

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach, ul. Górnych Wałów 9 poszukuje kandydatów do pracy na stanowisku pracownika socjalnego w pełnym wymiarze etatu w systemie pracy zmianowej.**

**Do głównych obowiązków pracownika będzie należało:**

1. Praca socjalna.
2. Prowadzenie indywidualnych i grupowych form wsparcia.
3. Pomoc w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie pokonywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej.
4. Skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji ww. zadań.
5. Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych.
6. Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania negatywnych skutków zjawisk społecznych.

**Wymagania niezbędne na oferowanym stanowisku:**

1. Posiadanie kwalifikacji zgodnych z art. 116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.).
2. Co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika socjalnego.
3. Udokumentowane kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe w opiece nad osobami starszymi, chorymi i niepełnosprawnymi.
4. Ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
5. Obywatelstwo polskie.
6. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz prawo do korzystania w pełni z praw publicznych.
7. Znajomość obowiązujących przepisów prawnych z zakresu pomocy społecznej i kodeksu postępowania administracyjnego oraz dokumentów i wytycznych dotyczących realizacji wsparcia z zakresu włączenia społecznego.

**Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:**

1. Umiejętność pracy w zespole.
2. Wysokie umiejętności komunikacyjne.
3. Umiejętność radzenia sobie ze stresem.
4. Obowiązkowość, rzetelność, punktualność, dyspozycyjność.
5. Wyrozumiałość, cierpliwość, kreatywność, odpowiedzialność.

### **Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys (CV).
2. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. List motywacyjny.
4. Uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje, w tym zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach.
5. Uwierzytelnione kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających poprzednie zatrudnienie.
6. Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
8. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku pracownika socjalnego.

Dokumenty przedkładane w formie kopii winny być potwierdzone przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem”. CV i list motywacyjny należy opatrzyć klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 922.)”.

### **Miejsce i termin składania ofert:**

Dokumenty należy składać w terminie do **1 sierpnia 2016 r.** w Dziale Kadr i Organizacji Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach, ul. Górnych Wałów 9, II piętro, pokój nr 207, w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

Nabór na stanowisko pracownika socjalnego.

W przypadku wysłania ofert pocztą decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 32/300 01 11, 32/ 335 54 50 lub 32/335 96 51.

Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.