sprzętu w związku z posiadanym rodzajem dysfunkcji. Jeżeli nie OPS może wezwać wnioskodawcę do doniesienia dodatkowego zaświadczenia od lekarza specjalisty,
* czy z załączonej do wniosku dokumentacji wynika, że realizacja planowanych prac przyczyni się do zlikwidowania bądź znacznego ograniczenia barier w komunikowaniu się i w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności,
* obliczenie uzyskanych punktów.
1. **Bariery muszą istnieć aby mogły zostać usunięte.**
2. **Uzasadnienie o charakterze edukacyjnym nie stanowi podstawy do przyznania dofinansowania.**
3. **Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie.**
4. W przypadku ubiegania się ponownie o likwidację barier w komunikowaniu się na ten sam cel Wnioskodawca jest zobowiązany wykazać we wniosku i udokumentować przesłanki wskazujące na potrzebę powtórnego/kolejnego dofinansowania ze środków PFRON (np. ekspertyza potwierdzająca brak zasadności naprawy sprzętu).

Powyższa zasada nie dotyczy osób, które otrzymały dofinansowanie w ciągu 6 lat i więcej od daty złożenia wniosku.

1. Realizacja wniosków następuje w miarę posiadanych przez OPS środków finansowych, zgodnie z uzyskaną punktacją w kolejności składania, po podjęciu przez Radę Miasta Uchwały w sprawie określenia zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz wysokości środków finansowych PFRON na ich realizację w 2021r.
2. Do obowiązków Wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi. Koszty uzyskania pozwolenia, uzyskania niezbędnych uzgodnień i opinii pokrywa Wnioskodawca.
3. Podstawę dofinansowania ze środków Funduszu stanowi umowa o dofinansowanie.
4. Umowa zostaje sporządzona w zaokrągleniu do pełnych złotych z uwzględnieniem ustalonych kwot maksymalnych. Rozliczenie umowy następuje na podstawie przedłożonych do rozliczenia faktur lub rachunków z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Środki finansowe przekazywane są zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie, na wskazane przez Wnioskodawcę konto.
6. Wnioskodawca obowiązany jest do powiadomienia OPS-u, w formie pisemnej o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań.
7. **Ośrodek Pomocy Społecznej nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania przez sprzedawcę lub wykonawcę zadania w szczególności z tytułu rękojmi lub gwarancji.**
8. Przedłożone dokumenty rozliczeniowe podlegają weryfikacji pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztem i zakresem oraz podpisaną umową. OPS zastrzega sobie prawo przekazania środków finansowych do wysokości zweryfikowanych kwot.
9. Wnioskodawca, któremu nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej wysokości środków finansowych przeznaczonych na likwidację barier w roku rozpatrywania wniosku, może ponownie wystąpić o dofinansowanie, składając nowy wniosek w następnym roku.
10. Jeśli Wnioskodawca zmarł, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
11. Jeżeli Wnioskodawca zmarł po podpisaniu umowy, a przed zakończeniem jej realizacji, dofinansowanie może być wypłacone wyłącznie spadkobiercom po przedstawieniu postanowienia o nabyciu spadku lub Aktu Poświadczenia Dziedziczenia tylko za zakupione urządzenia i usługi wykonane przed zgonem Wnioskodawcy, po wykazaniu, że wkład własny został pokryty. Wypłata taka może być dokonana nie później niż do końca roku, w którym została zawarta umowa dofinansowania.
12. Ze względu na czas niezbędny na dokonanie odpowiednich rozliczeń, maksymalny czas realizacji prac związanych z usunięciem barier w komunikowaniu się wyznacza się na 17.12.2021 r.

**DOFINANSOWANIE USŁUG TŁUMACZA JĘZYKA MIGOWEGO LUB TŁUMACZA PRZEWODNIKA**

* + 1. **Warunki jakie muszą spełniać Wnioskodawcy.**
		2. O dofinansowanie może starać się osoba niepełnosprawna stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności.
		3. Dofinansowanie nie przysługuje jeżeli osoba ubiegająca się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub była, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku (przyjmuje się rok kalendarzowy), stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tej osoby.
		4. Usługi tłumacza języka migowego lub tłumacza przewodnika dofinansowane ze środków PFRON może wykonywać osoba, która jest tłumaczem wpisanym w rejestrze Wojewody Śląskiego.
		5. Do wniosku należy dołączyć:
* kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności (oryginał do wglądu),
* aktualne zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza specjalistę, czytelnie w języku polskim zawierające informacje o rodzaju posiadanych schorzeń (zgodnie z załącznikiem do wniosku),
* oryginał aktualnego zaświadczenia ze szkoły/uczelni o kontynuowaniu nauki, w przypadku osoby niepełnosprawnej uczącej się i niepracującej w wieku 16-24 lat,
* kopię pełnomocnictwa lub odpis postanowienia sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego (oryginał do wglądu) w przypadku, gdy osoba niepełnosprawna działa przez pełnomocnika lub opiekuna prawnego,
* dokument potwierdzający wpis do rejestru tłumaczy PJM (Polski Język Migowy), SJM (System Językowo-Migowy) SKOGN (Sposoby Komunikowania się Osób Głuchoniewidomych) (dotyczy wszystkich tłumaczy, którzy mają świadczyć usługę).
* Ofertę cenową z wyodrębnioną kwotą za godzinę usług tłumacza języka migowego lub tłumacza — przewodnika
	+ 1. **Wysokość dofinansowania.**

Wysokość dofinansowania usług tłumacza języka migowego lub tłumacza — przewodnika wynosi do 90,- zł za godzinę świadczonych usług, przy czym nie może być wyższa niż 2% przeciętnego wynagrodzenia za godzinę jej świadczenia

* + 1. **Zasady realizacji wniosków o dofinansowanie.**
1. Wnioski o dofinansowanie mogą być składane w każdym czasie.
2. Rozpatrzenie wniosku następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż do 7 dni od daty złożenia kompletnego wniosku, nie wcześniej jednak niż po otrzymaniu z PFRON informacji o wysokości środków oraz po podjęciu przez Radę Miasta Gliwice uchwały w sprawie określenia rodzajów zadań i wysokości środków PFRON przypadających według algorytmu w danym roku kalendarzowym na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w  Mieście Gliwice.
3. W terminie 10 dni od dnia rozpatrzenia kompletnego wniosku przekazywana jest informacja o sposobie jego rozpatrzenia.
4. Wnioski rozpatrywane są do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym roku kalendarzowym.
5. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę:
6. Stopień i rodzaj niepełnosprawności
7. Rodzaj zadania i rolę jaką ono ma spełniać
8. Całkowity koszt zadania
9. Prowadzenie gospodarstwa domowego samotnie lub z rodziną
10. Średni dochód na członka rodziny
11. Uczęszczanie do szkoły w tym wyższej
12. Uzasadnienie składanego wniosku, w odniesieniu do posiadanego rodzaju niepełnosprawności i realizacji celów zadania.
13. Wnioski nie zrealizowane w roku bieżącym ze względu na brak środków finansowych na to zadanie nie przechodzą do realizacji na rok następny.
14. **Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON**.
15. Dofinansowaniu nie podlega świadczenie usług przez tłumacza w organach administracji publicznej (przez organ administracji publicznej rozumie się ministrów, centralne organy administracji rządowej, wojewodów, działające w nich lub we własnym imieniu inne terenowe organy administracji rządowej zespolonej i niezespolonej, organy jednostek samorządu terytorialnego) oraz w innych jednostkach, które na mocy przepisów są zobowiązane do zapewnienia dostępu do ww. usług lub otrzymują dotację/subwencję, z której mogą być finansowane ww. usługi.
16. Podstawę dofinansowania ze środków PFRON stanowi umowa zawarta z osobą niepełnosprawną lub jej przedstawicielem ustawowym. Środki finansowe PFRON przekazywane są zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
17. Umowa o dofinansowanie usług tłumacza języka migowego lub tłumacza przewodnika zawierana jest z Wnioskodawcą, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie i uzyskał dofinansowanie ze środków PFRON na bieżący rok tj. okres realizacji umowy nie może przekroczyć roku budżetowego, na który przewidziano środki na powyższe zadanie w ramach środków określonych uchwałą Rady Miasta Gliwice.
18. W przypadku śmierci wnioskodawcy lub rezygnacji, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu. Należy przyjąć do rozpatrzenia kolejny wniosek.

**Przyznanie dofinansowania osobom niepełnosprawnym do turnusów rehabilitacyjnych**

1. Z turnusów rehabilitacyjnych mogą korzystać wszystkie osoby niepełnosprawne, posiadające ważne orzeczenie:
	* o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności, lub
	* o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów lub o niepełnosprawności, wydane przez ukończeniem 16 roku życia.

Przy czym (osoby posiadające orzeczenia KRUS, MSWiA czy MON mogą ubiegać się o dofinansowanie jeżeli ich orzeczenie zostało wydane na stałe przed dniem 1 stycznia 1998 r.),

1. Dofinansowanie może zostać przyznane, jeżeli przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty:
* 50% przeciętnego wynagrodzenia na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
* 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej.

W przypadku przekroczenia kwot dochodu, kwotę dofinansowania pomniejsza się o kwotę, o którą dochód ten został przekroczony. W sytuacji, gdy osoba niepełnosprawna ubiega się także o dofinansowanie pobytu opiekuna, a jej dochód przekracza kryterium dochodowe, wysokość dofinansowania dla opiekuna również podlega zmniejszeniu o kwotę tego przekroczenia.

1. Dofinansowanie nie przysługuje:
* gdy wniosek jest niekompletny,
* jeżeli dane zawarte we wniosku lub załącznikach są niezgodne z prawdą,
* jeżeli w roku, w którym osoba ubiega się o dofinansowanie uzyskała na ten cel dofinansowanie ze środków funduszu,
* jeżeli osoba ubiegająca się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub była, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku (przyjmuje się rok kalendarzowy), stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tej osoby.
1. Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć:
	* kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub kopię wypisu z treści orzeczenia traktowanego na równi z tym orzeczeniem albo kopię orzeczenia o niepełnosprawności,
	* „wniosek lekarski o skierowanie na turnus”, wypełniony przez lekarza, pod którego opieką znajduje się osoba niepełnosprawna, sporządzony nie wcześniej niż na 3 miesiące przed datą złożenia wniosku,
	* zaświadczenie ze szkoły/uczelni o kontynuowaniu nauki lub kopię legitymacji szkolnej (oryginał do wglądu) - dotyczy osób w wieku 16-24 lat uczących się i niepracujących,
2. **Wysokość dofinansowania uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym:**
	* + 1. Wysokość dofinansowania zgodnie z §6 ust 1 rozporządzenia w sprawie turnusów rehabilitacyjnych wynosi:

1) 30% przeciętnego wynagrodzenia– dla osoby niepełnosprawnej ze znacznym stopniem niepełnosprawności, osoby niepełnosprawnej w wieku do 16. roku życia oraz osoby niepełnosprawnej w wieku 16–24 lat uczącej się i niepracującej, bez względu na stopień niepełnosprawności;

2) 27% przeciętnego wynagrodzenia – dla osoby niepełnosprawnej z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności;

3) 25% przeciętnego wynagrodzenia – dla osoby niepełnosprawnej z lekkim stopniem niepełnosprawności;

4) 20% przeciętnego wynagrodzenia – dla opiekuna osoby niepełnosprawnej;

5) 20% przeciętnego wynagrodzenia – dla osoby niepełnosprawnej zatrudnionej w zakładzie pracy chronionej, niezależnie od posiadanego stopnia niepełnosprawności.

Podstawę stanowi obowiązujące przeciętne wynagrodzenie w gospodarce narodowej.

1. W myśl zapisu §6 ust. 3 rozporządzenia w sprawie turnusów rehabilitacyjnych w roku 2021 obniża się wysokość dofinansowania o 20% kwot określonych w §6 ust 1 tego rozporządzenia.
2. **Zasady realizacji wniosków o dofinansowanie uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym.**
3. Wnioski przyjmowane są w ciągu całego roku kalendarzowego.
4. Wnioski niekompletne podlegają uzupełnieniu w terminie wyznaczonym przez OPS. Nie uzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie wyklucza wniosek z realizacji.
5. Wnioski realizowane są w miarę posiadanych przez OPS środków finansowych, po podjęciu przez Radę Miasta Uchwały w sprawie określenia zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz wysokości środków finansowych PFRON na ich realizację w 2021r.
6. Przy rozpatrywaniu wniosku o dofinansowanie bierze się pod uwagę stopień i **rodzaj niepełnosprawności** wnioskodawcy oraz wpływ niepełnosprawności na możliwość realizacji przez wnioskodawcę kontaktów społecznych w codziennym funkcjonowaniu, a także uwzględnia się na korzyść wnioskodawcy fakt niekorzystania z dofinansowania w roku poprzednim.
7. Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania mają osoby niepełnosprawne, które posiadają orzeczenia o zaliczeniu do znacznego i umiarkowanego stopnia niepełnosprawności albo równoważne, osoby niepełnosprawne w wieku do 16 roku życia albo w wieku do 24 lat uczące się i niepracujące.
8. **Osoby posiadające orzeczenie o zaliczeniu do lekkiego stopnia niepełnosprawności, mogą otrzymać dofinansowanie ze środków PFRON jedynie w sytuacji, gdy zostaną zrealizowane wszystkie zasadne wnioski osób: posiadających orzeczenia o zaliczeniu do znacznego i umiarkowanego stopnia niepełnosprawności oraz osób niepełnosprawnych w wieku do 24 lat uczących się i niepracujących.**
9. **Dofinansowanie do wyjazdu opiekuna jest przyznawane, jeżeli wynika to z treści orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wnioskodawców, którym lekarz w sposób czytelny uzasadni konieczność pobytu opiekuna na turnusie**.
10. Dofinansowania przyznawane są począwszy od dnia podjęcia Uchwały Rady Miasta w sprawie określenia zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz wysokości środków finansowych PFRON na ich realizację w 2021r.
11. Wnioski realizowane są do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.
12. **Osoba niepełnosprawna, w terminie 30 dni od otrzymania powiadomienia o przyznaniu dofinansowania, nie później jednak niż na 21 dni przed dniem rozpoczęcia turnusu, informuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach o turnusie, w którym będzie uczestniczyła składając „Informację o turnusie”. Nie dotrzymanie powyższych terminów jest traktowane równoznacznie z rezygnacją z wyjazdu. Dofinansowanie zostaje anulowane.**
13. Osoba niepełnosprawna zobowiązana jest do wyboru ośrodka i organizatora turnusu zgodnie z posiadaną dysfunkcją określoną na posiadanym orzeczeniu o niepełnosprawności oraz zaleceniami i przeciwwskazaniami lekarza, zawartymi we wniosku o skierowanie na turnus.
14. W przypadku błędnie wybranego turnusu osoba niepełnosprawna jest zobowiązana do złożenia nowej „informacji o wyborze turnusu”, w terminie 14 dni od otrzymania powiadomienia, nie później jednak niż na 21 dni przed dniem rozpoczęcia turnusu. Nie dotrzymanie powyższych terminów jest traktowane równoznacznie z rezygnacją z wyjazdu. Dofinansowanie zostaje anulowane.
15. Dofinansowanie przyznane osobie niepełnosprawnej przekazywane jest na rachunek bankowy organizatora turnusu.
16. Przekazanie dofinansowania organizatorowi turnusu następuje w terminie 7 dni od dnia otrzymania oświadczenia organizatora, jednak nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia tego turnusu, pod warunkiem otrzymania przez OPS oświadczenia organizatora turnusu zawierającego potwierdzenie możliwości uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w danym turnusie w zgodnym z rozporządzeniem terminie.
17. W przypadku nie przekazania przez Organizatora do OPS „oświadczenia organizatora turnusu” w terminie nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem turnusu (decyduje data wpływu do OPS) dofinansowanie nie zostanie przekazane.
18. Brak wymaganego dokumentu w wyznaczonym terminie powoduje konieczność dokonania przez wnioskodawcę wyboru nowego organizatora w terminie 14 dni od otrzymania powiadomienia, nie później jednak niż na 21 dni przed dniem rozpoczęcia turnusu. Nie dotrzymanie powyższych terminów jest traktowane równoznacznie z rezygnacją z wyjazdu. Dofinansowanie zostaje anulowane.
19. Rozliczenie przekazanego dofinansowania następuje na podstawie faktury lub innego dokumentu potwierdzającego opłacenie uczestnictwa osoby niepełnosprawnej oraz pobytu jej opiekuna na turnusie rehabilitacyjnym.
20. Konsekwencje zarezerwowania miejsca na turnusie oraz wpłacenia zaliczki/zadatku przed uzyskaniem dofinansowania ponosi wyłącznie Wnioskodawca.
21. Ośrodek nie zwraca kosztów uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym, który odbył się przed przyznaniem dofinansowania.
22. Z uwagi na czas potrzebny na zachowanie określonych rozporządzeniem terminów „informacje o dofinansowaniu” wydawane są najpóźniej do **29.10.2021** **r.**

**SPORT, KULTURA, REKREACJA I TURYSTYKA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Z uwagi na niedobór środków finansowych PFRON na realizację zadań określonych ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z 27 sierpnia 1997 z późn. zm oraz możliwość pozyskania środków ze źródeł alternatywnych przez osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej (projekty, granty itp.) **realizacja programu wstrzymana.**

Pozostałe warunki i wymogi nie zawarte w niniejszych zasadach określa:

* Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych(t.j. Dz. U. z 2020 poz. 426 – tekst jednolity),
* Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 926 z późn. zm),
* Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. z 2007r. poz.1694 z późn. zm.).

Szczegółowe zasady wchodzą w życie z dniem podjęcia Uchwały Rady Miasta w sprawie określenia zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz wysokości środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na ich realizację w 2021 roku i mają zastosowanie do wniosków na dofinansowanie zadań zaplanowanych do realizacji począwszy od 02 stycznia 2021 roku.