

# Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator”

obowiązujący dla konkursów i naborów ogłaszanych w województwie śląskim w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego

Katowice, grudzień 2016 roku



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



1

Inspektor

Zgodność podpisu z oryginałem  
świadczam

mgr Aneta Zgodzińska Katowice, dn. 28. MAJ 2019 r.

Regulacje ogólne:

1. *Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług* określa najczęściej występujące koszty w projektach finansowanych z EFS.
2. Stawki ujęte w katalogu są stawkami dopuszczalnymi (uwzględniającymi wartość brutto wydatku), co jednak nie oznacza automatycznego akceptowania przez oceniających stawek założonych w budżecie.
3. Przyjęcie dopuszczalnej stawki nie oznacza również, że będzie akceptowana w każdym budżecie – przy ocenie będą brane pod uwagę takie czynniki jak: specyfika projektu, stopień złożoności projektu, wielkość grupy docelowej, miejsce realizacji.
4. W przypadku przekroczenia ww. stawki Beneficjent jest zobowiązany do zawarcia we wniosku o dofinansowanie / wniosku o płatność uzasadnienia zaistniałej sytuacji.
5. Jeśli koszt nie został ujęty w katalogu istnieje możliwość odniesienia się do ceny podobnej kategorii kosztowej.
6. *Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług* nie stanowi katalogu zamkniętego i może być rozszerzany o nowe pozycje przez Zarząd Województwa.
7. *Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług* stanowi załącznik do Regulaminu Konkursu i jest dostępny dla Wnioskodawców i Oceniających.
8. Taryfikator należy stosować łącznie z zasadami określonymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz innymi dokumentami horyzontalnymi / regionalnymi obowiązującymi na etapie konkursu oraz rozliczenia projektu.
9. Zgodnie z zapisami art. 109 ust. 7g ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 149, z późn. zm.) Powiatowe Urzędy Pracy są zobowiązane do stosowania kwot, stawek oraz form wsparcia (usług i instrumentów rynku pracy) zgodnych z przepisami w/w ustawy.

Inspektor  
  
mgr Aneta Zgodzińska

Zgodność odpisu z oryginałem  
świadczam

28. MAJ 2019  
Gliwice, dn. .... 20..... r.



I. Wykaz dopuszczalnych stawek brutto dla szkoleń / kursów

Regulacje ogólne dla dopuszczalnych stawek brutto dla szkoleń / kursów:

1. Przedstawione stawki dotyczą zakupu zewnętrznej usługi szkolenia / kursu, obejmującej organizację całości danej formy wsparcia, w tym kosztów: pracy trenera, w pełni wyposażonej sali zajęciowej oraz materiałów szkoleniowych. Przyjęte stawki nie obejmują kosztów egzaminów zewnętrznych / certyfikowanych, które wnioskodawca umieszcza odrębnie w budżecie projektu. Warunkiem kwalifikowalności wydatku jest doświadczenie trenera prowadzącego zajęcia nie krótsze niż 2 lata w danej dziedzinie.
2. Liczebność grupy nie może przekraczać 12 osób. W uzasadnionych przez wnioskodawcę przypadkach dopuszcza się zwiększenie liczby godzin danego szkolenia / kursu przy zachowaniu stawki godzinowej na osobę nie większej niż tej określonej w Taryfikatorze.
3. W przypadku wykorzystania przez wnioskodawcę własnych zasobów (trenerzy, sale szkoleniowe itp.), jest on zobowiązany do przedstawienia metodologii wyliczenia kosztu szkolenia / kursu we wniosku w oparciu o faktyczne wydatki, a całościowy koszt wsparcia nie może przekroczyć stawek określonych w Taryfikatorze dla danego szkolenia / kursu.
4. Uśredniona stawka godzinowa brutto dla danego obszaru tematycznego dotyczy kosztu jednej godziny na jednego uczestnika. W przypadku grupy szkoleniowej, koszt godziny zajęć nie może przekroczyć uśrednionej stawki godzinowej na uczestnika razy liczba uczestników.

I.1 Szkolenia / kursy przygotowujące do egzaminów certyfikowanych<sup>1</sup>

L.p.	Nazwa szkolenia / kursu	Stawka na osobę	Liczba godzin	Stawka godzinowa na osobę
1.	Wózki widłowe (jezdniowe)	720,00 zł	60	12,00 zł
2.	Kurs obsługi betoniarki	760,00 zł	40	19,00 zł
3.	Operator koparko-ładowarki	1 620,00 zł	180	9,00 zł
4.	Spawanie metodą MIG/MAG	1 960,00 zł	140	14,00 zł
5.	Spawanie metodą TIG	1 870,00 zł	110	17,00 zł
6.	Kurs prawo jazdy kat. B	1 260,00 zł	60	21,00 zł
7.	Kurs prawo jazdy kat. C	2 000,00 zł	50	40,00 zł
8.	Kurs prawo jazdy kat. C+E	2 025,00 zł	45	45,00 zł
9.	Kurs prawo jazdy kat. D	3 600,00 zł	80	45,00 zł
10.	Kwalifikacja wstępna dla kierowców autobusów i ciężarówek - przyspieszona	2 520,00 zł	140	18,00 zł
11.	Język angielski / niemiecki (poziom podstawowy / średniozaawansowany niższy) <sup>2</sup>	1 800,00 zł	120	15,00 zł

<sup>1</sup> Szkolenia / kursy, dla których zakres merytoryczny jest odgórnie zdefiniowany (np. poprzez akty prawne, lub instytucje certyfikujące).

<sup>2</sup> Dla szkoleń językowych w projektach realizowanych w obszarze edukacji w ramach Priorytetu Inwestycyjnego PI 10(iii) należy stosować stawki jednostkowe, zgodnie z zapisami "Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020".

Zgodność odpisu z oryginałem  
stwierdzam

28. MAJ 2019

Głwice, dn. .... 20..... r.

Inspektor

nor Aneta Zagdzińska



12.	Język angielski / niemiecki (poziom średniozaawansowany / średniozaawansowany wyższy) <sup>3</sup>	1 800,00 zł	120	15,00 zł
13.	Język angielski / niemiecki (poziom zaawansowany) <sup>4</sup>	1 800,00 zł	120	15,00 zł
14.	Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym	1 680,00 zł	280	6,00 zł
15.	Operator CNC/Obsługa obrabiarek sterowanych numerycznie	2 070,00 zł	90	23,00 zł

Uśredniona stawka godzinowa brutto dla szkoleń / kursów certyfikowanych<sup>5</sup>: 21,00 zł

I.2 – Szkolenia / kursy podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe

L.p.	Nazwa szkolenia / kursu	Stawka na osobę	Liczba godzin	Stawka godzinowa na osobę
1.	Rachunkowość / księgowość	1 500,00 zł	100	15,00 zł
2.	Kadry i płace	1 200,00 zł	80	15,00 zł
3.	Florystyka	1 360,00 zł	80	17,00 zł
4.	Fryzjer	2 560,00 zł	160	16,00 zł
5.	Opiekunka dzieci / osób starszych	1 000,00 zł	100	10,00 zł
6.	Kosmetyczka	2 000,00 zł	100	20,00 zł
7.	Wizażysta - stylistka	900,00 zł	50	18,00 zł
8.	Pracownik ochrony mienia	1 750,00 zł	250	7,00 zł
9.	Masażysta	1 120,00 zł	80	14,00 zł
10.	Instruktor fitness	1 870,00 zł	110	17,00 zł
11.	Murarz / tynkarz	2 000,00 zł	200	10,00 zł
12.	Kelner / Barman	570,00 zł	30	19,00 zł
13.	Dietetyka i odchudzanie	525,00 zł	35	15,00 zł
14.	Szkolenie z zakresu HR	1 500,00 zł	15	100,00 zł
15.	Pracownik administracyjno-biurowy	770,00 zł	70	11,00 zł
16.	Obsługa kas fiskalnych	270,00 zł	15	18,00 zł
17.	Kucharz	1 300,00 zł	130	10,00 zł
18.	Palacz kotłów C.O.	540,00 zł	45	12,00 zł
19.	Stylizacja paznokci	800,00 zł	80	10,00 zł
20.	Przedstawiciel handlowy	675,00 zł	15	45,00 zł
21.	Obsługa klienta i technik sprzedaży	800,00 zł	40	20,00 zł

Uśredniona stawka godzinowa brutto dla szkoleń / kursów podnoszących kwalifikacje i umiejętności zawodowe<sup>6</sup>: 20,00 zł

Zgodność odpisu z oryginałem  
 Inspektor  
 atwierdzam  
 28. MAJ 2019  
 mgr Aneta Zgodzińska  
 Gliwice, dn. .... 20..... f.

<sup>3</sup> Dla szkoleń językowych w projektach realizowanych w obszarze edukacji w ramach Priorytetu Inwestycyjnego PI 10(iii) należy stosować stawki jednostkowe, zgodnie z zapisami "Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020"

<sup>4</sup> J.w.

<sup>5</sup> Stawkę należy stosować dla szkoleń / kursów przygotowujących do certyfikacji, dla których nie ma podobnej kategorii kosztowej w Taryfikatorze.

<sup>6</sup> Stawkę należy stosować dla szkoleń / kursów podnoszących kwalifikacje i umiejętności zawodowe, dla których nie ma podobnej kategorii kosztowej w Taryfikatorze.



I.3 – Szkolenia / kursy IT<sup>7</sup>

L.p.	Nazwa szkolenia / kursu	Stawka na osobę	Liczba godzin	Stawka godzinowa na osobę
1.	Szkolenie komputerowe prowadzące do uzyskania kompetencji w zakresie ECDL Base <sup>8</sup>	1 400,00 zł	40	35,00zł
2.	Szkolenie komputerowe prowadzące do uzyskania kompetencji w zakresie ECDL Standard <sup>9</sup>	1 600,00 zł	40	40,00 zł
3.	ECDL Advanced <sup>10</sup> –koszt za 1 moduł	570,00 zł	30	19,00 zł
4.	Projektowanie komputerowe z wykorzystaniem AUTOCAD	1 080,00 zł	30	36,00 zł
5.	Grafika komputerowa PHOTOSHOP	1 325,00 zł	25	53,00 zł
6.	Grafika komputerowa COREL	990,00 zł	30	33,00 zł
7.	Tworzenie stron www	1 225,00 zł	35	35,00 zł
8.	Tworzenie aplikacji internetowych	3 000,00 zł	30	100,00 zł

Uśredniona stawka godzinowa brutto dla szkoleń / kursów IT<sup>11</sup>: 44,00 zł

Szkolenia ECDL dla osób z niepełnosprawnościami

L.p.	Nazwa szkolenia / kursu	Stawka na osobę	Liczba godzin	Stawka godzinowa na osobę
1.	Szkolenie komputerowe prowadzące do uzyskania kompetencji w zakresie ECDL Base <sup>12</sup> - osoby z niepełnosprawnością ruchową	1 400,00 zł	40	35,00 zł
2.	Szkolenie komputerowe prowadzące do uzyskania kompetencji w zakresie ECDL Base <sup>13</sup> - osoby z niepełnosprawnością słuchową i wzrokową	1 360,00 zł	40	34,00 zł
3.	Szkolenie komputerowe prowadzące do uzyskania kompetencji w zakresie ECDL Standard <sup>14</sup> - osoby z niepełnosprawnością ruchową	1 720,00 zł	40	43,00 zł
4.	Szkolenie komputerowe prowadzące do uzyskania kompetencji w zakresie ECDL	1 880,00 zł	40	47,00 zł

<sup>7</sup> W projektach realizowanych w obszarze edukacji w ramach Priorytetu Inwestycyjnego PI 10(iii) należy stosować standardy wymagań dla kompetencji cyfrowych, zgodnie z zapisami "Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020"

<sup>8</sup> Lub równoważny, przygotowujący do powszechnie uznanego egzaminu certyfikowanego. Koszt obejmuje wszystkie 4 moduły (B1-B4).

<sup>9</sup> Lub równoważny, przygotowujący do powszechnie uznanego egzaminu certyfikowanego. Koszt obejmuje zagadnienia wchodzące w zakres ECDL Base oraz trzy dowolnie wybrane z modułów S1-S9.

<sup>10</sup> Lub równoważny, przygotowujący do powszechnie uznanego egzaminu certyfikowanego.

<sup>11</sup> Stawkę należy stosować dla szkoleń / kursów IT, dla których nie ma podobnej kategorii kosztowej w Taryfikatorze.

<sup>12</sup> Lub równoważny, przygotowujący do powszechnie uznanego egzaminu certyfikowanego. Koszt obejmuje wszystkie 4 moduły (B1-B4).

<sup>13</sup> j.w.

<sup>14</sup> Lub równoważny, przygotowujący do powszechnie uznanego egzaminu certyfikowanego. Koszt obejmuje zagadnienia wchodzące w zakres ECDL Base oraz trzy dowolnie wybrane z modułów S1-S9.

Zgodność opisu z oryginałem  
świadczym

Głiwice, dn. 28. MAJ 2019 r.

Inspektor

mgr Aneta Zgodzińska



Standard <sup>15</sup> - osoby z niepełnosprawnością słuchową i wzrokową			
--	--	--	--

#### I.4 – Szkolenia / kursy umiejętności „miękkich”

L.p.	Nazwa szkolenia / kursu	Stawka na osobę	Liczba godzin	Stawka godzinowa na osobę
1.	Autoprezentacja	900,00 zł	15	60,00 zł
2.	Praca w zespole	900,00 zł	10	90,00 zł
3.	Efektywne kierowanie zespołem	1 500,00 zł	15	100,00 zł
4.	Radzenie sobie ze stresem	1 350,00 zł	15	90,00 zł
5.	Trening asertywności	1 500,00 zł	15	100,00 zł
6.	Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej	675,00 zł	45	15,00 zł
7.	Zarządzanie czasem	1 275,00 zł	15	85,00 zł
8.	Aktywne poszukiwanie pracy	345,00 zł	15	23,00 zł

Uśredniona stawka godzinowa brutto dla szkoleń / kursów umiejętności „miękkich”<sup>16</sup>: 70,00 zł

#### II. Kontrakt socjalny

Rodzaj wydatku	Dopuszczalna stawka <sup>17</sup>
Kontrakt socjalny	4 400,00 zł

#### III. Sprzęt i meble (w tym sprzęt na potrzeby szkoleń/kursów lub innych form bezpośredniego wsparcia dla uczestników<sup>18</sup>)

L.p.	Nazwa sprzętu / mebla	Stawka za jedną sztukę
1.	Flipchart	320,00 zł
2.	Tablica suchościeralna	625,00 zł
3.	Urządzenie wielofunkcyjne <sup>19</sup> /kserokopiarka	2 340,00 zł
4.	Drukarka <sup>19</sup> (czarno – biała)	500,00 zł
5.	Zestaw komputerowy/laptop z oprogramowaniem	2 470,00 zł

<sup>15</sup> Lub równoważny, przygotowujący do powszechnie uznanego egzaminu certyfikowanego. Koszt obejmuje zagadnienia wchodzące w zakres ECDL Base oraz trzy dowolnie wybrane z modułów S1-S9.

<sup>16</sup> Stawkę należy stosować dla szkoleń / kursów umiejętności „miękkich”, dla których nie ma podobnej kategorii kosztowej w Taryfikatorze.

<sup>17</sup> Kwota ta stanowi koszt uśredniony na osobę na realizację kontraktu socjalnego bez nakładów na pracę socjalną

<sup>18</sup> Wydatki te co do zasady nie powinny być kwalifikowalne w ramach projektów, chyba, że jest to niezbędny sprzęt do realizacji konkretnego zakresu merytorycznego danego zadania.

<sup>19</sup> Co do zasady zakup urządzenia wielofunkcyjnego/drukarki możliwy jest wyłącznie w sytuacji, gdy w projekcie nie są ponoszone wydatki na inny sprzęt służący do druku i sprzęt ten będzie wykorzystywany w projekcie do przygotowywania materiałów dla uczestników projektu, np. materiałów szkoleniowych (działania te nie są powierzone przez Wnioskodawcę podmiotowi zewnętrznemu). Poniesienie wydatków na powyższy sprzęt jest możliwe pod warunkiem, że niezbędność tych zakupów wynika np. ze specyfiki wsparcia oferowanego w projekcie, wielkości grupy docelowej, a konieczność zakupu tych urządzeń została uzasadniona we wniosku o dofinansowanie.

W przypadku, gdy Wnioskodawca w ramach innych projektów finansowanych ze środków unijnych, ze środków własnych czy też ze źródeł prywatnych dokonał zakupu urządzeń do druku, co do zasady należy uznać, że posiada wystarczający potencjał w tym zakresie. Wówczas w ramach nowego projektu możliwy jest zakup materiałów eksploatacyjnych – pod warunkiem, że wydatek ten został uzasadniony.

Inspektor  
mgr Aneta Zgodzińska  
Zgodność odpisu z oryginałem  
Świątkużom  
28. MAJ. 2019  
Gliwice, dn. .... 20..... f.



6.	Pozostały sprzęt (poza komputerem) służący wyposażeniu stanowiska pracy <sup>20</sup>	990,00 zł
7.	Bindownica	425,00 zł
8.	Gilotyna	185,00 zł
9.	Niszcarka	690,00 zł
10.	Szafka na dokumenty	635,00 zł
11.	Szafa na dokumenty	910,00 zł
12.	Kamera internetowa	120,00 zł
13.	Laminator	380,00 zł
14.	Projektor/rzutnik	2 260,00 zł
15.	Tablet na potrzeby zajęć/platformy/kursu	500,00 zł
16.	Tablica interaktywna (koszt obejmuje tablicę interaktywną z oprogramowaniem, sprzętem i usługą szkolenia w zakresie użytkowania)	7 345,00 zł
17.	Kamera cyfrowa	1 425,00 zł
18.	Aparat cyfrowy	460,00 zł
19.	Odtwarzacz CD/DVD	200,00 zł
20.	Telewizor	1 440,00 zł
21.	Dyktafon	300,00 zł
22.	Mikroskop	1 415,00 zł

Standard w y datków do tyczący ch sprzętu i m eblu<sup>21</sup>.

1.	<b>Flipchart:</b> Rodzaj tablicy: magnetyczna Właściwości powierzchni: sucho ścieralna Rozmiar od 100 x 67,5 Regulacja wysokości: TAK
2.	<b>Tablica suchościernalna:</b> Rozmiar: wysokość od 90 do 120 cm; szerokość od 120 do 240 cm Rodzaj powierzchni: lakierowana Magnetyczna: TAK Półka: TAK
3.	<b>Urządzenie wielofunkcyjne:</b> Prędkość wydruku: do 35 str/min Interfejs: USB Pamięć: od 128 MB Rozdzielczość: od 600x600 dpi <b>Kserokopiarka:</b> Szybkość pracy (mono) A4: od 18 str/min Interfejs: USB Pamięć: od 32 MB Rozdzielczość: od 600 x 600 dpi
4.	<b>Drukarka:</b> Technologia druku: laserowa monochromatyczna, Rozdzielczość druku: od 600 x 600,

<sup>20</sup> Wyposażenie stanowiska pracy personelu projektu (z wyłączeniem personelu, ujętego w kosztach pośrednich) jest kwalifikowalne w przypadku spełnienia łącznie następujących warunków:

1. Osoba dla której przeznaczone jest wyposażenie zatrudniona jest na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu;
2. Wnioskodawca wskazał we wniosku o dofinansowanie, że nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego – wyposażenia stanowiska pracy do realizacji projektu.

<sup>21</sup> Zakup sprzętu/mebli powinien co najmniej spełniać określone w zestawieniu standardy.

Zgodność odpisu z oryginałem  
atwierdzam

Głwice, dn. 28. MAJ. 2019

Inspektor  
mgr Aneta Zgodzińska

	<p>Szybkość druku: od 18 stron /minutę                  Interfejs: USB                  Wydajność: od 5000 stron/miesiąc</p>
5.	<p><b>Zestaw komputerowy:</b>                  Obudowa: All In One                  System operacyjny: Windows                  Pamięć RAM: min. 4 GB                  Procesor: Intel                  Rozmiar monitora: od 19,5 do 23,6 cala  <b>Laptop z oprogramowaniem:</b>                  Przekątna ekranu: min 15"                  Procesor: Intel                  System operacyjny: Windows                  Pamięć RAM: min.4 GB</p>
6.	<p><b>Pozostałe wyposażenie stanowiska pracy (poza komputerem) w tym :</b>  <b>Biurko:</b>                  Szerokość/Długość: max 130 cm                  Wysokość: min. 74 cm                  Materiał: płyta  <b>Krzeseł:</b> obrotowe, podłokietniki, podstawa pięcioramienna  <b>Kontenerek:</b>                  Szuflady: min. 3                  Szerokość : max 60 cm                  Wysokość max 76 cm</p>
7.	<p><b>Bindownica:</b>                  Rozmiar papieru: min. A4                  Maksymalna ilość arkuszy jednorazowo dziurkowanych: do 20                  ilość arkuszy jednorazowo oprawiana: min 150                  Rodzaj oprawy: do grzbietów plastikowych</p>
8.	<p><b>Gilotyna:</b>                  Format ciętego papieru: min. A4                  Rodzaj ciętego papieru: papier, zdjęcia, folia                  Ilość jednorazowo ciętych arkuszy: min. 10</p>
9.	<p><b>Niszczarka:</b>                  Niszczenie płyt CD: TAK                  Poziom bezpieczeństwa: min. DIN                  3/P3 Ilość niszczonej kartek: min. 8</p>
10.	<p><b>Szafka na dokumenty:</b>                  Wysokość: max 130 cm                  Szerokość: max 130 cm                  Drzwi: dwuskrzydłowe lub przesuwne                  Zamek: TAK                  Liczba przestrzeni na dokumenty: min. 2</p>
11.	<p><b>Szafa na dokumenty:</b>                  Wysokość: max 220 cm                  Szerokość: max 130 cm                  Zamek: TAK                  Liczba przestrzeni na dokumenty: min. 4</p>
12.	<p><b>Kamera internetowa:</b>                  Rozdzielczość: min. HD                  Wbudowany mikrofon :                  TAK Interfejs: USB</p>

zgodność z oryginałem

stwierdzam

28. MAJ. 2019

Głiwice, dn. .... 20..... r.

Inspektor

8

mgr. Anna Zgodzińska



13.	<p><b>Laminator:</b>                  Format laminacji: min. A4                  Maksymalna szerokość laminacji: do 330 mm. Maksymalna grubość folii: do 250 mik.                  Laminacja na gorąco i na zimno : TAK</p>
14.	<p><b>Projektor/rzutnik multimedialny:</b>                  Rodzaj matrycy: DLP                  Jasność: od 2800 do 3500 ANSI lm Żywotność lampy (normal): od 3500 do 5500                  Rozdzielczość: od 1024x768 do 1920x1080</p>
15.	<p><b>Tablet na potrzeby zajęć/platformy/kursu:</b>                  Pamięć RAM: 1 GB, Pamięć wewnętrzna : 8 GB, Przekątna ekranu: 7-10.1 cali System operacyjny: Android</p>
16.	<p><b>Tablica interaktywna:</b>                  Zestaw z projektorem :                  TAK Uchwyt: TAK                  System operacyjny:                  Windows Interfejs: USB                  Przekątna: od 77 do 84 cali</p>
17.	<p><b>Kamera cyfrowa:</b>                  Rozdzielczość obrazu : HD                  Ekran: LCD                  Interfejs :HDMI</p>
18.	<p><b>Aparat cyfrowy:</b>                  Rodzaj: kompaktowy                  Nośnik danych: karta SD, karta SDHC, Zoom cyfrowy: min. 4                  Interfejs: USB</p>
19.	<p><b>Odtwarzacz DVD:</b>                  Odtwarzanie plików: CD, DVD, MP3, JPG                  Interfejs: USB                  Pilot: TAK</p>
20.	<p><b>Telewizor :</b>                  Rozdzielczość: Full HD                  Ekran: LED                  Przekątna ekranu: min 40"                  Interfejs: USB, HDMI</p>
21.	<p><b>Dyktafon:</b>                  Pojemność pamięci: od 4 GB                  Interfejs: USB                  Czas pracy: min. 32 h</p>
22.	<p><b>Mikroskop:</b>                  Typ głowicy: min.                  binokularowa Oświetlenie: TAK                  Regulacja oświetlenia: TAK</p>

IV. Wykaz dopuszczalnych stawek dla specjalistycznego personelu<sup>22</sup>

Lp.	Specjalista	Dopuszczalna stawka godzinowa (całkowity koszt pracodawcy) <sup>23</sup>
1.	Psycholog <sup>24</sup>	100,00 zł
2.	Doradca zawodowy	90,00 zł
3.	Specjalista do spraw zatrudnienia (staży)	35,00 zł
4.	Asystent osobisty <sup>25</sup>	35,00 zł
5.	Coach	150,00 zł
6.	Poradnictwo prawne (dotyczy porad udzielanych na zlecenie, sporadycznie)	120,00 zł
7.	Pośrednik pracy <sup>26</sup>	55,00 zł
8.	Opiekunka do dziecka do lat 7 <sup>27</sup> / osoby zależnej/osoby niesamodzielnej	20,00 zł

V. Wykaz wynagrodzeń dla prowadzących zajęcia

Lp.	Rodzaj Zajęć	Dopuszczalna stawka godzinowa (całkowity koszt pracodawcy) <sup>28</sup>
1.	Zajęcia wyrównawcze oraz rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych (humanistyczne, matematyczno-przyrodnicze, artystyczne, sportowe ,itd.)	60,00 zł
2.	Zajęcia z języka obcego (angielski, niemiecki itp.)	70,00 zł
3.	Specjalistyczne zajęcia terapeutyczne (np. hipoterapia, muzykoterapia, dogoterapia) dla dzieci niepełnosprawnych	70,00 zł
4.	Indywidualne konsultacje pedagogiczno-psychologiczne	70,00 zł
5.	Zajęcia logopedyczne	70,00 zł

VI. Wykaz pomocy do prowadzenia zajęć

Lp.	Rodzaj pomocy do zajęć	Dopuszczalna stawka
1.	Multiwspinaczka	2 035,00 zł
2.	Tablica korkowa stojąca	450,00 zł
3.	Ekran na statywie	500,00 zł
4.	Lustro logopedyczne	285,00 zł
5.	Plansze edukacyjne (zestaw)	135,00 zł
6.	Multimedialny pakiet logopedyczny	1 805,00 zł
7.	Multimedialny pakiet do nauki czytania i pisania	650,00 zł

Standard w y datków do tyczący ch po mo cy do zajęć.

<sup>22</sup> Każdy specjalista musi posiadać wykształcenie kierunkowe w danej dziedzinie lub legitymować się minimum 2 –letnim doświadczeniem zawodowym w danej branży (za wyjątkiem niani, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z przypisem <sup>25</sup>).

<sup>23</sup> Stawka godzinowa rozumiana jako godzina zegarowa, czyli 60 minut.

<sup>24</sup> Stawka godzinowa rozumiana jako 45-60 min.

<sup>25</sup> Pozycja obejmuje także asystenta osoby niepełnosprawnej, który, zgodnie ze Standardem udzielania wsparcia w postaci usług Asystenta Osoby Niepełnosprawnej opracowanym przez WUP Katowice, ma wymóg tylko rocznego doświadczenia.

<sup>26</sup> Dotyczy również osoby zajmującej się organizacją staży / przygotowania zawodowego.

<sup>27</sup> Koszt obejmuje także opiekę w przedszkolu / żłobku/ klubie dziecięcym.

<sup>28</sup> Stawka godzinowa rozumiana jako 45 minut.

Zgodność z oryginałem  
 stwierdzam  
 28. MAJ 2019  
 Gliwice, dn. .... 20..... r.

Inspektor  
  
 mgr Aneta Zgodzińska 10



1.	<b>Multiwspinaczka:</b> Zestaw gimnastyczny przeznaczony do montażu w pomieszczeniach lub na zewnątrz. Skład zestawu: rura strażacka, drabinka pozioma, ścianka wspinaczkowa, drążek do podciągania, pierścienie siłowe, huśtawka; 6 elementów
2.	<b>Tablica korkowa:</b> Rozmiar: 80-180 cm (szerokość) x 60-160(wysokość) Rodzaj: stojąca
3.	<b>Ekran na statywie:</b> Rozmiar: 200 cm x 200 cm
4.	<b>Lustro logopedyczne:</b> Rozmiar: 60-85 cm (szerokość) x 113 -140 (wysokość)
5.	<b>Plansze edukacyjne:</b> Rodzaj pomocy dydaktycznej: gry, plansze, tablice, karty, zdjęcia.
6.	<b>Multimedialne programy:</b> <u>do zajęć logopedycznych</u> : multimedialny program logopedyczny na płycie CD typ: eduSensus lub podobny <u>do nauki czytania i pisania</u> : program / gra edukacyjna do nauki czytania i pisania typ: eduSensus lub podobny

VII. Wykaz stawek brutto dla sal szkoleniowych<sup>29</sup>

L.p.	Rodzaj sali	Dopuszczalna stawka godzinowa
1.	Sala szkolna <sup>30</sup> (w przypadku wynajmu sal szkolnych ich koszt musi być zgodny z uchwałą JST lub innym dokumentem regulującym powyższą kwestię)	23,00 zł
2.	Pracownia komputerowa <sup>31</sup>	62,00 zł
3.	Pracownia komputerowa <sup>32</sup> dostosowana dla osób z niepełnosprawnością ruchową	72,00 zł
4.	Sala szkoleniowa/ zajęciowa <sup>33</sup> (do 50 osób)	72,00 zł
5.	Sala szkoleniowa/ zajęciowa <sup>34</sup> (do 50 osób) – dostosowana dla osób niepełnosprawnych	83,00 zł
6.	Sala konferencyjna <sup>33</sup> (od 50 osób)	116,00 zł
7.	Sala konferencyjna <sup>34</sup> (od 50 osób)- dostosowana dla osób z niepełnosprawnością ruchową	127,00 zł

<sup>29</sup> Stawki obowiązują przy wynajmie sal. W przypadku sal będących w dyspozycji wnioskodawcy / beneficjenta, koszt ich utrzymania jest kwalifikowany w oparciu o przedstawioną we wniosku metodologię wyliczenia ponoszonych kosztów.

<sup>30</sup> Sale szkolne rozumiane jako standardowe sale szkolne/lekcyjne/dydaktyczne.

<sup>31</sup> Pracownia komputerowa musi zapewniać minimum 10 stanowisk komputerowych (jedno stanowisko dla każdego z uczestników), być wyposażona w krzesła i/lub fotele oraz stoliki dla wszystkich uczestników i prowadzącego; ekran, rzutnik multimedialny, mikrofon bezprzewodowy dla prowadzącego, oświetlenie, nagłośnienie. Jednocześnie powinna zapewniać bezprzewodowy (wifi) lub przewodowy dostęp do Internetu.

<sup>32</sup> Pracownia komputerowa musi zapewniać minimum 10 stanowisk komputerowych (jedno stanowisko dla każdego z uczestników), być wyposażona w krzesła i/lub fotele oraz stoliki dla wszystkich uczestników i prowadzącego; ekran, rzutnik multimedialny, mikrofon bezprzewodowy dla prowadzącego, oświetlenie, nagłośnienie; bezprzewodowy (wifi) lub przewodowy dostęp do Internetu. Ponadto musi zostać zapewniony dostęp do sali oraz pozostałych pomieszczeń dla osób z niepełnosprawnością ruchową.

<sup>33</sup> Sala zajęciowa/ szkoleniowa/ konferencyjna musi być wyposażona w: krzesła i/lub fotele oraz stoliki dla wszystkich uczestników i prowadzącego; flipchart lub tablicę suchościeralną; sprzęt multimedialny: ekran, rzutnik multimedialny, mikrofon bezprzewodowy dla prowadzącego, oświetlenie, nagłośnienie; bezprzewodowy dostęp Internetu (wifi).

<sup>34</sup> Sala zajęciowa/ szkoleniowa /konferencyjna musi być wyposażona w: krzesła i/lub fotele oraz stoliki dla wszystkich uczestników i prowadzącego; flipchart lub tablicę suchościeralną; sprzęt multimedialny: ekran, rzutnik multimedialny, mikrofon bezprzewodowy dla prowadzącego, oświetlenie, nagłośnienie; bezprzewodowy dostęp Internetu (wifi). Ponadto musi zostać zapewniony dostęp do sali oraz pozostałych pomieszczeń dla osób z niepełnosprawnością ruchową.



VIII. Wykaz materiałów szkoleniowych dla uczestników projektu

L.p.	Rodzaj materiału	Dopuszczalna stawka
1.	Pendrive (do 16 GB) z materiałami szkoleniowymi	30,00 zł
2.	Zestaw szkoleniowy (np. teczka, notes, długopis)	20,00 zł

IX. Wykaz dopuszczalnych stawek dla kosztów przejazdu, zakwaterowania, cateringu.

L. p.	Rodzaj kosztu	Dopuszczalna stawka
1.	Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia	Do wysokości kosztu biletów komunikacji miejskiej / biletów 2 klasy w regionalnym transporcie kolejowym <sup>35</sup>
2.	Nocleg w kraju (koszt jednej doby) <sup>36</sup>	Dla hotelu o maksymalnym standardzie 3*: 360,00 zł brutto/ 1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2-osobowym 250,00 zł brutto / 1 nocleg za 1 osobę w pokoju 1 – osobowym Dla hotelu/pensjonatu o standardzie niższym niż 3*: 260,00 zł brutto/ 1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2-osobowym 120,00 zł brutto / 1 nocleg za 1 osobę w pokoju 1 – osobowym
3.	Przerwa kawowa <sup>37</sup>	15,00 zł brutto/ osobę/dzień
4.	Lunch / obiad / kolacja <sup>38</sup>	35,00 zł brutto/ osobę

<sup>35</sup> Koszt biletu okresowego jest kwalifikowalny jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego

<sup>36</sup> Koszt kwalifikowany, o ile wsparcie dla danej grupy osób trwa co najmniej dwa dni, a przeprowadzenie danej formy wsparcia jest możliwe tylko i wyłącznie w odległości co najmniej 50 km (drogą publiczną) od miejsca zamieszkania uczestnika a jednocześnie wsparcie zaczyna się przed godziną 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00, chyba że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu. Koszt obejmuje śniadanie i może obejmować szerszy zakres usług w przypadku, o ile mieści się w danej cenie. Stawki określone na podstawie tabeli stawek maksymalnych określonych w zaleceniach MiR z dnia 18 czerwca 2015 r.

<sup>37</sup> Koszt obejmuje kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce oraz soki. Koszt kwalifikowany jedynie w przypadku, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne.

<sup>38</sup> Koszt obejmuje dwa dania (zupę i drugie danie oraz napój). Lunch / obiad / kolacja kwalifikowana jedynie w przypadku, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych.

Inspektor  
mgr Aneta Zgodzińska

Zgodność podpisu z oryginałem  
stwierdzam

28. MAJ 2019  
Główny, dn. .... 2019