Numer sprawy: ZP.321.30.2017

Załącznik nr 3

UMOWA NR ZP.322. .2018

zawarta w dniu ..... roku w Gliwicach, pomiędzy

Miastem Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP: 6311006640,
w imieniu którego i na rzecz działa:
1. p. Brygida Jankowska **–** Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej,
z siedzibą w Gliwicach 44-100, przy ul. Górnych Wałów 9,

a

.....

z siedzibą w ..... ul. .....

NIP ..... REGON .....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą" w imieniu i na rzecz którego działa:

1. .....

w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego zgodnego z zasadami konkurencyjności, w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) – o wartości do 30 000 euro, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1 - Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług w postaci:
przeprowadzenia spotkań samopomocowych grup edukacyjnych w ramach projektu „Usługi społeczne na start – usługi społeczne świadczone na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym zamieszkujących na terenie Miasta Gliwice" współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

§ 2 – Zakres przedmiotu umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi z zakresu przeprowadzenia spotkań samopomocowych grup edukacyjnych dla uczestniczek i uczestników projektu „Usługi społeczne na start – usługi społeczne świadczone na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym zamieszkujących na terenie Miasta Gliwice".
2. Usługa zakłada przeprowadzenie spotkań edukacyjnych opartych na metodzie study circle (szwedzkie koło zamachowe) dla min. 42 uczestniczek/uczestników.
3. Zgodnie z założeniami szwedzkiej metody edukacji spotkania bazujące na doświadczeniu i umiejętnościach uczestniczek i uczestników oraz pracy lidera koordynującego pracę grupy mają odbywać się 2 razy w tygodniu, trwać ok. 3 godziny, w grupach 7-12 osobowych przez ok. 2 miesiące.
4. W przypadku grupy/grup złożonych z dzieci/młodzieży dopuszcza się modyfikację modelu pracy w celu dostosowania go do wymagań takiej grupy/grup – zajęcia odbywałyby się codziennie, od poniedziałku do piątku, w terminie ferii zimowych dla województwa śląskiego i trwały każdorazowo 5 godzin.
5. Uczestniczki/uczestnicy samodzielnie wskazują przedmiot zajęć, którym chcą się zająć; mogą opierać się również na wiedzy i kompetencjach ekspertów spoza grupy. Działania grupy wspiera facylitator, czyli przedstawiciel Wykonawcy.
6. Harmonogram realizacji zamówienia:
   a) ustalenie harmonogramu pracy grupy;
   b) praca grupy nad wybranym zagadnieniem;
   c) ewaluacja/podsumowanie spotkań przeprowadzone w formie dyskusji.
7. Plan zajęć grup:

a) GRUPA 1 – ok. 8 osób: rodzice dzieci z niepełnosprawnością – możliwe godziny zajęć w godzinach 8-12 w dni pracujące (3 godz. – jedne zajęcia);
b) GRUPA 2 – ok. 10 osób: grupa dzieci – zajęcia codziennie w dni pracujące w okresie ferii zimowych (5 godz. – jedne zajęcia);
c) GRUPA 3 – ok. 10 osób: grupa dzieci – zajęcia codziennie w dni pracujące w okresie ferii zimowych (5 godz. – jedne zajęcia);
d) GRUPA 4 – ok. 10 osób: dorośli – dowolne godziny zajęć w dni pracujące (3 godz. – jedne zajęcia);
e) GRUPA 5 – ok. 10 osób: dorośli – dowolne godziny zajęć w dni pracujące (3 godz. – jedne zajęcia);

8. Wykonawca zapewnia materiały niezbędne do prawidłowej realizacji usługi.
9. Realizacja wsparcia będzie odbywać się w lokalu udostępnionym przez Zamawiającego usługę. Harmonogram spotkań każdorazowo będzie ustalany z Zamawiającym usługę.
10. Odbiorcy usługi zostaną wskazani przez pracowników projektu.
11. Od momentu wskazania odbiorcy usługi przez pracownika projektu Wykonawca przystąpi do jej wsparcia nie później niż w terminie 10 dni roboczych.

§ 3 - Sposób dokonywania rozliczeń i płatności

1. Za dostarczony przedmiot umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę określoną w ofercie Wykonawcy w wysokości łącznej
   netto ..... zł/godz. x 300 godz. = …… zł + VAT (….%) ..... zł = ... zł
   (brutto słownie: ..... ….../100 zł)
2. Cena obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli te czynności nie zostały wprost wyszczególnione w treści umowy.
3. Podstawą do zapłaty za zrealizowane usługi jest przekazanie przez Wykonawcę najpóźniej 10-go dnia miesiąca następnego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy faktury wraz z miesięcznym zestawieniem wykonanych usług określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Fakturę wraz z zestawieniem należy przekazać do p. Katarzyny Jachny, siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Górnych Wałów 9, pok. 210.
4. Zapłata za przedmiot umowy zostanie dokonana na konto Wykonawcy do 14 dni od przekazania prawidłowo wystawionych: faktury oraz zestawienia załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości Wykonawca zobowiązany jest udzielić dodatkowych wyjaśnień i przedłożyć inne niż wymienione w ust. 3 zestawienie potwierdzające wykonanie usługi – zgodnie ze wskazaniem pracownika uprawnionego do reprezentowania Zamawiającego.
6. Każda faktura (w tym faktura korygująca) musi zawierać dane Miasta Gliwice jako podatnika VAT, tj. następujące dane, odpowiednio jako Nabywcy

   Miasto Gliwice
   ul. Zwycięstwa 21
   44-100 Gliwice
   NIP: 6311006640

   Dodatkowo w polu „odbiorca" lub "adresat" lub w dowolnym innym miejscu na fakturze należy umieścić wpis: **Ośrodek Pomocy Społecznej, 44-100 Gliwice, ul. Górnych Wałów 9** (bez wskazywania nr NIP).
7. Wykonawca, bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie ma prawa do dokonywania obrotu wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. W przypadku zwiększenia stawki podatku od towarów i usług ceny brutto wskazana w umowie nie ulegną zmianie. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur zgodnie z ceną brutto podaną w ofercie. Natomiast w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 1 niniejszej umowy ulegnie stosownemu obniżeniu, ż tym, że kwota netto obliczona

z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.

10. **Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 ze środków projektu „Usługi społeczne na start – usługi społeczne świadczone na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym zamieszkujących na terenie Miasta Gliwice".**

§ 4 – Termin realizacji

Umowa niniejsza obowiązuje **od dnia podpisania do 15 czerwca 2018 roku**, z tym zastrzeżeniem, iż wcześniejsze wyczerpanie liczby godzin, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy skutkuje wygaśnięciem umowy.

§ 5 - Odpowiedzialność odszkodowawcza

1. Odpowiedzialność z tytułu nie wykonania, bądź nie należytego wykonania umowy Strony ustalają w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości;
   - 10% ceny brutto umowy określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
   - 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każde niezrealizowanie spotkanie samopomocowych grup edukacyjnych z winy Wykonawcy zgodnie z ustalonym miesięcznym harmonogramem.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, w razie odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w § 6 ust. 4.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.
5. Strony zachowają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne.

§ 6 - Postanowienia końcowe

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy przez jedną ze stron, drugiej stronie przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności w przypadku, gdy:
   a) Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy,
   b) jedna ze stron zaniechała realizacji obowiązków wynikających z umowy,
   c) wszczęto postępowanie likwidacyjne w stosunku do Wykonawcy,
   d) zajęto składniki majątkowe Wykonawcy mające wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. We wskazanych w ust. 1 lit. a) oraz b) przypadkach odpowiednio Wykonawca lub Zamawiający jest zobowiązany do pisemnego wezwania strony przeciwnej do realizacji zobowiązań umownych ze wskazaniem terminu przystąpienia do ich realizacji. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje stronie, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu strona nie przystąpiła do realizacji obowiązków umownych. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym przypadku w terminie 5 dni od upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.
3. We wskazanych w ust. 1 lit. c) oraz d) przypadkach Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 5 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie.
4. Zamawiający przysługuje dodatkowo prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania.

Numer sprawy: ZP.321.30.2017

Załącznik nr 3

Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku nie przysługuje Wykonawcy kara umowna zastrzeżona w § 5 ust. 3.

§ 7

Do wzajemnego współdziałania przy wykonaniu umowy strony wyznaczają:

1. ..... reprezentującego Wykonawcę.
2. Magdalenę Ogrodniczek-Majgier reprezentującą Zamawiającego.

§ 8 - Zasady oznakowania i przechowywania dokumentacji dotyczącej przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na dokumentach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia obowiązującej informacji o współfinansowaniu przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zamówienia od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r., w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją zamówienia.
3. W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w § 8 ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją zamówienia.
4. Zamawiający, Instytucja Zarządzająca (Zarząd Województwa Śląskiego) oraz inne uprawnione podmioty mają prawo kontroli Wykonawcy odnośnie należytego wykonywania postanowień umowy.
5. Wykonawca zapewni podmiotom kontrolującym, o których mowa w § 8 ust. 4 prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 9

1. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Umowa Partnerstwa 2014-2020 „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020" Ministerstwa Rozwoju oraz inne wytyczne związane z realizacją projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy wyszczególnieni we wstępie do niniejszej umowy, oświadczają, że posiadają umocowania prawne pozwalające na prawomocne podpisanie niniejszej umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY	**WYKONAWCA**
.....	.....
(podpis i pieczątka osoby upoważnionej)	(podpis i pieczątka osoby upoważnionej)

Numer sprawy: ZP.321.30.2017

Załącznik nr 3
Załącznik nr 1
do umowy ZP.322. .2018

ZESTAWIENIE[1]
Zrealizowanych usług w miesiącu ……..

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki projektu	Wykonane czynności	Data	Ilość godzin	Podpis uczestnika/uczestniczki projektu potwierdzający zakres i ilość godzin otrzymanego wsparcia

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)

[1] Niniejsze zestawienie przygotowywane jest oddzielnie dla każdego uczestnika/uczestniczki projektu. Podpis uczestnika/uczestniczki wymagany jest pod każdą datą świadczenia usługi.