



Ogłoszenie o naborze na stanowisko psychologa do realizacji zadań w ramach:

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
Priorytet IX. Włączenie społeczne
Działanie 9.1
Podziałanie 9.1.6 Projekt „Czas na sukces”

I. Przedmiot naboru:

1. Stanowisko: **psycholog**
2. Miejsce wykonywania pracy: Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach/Miasto Gliwice
3. Okres zatrudnienia: styczeń 2018 r. – 31.12.2020 r.
4. **Wynagrodzenie: współfinansowane będzie przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**
5. Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony na pełny etat.

II. Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie wykształcenia wyższego na kierunku psychologia.
2. Udokumentowane doświadczenie zawodowe na stanowisku psychologa min. 2 lata.
3. Znajomość obowiązujących przepisów prawnych z zakresu pomocy społecznej oraz wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków z EFS i EFRR na lata 2014-2020.
4. Posiadanie obywatelstwa polskiego, pełna zdolność do czynności prawnych oraz prawo do korzystania w pełni z praw publicznych.
5. Gotowość do podjęcia zatrudnienia od stycznia 2018 r.
6. Posiadanie wiedzy i umiejętności pozwalających na realizację podstawowych zadań wykazanych poniżej.

III. Wymagania dodatkowe:

1. Posiadanie doświadczenia w pracy z osobami wykluczonymi lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym (w szczególności z osobami uzależnionymi) lub w prowadzeniu terapii uzależnień, spotkań z zakresu profilaktyki uzależnień.
2. Dobra znajomość obsługi komputera, w tym oprogramowania MS Office, Windows oraz Internetu.
3. Umiejętność pracy w zespole, wysokie umiejętności komunikacyjne, odporność na stres, rzetelność, wyrozumiałość, cierpliwość, odpowiedzialność.

IV. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku psychologa w projekcie „Czas na sukces”:

1. Opracowywanie diagnoz uczestników/czek projektu „Czas na sukces”, przy współpracy z pracownikiem socjalnym.
2. Świadczenie indywidualnego i grupowego wsparcia uczestników/czek projektu (m. in. z zakresu profilaktyki uzależnień, motywowanie do podjęcia leczenia i utrzymywania abstynencji; praca nad poprawą relacji rodzinnych uczestników/czek projektu, prowadzenie treningów kompetencji wychowawczych oraz poradnictwa socjalnego dla osób niepełnosprawnych, głównie w obszarze posiadanych barier psychologicznych).



V. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia.
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje, w tym zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach (potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez kandydata/tkę).
5. Kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających poprzednie zatrudnienie (potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez kandydata/tkę).
6. Oświadczenie kandydata, stanowiące załącznik 2 do ogłoszenia.

Dokumenty przedkładane w formie kopii winny być potwierdzone przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem”.

CV i list motywacyjny należy opatrzyć klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j Dz. U. z 2016 r. poz. 922)”.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach do dnia **15 grudnia 2017 r. do godz. 15.00** w pokoju 208 lub przesłać na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Górnych Wałów 9
44- 100 Gliwice

Koperty powinny być opatrzone adresem nadawcy oraz dopiskiem: *Psycholog „Czas na sukces”*. Dokumenty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Rekrutacja

Rekrutacja na w/w stanowisko przebiegać będzie w dwóch etapach:

Etap pierwszy obejmuje weryfikację dokumentów aplikacyjnych pod względem wymagań niezbędnych oraz dokonanie wstępnej oceny merytorycznej.

Drugi etap obejmuje rozmowę kwalifikacyjną, na którą zostaną zaproszone osoby, które przejdą pozytywnie etap pierwszy.

VIII. Inne informacje:

Rekrutację przeprowadzi komisja powołana przez Dyrektora OPS.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej OPS.

Oferty nie rozpatrzone pozytywnie nie będą zwracane.

45
Dodatkowych informacji udziela kierownik Działu Zarządzania Projektami – Marzena Połomska lub koordynator zadania – Paulina Janecka-Szuster pod numerem telefonu 32 335 96 53.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Gliwicach

Brygida Jankowska