

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko obsługi  
Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach**

Numer naboru 13/DŚ/2018

Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach, ul. Górnych Wałów 9, zatrudni kandydatów na stanowiska pomocy biurowej w Referacie Świadczeń Rodzinnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach.

**Do głównych obowiązków pracownika będzie należało:**

Realizacja zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

**Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie średnie.
2. Co najmniej półroczny staż pracy.
3. Umiejętność redagowania pism.
4. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera - środowisko Windows, Word, Excel.
5. Umiejętność pracy pod presją czasu.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- list motywacyjny ze wskazaniem stanowiska,
- życiorys zawodowy (CV),
- kwestionariusz osobowy,
- dokument poświadczający wykształcenie (dopuszczalne kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- dokumenty potwierdzające staż pracy (kopie świadectw pracy potwierdzone za zgodność z oryginałem) oraz kwalifikacje (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- inne dodatkowe dokumenty (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadane certyfikaty potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na oferowanym stanowisku,
- oświadczenie, od kiedy może nastąpić zatrudnienie.

**Dodatkowe informacje:**

Wymagane dokumenty tj. list motywacyjny, życiorys zawodowy powinny być własnoręcznie podpisane i opatrzone podpisaną przez kandydata klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.”

Dokumenty należy składać w terminie do **30 października 2018 r.** w Dziale Kadr i Organizacji Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach, ul. Górnych Wałów 9, II piętro, pokój nr 207, w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

Nabór numer **13/DŚ/2018** na wolne stanowisko pomoc biurowa w **Referacie Świadczeń Rodzinnych** Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach.

W przypadku wysłania ofert pocztą decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 032/333 96 35.

Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Nadesłanych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane podlegają zniszczeniu.