

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pomocnicze Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach

Numer naboru 16/DPŚ/2018

Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach, ul. Górnych Wałów 9, zatrudni kandydata na stanowisko pracownika socjalnego w pełnym wymiarze czasu pracy.

Do głównych obowiązków pracownika będzie należało:

1. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych oraz przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do wydania decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń pomocy Społecznej.
2. Praca socjalna na rzecz osób wymagających wsparcia.
3. Pomoc w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne, samodzielnie pokonywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej.
4. Skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji zadań.
5. Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania negatywnych skutków zjawisk społecznych.

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie zgodne z art.116 i art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2018 r. poz. 1508),
2. Uprawnienia do wykonywania zawodu pracownika socjalnego.
3. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.
4. Zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
5. Dobry stan zdrowia.
6. Obywatelstwo polskie.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny ze wskazaniem stanowiska,
- życiorys zawodowy (CV),
- kwestionariusz osobowy,
- dokument poświadczający wykształcenie (dopuszczalne kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- dokumenty potwierdzające staż pracy (kopie świadectw pracy potwierdzone za zgodność z oryginałem) oraz kwalifikacje (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- inne dodatkowe dokumenty (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadane certyfikaty potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na oferowanym stanowisku,
- oświadczenie, od kiedy może nastąpić zatrudnienie.

Dodatkowe informacje:

Wymagane dokumenty tj. list motywacyjny, życiorys zawodowy powinny być własnoręcznie podpisane i opatrzone podpisaną przez kandydata klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych

do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych”.

Dokumenty należy składać w terminie do **26 listopada 2018 r.** w Dziale Kadr i Organizacji Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach, ul. Górnych Wałów 9, II piętro, pokój nr 207, w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

Nabór numer **16/DPŚ/2018** na wolne stanowisko pracownik socjalny w **Dziale Pomocy Środowiskowej - Filia nr 2** Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach.

W przypadku wysłania ofert pocztą decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 032/335 96 21.

Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Nadesłanych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane podlegają zniszczeniu.