Gliwice, dn. 12.04.2021 r.

Nr sprawy: ZP.321.12.2021

**ZAPYTANIE OFERTOWE**
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art.2 ust.1 pkt1
ustawy z dnia 11 września 2019r . Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2019 r. poz.2019 z późn. zm.)

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach
ul. Górnych Wałów 9, 44-100 Gliwice**

***Adres do korespondencji:***

*Ośrodek Pomocy Społecznej*

*44-100 Gliwice, ul. Górnych Wałów 9*

*tel. 32 335 97 00, faks 32 230 80 27*

*Adres strony internetowej: http://opsgliwice.pl, adres e-mail: ops@ops.gliwice.eu*

zaprasza do złożenia propozycji cenowej na zadanie pod nazwą:

**„Zakup superwizji zespołowej na potrzeby
Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach (2)”**

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

CZĘŚĆ I- Zakup superwizji zespołowej dla pracowników Ośrodka Interwencji Kryzysowej

CZĘŚĆ II- Zakup superwizji zespołowej dla pracowników Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w załączniku nr 1a i 1b do zapytania ofertowego.

**II. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

**-wiedza i doświadczenie**

O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy posiadający doświadczenie w realizowaniu tożsamych form wsparcia w okresie ostatnich 3 lat.

 **- potencjał techniczny**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia.

**- osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia wykaże, że superwizor (osoba prowadząca superwizję), który będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i będzie odpowiedzialny za prowadzenie zajęć, posiada kwalifikacje do zapewnienia wysokiego poziomu świadczonej usługi, tj. m.in. wykształcenie wyższe (psychologia, psychoterapia), oraz aktualny Certyfikat Superwizora.

**- kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

*Niewykazanie spełnienia choćby jednego z podanych warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.*

**III. Kryteria oceny oferty:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **waga (znaczenie)%** | **sposób liczenia wg wzoru** |
| cena  brutto PLN |  Wc= 70% | C=((C min/ C of ) x Wa )x70 pkt.  |
| doświadczenie zawodowe osoby realizującej superwizję |  Wc= 30% | Wg wytycznych poniżej |

gdzie:

1. Cmin - najniższa wartość w ocenianym kryterium
Cof - wartość badanej oferty w ocenianym kryterium
C - liczba punktów w kryterium
Wa- wartość wagi

 Wc - waga w ocenianym kryterium

1. Doświadczenie zawodowe osoby realizującej superwizję liczone wg wzoru:

1-10h - 10 pkt

11-20h - 20 pkt

1. więcej - 30 pkt
2. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią zapytania ofertowego i została oceniona jako najkorzystniejsza.

 **IV. Termin realizacji zamówienia:**

1. Okres realizacji zamówienia przedmiotu umowy określa się **od dnia podpisania umowy do 31.12.2021r.**

**V. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna zostać złożona na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.
2. Oferta powinna zawierać nazwę i adres oferenta, powinna zostać opatrzona pieczątką firmową oraz podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
3. Cena oferty musi zostać przedstawiona jako cena brutto (netto + podatek VAT)
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Złożenie oferty wariantowej spowoduje jej odrzucenie jako niezgodnej z treścią Zaproszenia.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz
z tłumaczeniem na język polski.
8. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, a zadrukowane strony oferty ponumerowane.
9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być odpowiednio zabezpieczone np. w oddzielnej kopercie lub skoroszycie.
10. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę tj. osobę/ osoby uprawnione do reprezentowania firmy (zgodnie z wpisami do akt rejestrowych), bądź osobę upoważnioną przez Wykonawcę na piśmie (pełnomocnictwo). Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą zostać parafowane przez
ww. osobę. Przez podpis należy rozumieć czytelny podpis imię
i nazwisko lub podpis nieczytelny z pieczątką imienną pozwalającą odczytanie imienia
i nazwiska podpisującego.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.**

1. Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie musi złożyć wypełniony
i podpisany druk „Oferta” – załącznik nr 2a/2b do niniejszego Zapytania ofertowego
 – w formie oryginału. Zamawiający informuje, że jego niezłożenie spowoduje odrzucenie oferty.
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych wobec Zamawiającego – załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego
3. Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy przedstawić:

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie
z załącznikiem nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego – w formie oryginału.

Ponadto do oferty należy załączyć:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji
o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu Wykonawcy może być przedstawione w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność
z oryginałem notarialnie lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wpisami do akt rejestrowych.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych powyżej oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego ww. oświadczenia
i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec ich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w powyższym oświadczeniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Inne dokumenty które należy złożyć:

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokument potwierdzający:

1. posiadanie wykształcenia osób realizujących zamówienie – tzn. kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem: dyplomu;
2. doświadczenie – tzn. oświadczenie, w którym będą informacje o zrealizowanych usługach w zakresie dotyczącym zakresu projektu, należy podać, kiedy usługi/praca były wykonywane dla kogo usługi/praca były świadczone oraz w jakim okresie (od-do) oraz referencje potwierdzające zdobyte doświadczenie.
3. aktualny Certyfikat Superwizora

**VII. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**

1. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, zaklejonych kopertach. Koperta powinna być oznakowana następująco:

**Postępowanie
„Zakup superwizji zespołowej na potrzeby
Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach (2)”**

**Nie otwierać przed dniem 14.04.2021 r godz. 11:15**

oraz powinna zawierać nazwę i dokładny adres Wykonawcy. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Ośrodek Pomocy Społecznej
44-100 Gliwice, ul. Górnych Wałów 9 pok. nr 223

1. Termin składania ofert upływa dnia **20.04.2021 r. o godz. 11:00**
2. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone w sposób podany wyżej, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
4. Oferty mogą być doręczone osobiście lub przesłane pocztą, za pośrednictwem kuriera,
z tym że nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego, oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie.

**VIII. Zamawiający może, bez podania przyczyny, unieważnić zapytanie ofertowe lub ograniczyć zakres rzeczowy postępowania pod nazwą:**

„Zakup superwizji zespołowej na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach (2)”

**IX. Informacje dotyczące ofert częściowych i wariantowych.**

 Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**X. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **19.05.2021r.**
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody
na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XI. ZAWARCIE UMOWY ORAZ ZMIANY DO UMOWY**

1. Z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.
2. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru, chyba że przedmiotowe pełnomocnictwo było już złożone razem z ofertą.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający nie przewiduje dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

**XII. Warunki zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru:**

1. Zamawiający zamknie zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru, jeżeli:
2. nie wpłynie żadna oferta,
3. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
4. każda ze złożonych ofert nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego, w tym Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
5. oferta będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

**XIII. Informacja o planowanych zamówieniach:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**XIV. Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego**

Pod względem formalnym – Monika Paluch, tel. 32/335-96-16

i merytorycznym: - Joanna Niezgoda, tel. . 32 3354150/ 662306969

**XV. Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji.**

**Załączniki do zapytania:**

1. Szczegółowy opis zamówienia:
2. Zakup superwizji zespołowej dla pracowników Ośrodka Interwencji Kryzysowej
3. Zakup superwizji zespołowej dla pracowników Zespołu Interdyscyplinarnego
4. Druk „Oferta”:
5. Zakup superwizji zespołowej dla pracowników Ośrodka Interwencji Kryzysowej
6. Zakup superwizji zespołowej dla pracowników Zespołu Interdyscyplinarnego
7. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych wobec Zamawiającego.
8. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
9. Wzór umowy:
10. Zakup superwizji zespołowej dla pracowników Ośrodka Interwencji Kryzysowej
11. Zakup superwizji zespołowej dla pracowników Zespołu Interdyscyplinarnego

Z poważaniem

Brygida Jankowska

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach