Numer sprawy **ZP.321.11.2019**

ZAPYTANIE OFERTOWE
zgodne z zasadą konkurencyjności

Zakup doradczo-konsultacyjnej usługi eksperckiej niezbędnej do przygotowania OPS do wdrożenia usprawnień organizacyjnych w zakresie utworzenia wewnętrznych dokumentów, procedur i polityk w ramach projektu „Nowa jakość pomocy społecznej – wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Gliwicach" współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej http://bazakonkurencyjnosci.gov.pl oraz http://opsgliwice.pl, a także zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej - bez załączników.

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Gliwice ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice NIP 6311006640
w imieniu którego i na rzecz działa Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Górnych Wałów 9, 44-100 Gliwice
Adres do korespondencji:
Ośrodek Pomocy Społecznej
44-100 Gliwice, ul. Górnych Wałów 9
tel. 32 335 97 00, faks 32 230 80 27
Adres strony internetowej: http://opsgliwice.pl, adres e-mail: ops@ops.gliwice.eu

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Kody CPV:**
   85312320-2 Usługi doradztwa
2. **Przedmiot zamówienia:**
   Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wsparcia eksperckiego, których celem jest stworzenie warunków umożliwiających wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Gliwicach, w wyniku których nastąpi zmiana systemu organizacyjnego jednostki polegająca na rozdzieleniu zadań administracyjnych od pracy socjalnej i usług w ramach projektu „Nowa jakość pomocy społecznej – wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Gliwicach".
   Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do umowy stanowiącej załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
   Zamawiający przewiduje 500 godzin na realizację usługi.
3. **Przeznaczona kwota na realizację przedmiotu zamówienia:** maksymalnie 69 600,00 zł

III. INFORMACJA NA TEMAT OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do maksymalnie 31.01.2020 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY

Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi spełniać następujące warunki:

1. Wykształcenie wyższe, doświadczenie w zakresie realizacji projektu/przedsięwzięcia dotyczącego wdrażania modelu oddzielenia pracy socjalnej.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w sposób spełnia/nie spełnia.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH WAGI ORAZ SPOSÓB PRZYZNAWANIA PUNKTACJI

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

nazwa	**waga (znaczenie)%**	**sposób liczenia wg wzoru**
Cena	W_a=60,00	Ca=((Cmin/Cof)xWa)x100 pkt
Doświadczenie osób realizujących zamówienie	W_b=30,00	D_z=[($(D_1+D_2+D_3+D_n)/L_O$)xWa] x100 pkt
Dodatkowy czas do dyspozycji pracowników OPS powyżej 50%	W_{cz}=10,00	D_{cz}5% - 5 pkt D_{cz}10% - 10 pkt

gdzie:
Cmin - najniższa cena
Cof - cena badanej oferty
$D_{1\,2\,3\,n}$ - doświadczenie kadry
L_o - liczba ogólna kadry
C_a, D_z, D_{cz} - liczba punktów w kryterium
$W_{a,b,cz}$ - waga w ocenianym kryterium

Opis sposobu oceny oferty dla kryterium doświadczenie osób realizujących zamówienie

Doświadczenie osób realizujących zamówienie oznacza średnią z liczby miesięcy przepracowanych na rzecz jednostki/jednostek organizacji pomocy społecznej przy realizacji działań związanych z wdrożeniem modelu oddzielenia pracy socjalnej i usług od świadczeń przyznawanych decyzją administracyjną przez osoby wskazane do realizacji zamówienia

- za doświadczenie od 9 miesięcy – 10 pkt

- za doświadczenie od 12 miesięcy – 20 pkt

- za doświadczenie 18 miesięcy i powyżej – 30 pkt.

Punkty za doświadczenie będą przyznawane na podstawie średniej liczby miesięcy posiadanego doświadczenia wszystkich osób wskazanych do realizacji zamówienia według powyższego wzoru:

Dz=[((D 1 +D2+D3+Dn)/LO)xWa] x100 pkt
Gdzie:
$D_{1\,2\,3\,n}$ doświadczenie kadry
L_o – liczba ogólna kadry
D_z = średnia doświadczenia zawodowego

Opis sposobu oceny oferty dla kryterium dodatkowy czas do dyspozycji pracowników OPS:
Zamawiający ocenia zaproponowany przez Wykonawcę dodatkowy czas do dyspozycji pracowników OPS. Minimalny czas do dyspozycji pracowników OPS to 50% całego czasu usługi eksperckiej na przeprowadzenie wdrażania.
Gdzie:
Dcz – ilość punktów przyznanych w badanej ofercie za zaoferowanie przez Wykonawcę dodatkowego czasu do dyspozycji pracowników OPS:
- za zaoferowanie dodatkowych 10 % więcej dodatkowego czasu do dyspozycji pracowników OPS –10 pkt
- za zaoferowanie dodatkowych 5 % więcej dodatkowego czasu do dyspozycji pracowników OPS – 5 pkt
Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 pkt.
Oferent może zaproponować jedno z dwóch wariantów dodatkowo punktowanych : 10% i 5%.
Zaoferowanie więcej niż 10% dodatkowego czasu dla pracowników OPS nie będzie dodatkowo punktowane.
Niezaoferowanie zwiększenia czasu do dyspozycji pracowników OPS będzie skutkowało zerową ilością punktów w tym kryterium.

2. Ocena łączna oferty będzie sumą punktów za poszczególne kryteria.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę podanych wyżej kryteriów. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa(ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać umocowanie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, musi być w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone i wypełnione zgodnie z tymi wzorami oraz podpisane przez Wykonawcę.
6. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. <u>Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą przedłożyć Wykonawcy składające się na ofertę:</u>
   a. wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego; wraz z załącznikami potwierdzającymi realizację kryterium: Doświadczenie osób realizujących zamówienie.**
   b. oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych - stanowiące **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.**
   c. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczących niezbędnej wiedzy, doświadczenia oraz uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia (załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego)

7a. Wykonawca wraz z ofertą przedłoży Zamawiającemu dokument potwierdzający:

a) posiadanie wykształcenia – tzn. kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem: dyplomu, zaświadczenia o uczestniczeniu w kursie wraz z informacją nt. powiązania zakresu kursu z przedmiotem zamówienia.
b) doświadczenie – tzn. oświadczenie, w którym będą informacje o zrealizowanych usługach w obszarze dotyczącym zakresu projektu; należy podać, kiedy usługi/praca były wykonywane, dla kogo usługi/praca były świadczone oraz w jakim okresie (od-do). Wraz z oświadczeniem należy złożyć stosowne referencje potwierdzające prawidłowe wykonanie usług objętych wykazem doświadczenia. W wykazie doświadczenia ująć należy również doświadczenie osób realizujących zamówienie ze strony Wykonawcy.

7b. Ponadto do oferty należy załączyć:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
b) pełnomocnictwo – jeżeli ofertę składa osoba, której upoważnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentu wymienionego w pkt a), pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu Wykonawcy może być przedstawione w formie oryginału bądź

kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wpisami do akt rejestrowych.

c) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.
10. Cena ustalona na podstawie oferty Wykonawcy ma niezmienny, ryczałtowy charakter i obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeśli z przyczyn od niego niezależnych, nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
11. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010) lub nadsyłać w zapieczętowanej kopercie uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia koperty. Koperta winna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisana:

Zakup doradczo-konsultacyjnej usługi eksperckiej niezbędnej do przygotowania OPS do wdrożenia usprawnień organizacyjnych w zakresie utworzenia wewnętrznych dokumentów, procedur i polityk w ramach projektu „Nowa jakość pomocy społecznej – wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Gliwicach" współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020
NIE OTWIERAĆ PRZED 15.07.2019r. godz. 10:00

13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA".
14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę składając stosowne oświadczenie.
15. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
    a) zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
    b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego,
    c) Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie wykaże spełniania warunków przystąpienia do zapytania ofertowego,
    d) oferta będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Gliwicach, ul. Górnych Wałów 9, **pokój 223** (sekretariat) lub przesłać listownie lub za pośrednictwem kuriera w terminie **do dnia 15.07.2019r., godz. 9:00.** Oferty, które wypłyną po dacie opisanej powyżej nie będą podlegały ocenie w oparciu o zapisy rozdz. VII pkt. 15a.
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona na pisemny wniosek Wykonawcy.
3. Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi w Gliwicach, przy ul. Górnych Wałów 9, w dniu upływu terminu składania ofert, o godz. 9:15, w pokoju 307.

IX. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

1. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Informacja o tym zostanie niezwłocznie umieszczona w tych samych miejscach, co ogłoszenie.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki.
3. Zamawiający zastrzega, że w przypadku braków formalnych badanej oferty najkorzystniejszej, niejasności lub wątpliwości co do jej treści, może wezwać wykonawcę do jej uzupełnienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że oferta z innych przyczyn nie podlegała ocenie. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub uzupełnienia dokumentów, które nie potwierdzają spełniania warunków przystąpienia do zapytania ofertowego, procedurę, o której mowa w zdaniu pierwszym stosuje się do kolejnego wykonawcy, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru.
4. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie uczestników postępowania odpowiednio pisemnie/za pomocą faksu/pocztą elektroniczną. Informacja o wynikach postępowania zostanie upubliczniona na stronie internetowej http://bazakonkurencyjnosci.gov.pl oraz http://opsgliwice.pl, a także zamieszczona na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej.
5. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa według wzoru stanowiącego załącznik nr 3
6. Z Wykonawcą zastanie również zawarta odrębna umowa dotycząca powierzania i przetwarzania danych osobowych według załącznika nr 4.
7. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
8. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający ma obowiązek udostępnić wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego są:
   - w zakresie przedmiotu zamówienia Paulina Janecka-Szuster - tel. 32 335 96 53, e-mail: janecka_p@ops.gliwice.eu
   - w zakresie procedury Marek Meller tel. 0 603 995 487, dzp@ops.gliwice.eu

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umów w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie.

XI. ZAWARCIE UMOWY ORAZ ZMIANY DO UMOWY

1. Umowa może zostać zawarta dopiero po uzyskaniu zgody IP PO WER na powierzanie danych osobowych.
2. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych, należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru, chyba że przedmiotowe pełnomocnictwo było już złożone razem z ofertą.
3. Zamawiający nie przewiduje dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

XII. WARUNKI ZAMKNIĘCIA PRZETARGU BEZ DOKONANIA WYBORU:

1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:
   a) nie wpłynie żadna oferta,
   b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   c) żadna ze złożonych ofert nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego, w tym Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
   d) oferty złożone w postępowaniu będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

XIII. INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
3. Wzór umowy
4. Wzór umowy dotyczący powierzania i przetwarzania danych osobowych
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczących niezbędnej wiedzy, doświadczenia oraz uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia

Brygida Jankowska
Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach