



**Zarządzenie nr 6./2016**  
**Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Gliwicach z dnia 17. lutego 2016**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym w ramach realizacji projektu "Czas na zmiany II" współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Działając w oparciu o pełnomocnictwo nr 2015/3186/C/PM Prezydenta Miasta Gliwice oraz art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. Z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym w formie powierzenia i udzielenia dotacji na sfinansowanie realizacji działań. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 2**

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej
- na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach
- na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**D Y R E K T O R**  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Gliwicach  
  
Brygida Janekowska

  
Radca Prawny  
Ewa Malusz-Kulesza  
(K. 1730)





Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 6/2016  
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Gliwicach z dnia 11 lutego 2016

### Ogłoszenie

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) i Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Ministra Infrastruktury i Rozwoju pkt. 8 podrodz. 4.6 oraz Pełnomocnictwa nr 2015/3186/C/PM Prezydenta Miasta Gliwice - Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym dla uczestników projektu „Czas na zmiany II” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w okresie od dnia zawarcia umowy na realizację zadania do 30.11.2016 r. w formie powierzenia i udzielenia dotacji na sfinansowanie realizacji zadania.

- I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację Usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym w ramach których realizowane będą następujące przedsięwzięcia:
  1. Doradztwo zawodowe wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania dla 12-15 osób – uczestników projektu „Czas na zmiany II” wytypowanych przez pracowników projektu.
  2. Pośrednictwo pracy - przedstawienie minimum 3 ofert pracy z lokalnego rynku pracy zgodnych z kwalifikacjami i możliwościami na uczestnika, dla 10 osób – uczestników projektu „Czas na zmiany II” wytypowanych przez pracowników projektu.
  3. Zorganizowanie w okresie od maja do końca lipca szkoleń, kursów kwalifikacyjnych, kończących się zdaniem formalnego egzaminu potwierdzającego zdobyte kwalifikacje. Egzamin musi zostać przeprowadzony przez uprawnioną do tego instytucję, dla minimum 12 osób maksymalnie 15 osób – uczestników projektu „Czas na zmiany II” wytypowanych przez pracowników projektu. Preferowane rodzaje szkoleń/kursów kwalifikacyjnych: obsługa wózka widłowego, kursy UDT na podesty ruchome, suwnice sterowane, wyciągarki, żurawie, dźwigi towarowe i budowlane.
  4. Organizacja 1 wizyty studyjnej do pracodawcy zatrudniającego osoby niepełnosprawne, bez kwalifikacji lub podmiotu ekonomii społecznej na terenie województwa śląskiego, łącznie dla 20 uczestników projektu „Czas na zmiany II” wytypowanych przez pracowników projektu.
  5. Organizacja 2 briefingu/spotkań pracodawcy /lub pracodawców z uczestnikami projektu „Czas na zmiany II”, które mają na celu zmiany postaw i zmiany postrzegania swoich szans na rynku pracy.
  6. Wsparcie trenera pracy dla 10 osób niepełnosprawnych lub osób usamodzielnianych po opuszczeniu pieczy zastępczej – uczestników projektu „Czas na zmiany II” wytypowanych przez pracowników projektu, w zakresie min. 5 godz./osobę

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 68 000,00 zł

W latach ubiegłych nie realizowano zadań z zakresu usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym.

### II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).



2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania.
3. Dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie ofert są przyznawane poprzez zawarcie umowy.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana.
5. W ramach przyznawanych dotacji rozliczane będą koszty zadania ponoszone od dnia zawarcia umowy – nie przewiduje się refundacji wydatków poniesionych przed zawarciem umowy.
6. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.
7. Koszty obsługi zadania, tj. obsługa finansowo-księgowo, promocja, zarządzanie powinny zostać rozliczone wkładem własnym (udziałem osobowym, ewentualnie własnymi środkami finansowanymi oferenta).
8. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
  - a) realizacji projektów z budżetu miasta Gliwice z innego tytułu;
  - b) deficytu realizowanych wcześniej przedsięwzięć;
  - c) kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
  - d) zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz licencji i oprogramowania;
  - e) działalności gospodarczej, politycznej, religijnej.
9. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy zarezerwowane środki zostaną przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu.
10. W przypadku przyznania dotacji wnioskodawcy są zobowiązani w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach wyników konkursu dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia umowy tj.:
  - a) oświadczenie o przyjęciu dotacji,
  - b) zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania stosownie do przyznanej dotacji,
  - c) potwierdzenie aktualnych danych organizacji zawartych w ofercie niezbędnych do przygotowania umowy.
11. Zaktualizowany harmonogram realizacji zadania będzie musiał korelować z harmonogramem zajęć w projekcie „Czas na zmiany II”, w związku z tym jego doprecyzowanie nastąpi po wyborze oferenta/oferentów do realizacji zadania.



12. Przygotowując kosztorys realizacji zadania należy wziąć pod uwagę *Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator” obowiązujący dla konkursów i naborów ogłaszanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego dla projektów współfinansowanych z EFS.*
13. Nieprzedłożenie dokumentów w terminie, o których mowa w ust. 10 skutkuje nieotrzymaniem dotacji.
14. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podawania przyczyny.

### III. Termin i warunki składania ofert, w tym wymagane dokumenty

1. Oferty należy składać w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach ul. Górnych Wałów 9, w nieprzekraczalnym terminie do 4.03.2016 r. do godz. 15:30 lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres (decyduje data wpływu do OPS Gliwice).
2. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
3. Oferta musi być złożona na wzorze oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., nr 6 poz. 25). – obowiązuje zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o fundacjach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1339)
4. Ofertę opracowaną techniką komputerową należy składać w zamkniętych kopertach. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta wraz z podaniem pełnej nazwy przewidzianego do realizacji zadania określonego w ogłoszeniu konkursu.
5. Oferta musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje, w szczególności:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, zgodny z rodzajem przedsięwzięć wskazanych w ogłoszeniu konkursowym;
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego;
  - d) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania publicznego;
  - e) informacje o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
  - f) opis kwalifikacji osób realizujących zadanie;
  - g) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;



6. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
7. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - a) aktualny wydruk z rejestru, a w przypadku podmiotów nie będących stowarzyszeniami lub fundacjami – inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
  - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów);
  - c) oświadczenie oferenta o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty;
  - d) dokumenty (umowy, oświadczenia) potwierdzające współpracę z partnerami (w przypadku realizacji zadania z partnerami);
  - e) Oświadczenie zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych.
8. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną określając jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy. Podmioty te określają sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Gliwicach przy ul. Górnych Wałów 9, tel. 32 335 96 54, 32 335 96 55.

#### IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu ich składania.
2. Konkurs rozstrzyga dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach, który dokonuje wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.
4. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty kompletne pod względem formalnoprawnym.
5. Oferta zawierająca braki formalne zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie merytorycznej.
6. Każda strona kopii dokumentów powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.



7. Oferty złożone do konkursu są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w drodze zarządzenia.
8. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele dyrektora Ośrodka oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3. Z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie ofert.
9. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.
10. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy na zasadach określonych w ustawie.
11. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
12. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, która ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:
  - a) możliwość realizacji zadania przez podmiot – dysponowanie zasobami rzeczowymi odpowiednimi do realizacji zadania , gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania oraz ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie (skala od 0 do 6 punktów)
  - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem realistycznej wyceny tych kosztów, ich celowości, oszczędnego wykorzystania oraz efektywności wykonania zadania (skala od 0 do 5 punktów)
  - c) planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (skala od 0 do 5 punktów)
  - d) analiza dotychczasowego doświadczenia w realizacji podobnych działań (skala od 0 do 3 punktów)
13. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 10, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów to 19.



14. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej i stronie internetowej projektu „Czas na zmiany II”.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadania będą realizowane na podstawie umowy zawartej od dnia zawarcia umowy do 30.11.2016 r. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.
2. Wszystkie formy wsparcia poza kursami/szkoleniami kwalifikacyjnymi, wizytą studyjną będą odbywać się w salach warsztatowych projektu „Czas na zmiany II” na terenie Gliwic (ul. Bojkowska 20, ul. Ziemowita 1). Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach realizujący projekt „Czas na zmiany II” udostępni nieodpłatnie sale warsztatowe dla potrzeb realizacji zadania publicznego. Uczestnicy projektu w trakcie trwania zajęć w salach warsztatowych tut. Ośrodka mają zapewniony poczęstunek kawowy po stronie Ośrodka. W przypadku, gdy zajęcia będą trwały powyżej 6 godzin lekcyjnych należy zapewnić uczestnikom obiad.
3. Podmiot, wyłoniony w konkursie powinien posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).
4. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, którym przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego.
5. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
6. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie do 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego.
7. Organ administracji publicznej zlecający realizację zadania publicznego może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności: stopnia realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

**D Y R E K T O R**  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Gliwicach

*Brygida Jankowska*

Projekt „Czas na zmiany II”

współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020





Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 6/2016  
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Gliwicach z dnia 11 lutego 2016

## OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam(y), że w odniesieniu do zadania publicznego pn.

.....  
..... w dziedzinie ..... będącego przedmiotem oferty –  
oferent.....  
..... nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz.1118 z późn. zm.).

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów)

