



Fundusze Europejskie



Śląskie. Pozytywna energia

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 3 do zarządzenia nr PM 4163 /17
Prezydenta Miasta Gliwice z 27.02 2017 r.

Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator”

obowiązujący dla konkursów i naborów ogłaszanych w województwie śląskim w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego

Katowice, lipiec 2015 roku



Regulacje ogólne:

1. *Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług* określa najczęściej występujące koszty w projektach finansowanych z EFS.
2. Stawki ujęte w katalogu są stawkami dopuszczalnymi (uwzględniającymi wartość brutto wydatku), co jednak nie oznacza automatycznego akceptowania przez oceniających stawek założonych w budżecie.
3. Przyjęcie dopuszczalnej stawki nie oznacza również, że będzie akceptowana w każdym budżecie – przy ocenie będą brane pod uwagę takie czynniki jak: specyfika projektu, stopień złożoności projektu, wielkość grupy docelowej, miejsce realizacji.
4. W przypadku przekroczenia ww. stawki Beneficjent jest zobowiązany do zawarcia we wniosku o dofinansowanie / wniosku o płatność uzasadnienia zaistniałej sytuacji.
5. Jeśli koszt nie został ujęty w katalogu istnieje możliwość odniesienia się do ceny podobnej kategorii kosztowej.
6. *Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług* nie stanowi katalogu zamkniętego i może być rozszerzany o nowe pozycje przez Zarząd Województwa.
7. *Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług* stanowi załącznik do Regulaminu Konkursu i jest dostępny dla Wnioskodawców i Oceniających.
8. Taryfikator należy stosować łącznie z zasadami określonymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz innymi dokumentami horyzontalnymi / regionalnymi obowiązującymi na etapie konkursu oraz rozliczenia projektu.
9. Zgodnie z zapisami art. 109 ust. 7g ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 149, z późn. zm.) Powiatowe Urzędy Pracy są zobowiązane do stosowania kwot, stawek oraz form wsparcia (usług i instrumentów rynku pracy) zgodnych z przepisami w/w ustawy.

Fundusze Europejskie
z woj. łódzkiego
27. 02. 2017
Pociszepek
Bożena Kozłowska

I. Wykaz dopuszczalnych stawek brutto dla szkoleń / kursów¹

I.1 Szkolenia / kursy przygotowujące do egzaminów certyfikowanych²

L.p.	Nazwa szkolenia / kursu	Stawka na osobę	Liczba godzin	Stawka godzinowa na osobę
1.	Wózki widłowe (jezdniowe)	720,00 zł	60	12,00 zł
2.	Kurs obsługi betoniarki	760,00 zł	40	19,00 zł
3.	Operator koparko-ładowarki	1 620,00 zł	180	9,00 zł
4.	Spawanie metodą MIG/MAG	1 960,00 zł	140	14,00 zł
5.	Spawanie metodą TIG	1 870,00 zł	110	17,00 zł
6.	Kurs prawo jazdy kat. B	1 260,00 zł	60	21,00 zł
7.	Kurs prawo jazdy kat. C	2 000,00 zł	50	40,00 zł
8.	Kurs prawo jazdy kat. C+E	2 025,00 zł	45	45,00 zł
9.	Kurs prawo jazdy kat. D	3 600,00 zł	80	45,00 zł
10.	Kwalifikacja wstępna dla kierowców autobusów i ciężarówek - przyspieszona	2 520,00 zł	140	18,00 zł
11.	Język angielski / niemiecki (poziom podstawowy / średniozaawansowany niższy) ³	1 800,00 zł	120	15,00 zł
12.	Język angielski / niemiecki (poziom średniozaawansowany / średniozaawansowany wyższy) ⁴	1 800,00 zł	120	15,00 zł
13.	Język angielski / niemiecki (poziom zaawansowany) ⁵	1 800,00 zł	120	15,00 zł
14.	Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym	1 680,00 zł	280	6,00 zł
15.	Operator CNC/Obsługa obrabiarek sterowanych numerycznie	2 070,00 zł	90	23,00 zł

Uśredniona stawka godzinowa brutto dla szkoleń / kursów certyfikowanych⁶: 21,00 zł

¹ Przedstawione stawki dotyczą zakupu zewnętrznej usługi szkolenia / kursu, obejmującej organizację całości danej formy wsparcia, w tym kosztów: pracy trenera, w pełni wyposażonej sali zajęciowej oraz materiałów szkoleniowych. Przyjęte stawki nie obejmują kosztów egzaminów zewnętrznych / certyfikowanych, które wnioskodawca umieszcza odrębnie w budżecie projektu. Warunkiem kwalifikowalności wydatku jest doświadczenie trenera prowadzącego zajęcia nie krótsze niż 2 lata w danej dziedzinie.

Liczebność grupy nie może przekraczać 12 osób. W uzasadnionych przez wnioskodawcę przypadkach dopuszcza się zwiększenie liczby godzin danego szkolenia / kursu przy zachowaniu stawki godzinowej na osobę nie większej niż tej określonej w Taryfikatorze.

W przypadku wykorzystania przez wnioskodawcę własnych zasobów (trenerzy, sale szkoleniowe itp.), jest on zobowiązany do przedstawienia metodologii wyliczenia kosztu szkolenia / kursu we wniosku w oparciu o faktyczne wydatki, a całościowy koszt wsparcia nie może przekroczyć stawek określonych w Taryfikatorze dla danego szkolenia / kursu.

² Szkolenia / kursy, dla których zakres merytoryczny jest ogólnie zdefiniowany (np. poprzez akty prawne, lub instytucje certyfikujące).

³ Dla szkoleń językowych w projektach realizowanych w obszarze edukacji w ramach Priorytetu Inwestycyjnego PI 10(iii) należy stosować stawki jednostkowe, zgodnie z zapisami "Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020"

⁴ J.w.

⁵ J.w.



I.2 – Szkolenia / kursy podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe

L.p.	Nazwa szkolenia / kursu	Stawka na osobę	Liczba godzin	Stawka godzinowa na osobę
1.	Rachunkowość / księgowość	1 500,00 zł	100	15,00 zł
2.	Kadry i płace	1 200,00 zł	80	15,00 zł
3.	Florystyka	1 360,00 zł	80	17,00 zł
4.	Fryzjer	2 560,00 zł	160	16,00 zł
5.	Opiekunka dzieci / osób starszych	1 000,00 zł	100	10,00 zł
6.	Kosmetyczka	2 000,00 zł	100	20,00 zł
7.	Wizażysta - stylistka	900,00 zł	50	18,00 zł
8.	Pracownik ochrony mienia	1 750,00 zł	250	7,00 zł
9.	Masażysta	1 120,00 zł	80	14,00 zł
10.	Instruktor fitness	1 870,00 zł	110	17,00 zł
11.	Murarz / tynkarz	2 000,00 zł	200	10,00 zł
12.	Kelner / Barman	570,00 zł	30	19,00 zł
13.	Dietetyka i odchudzanie	525,00 zł	35	15,00 zł
14.	Szkolenie z zakresu HR	1 500,00 zł	15	100,00 zł
15.	Pracownik administracyjno-biurowy	770,00 zł	70	11,00 zł
16.	Obsługa kas fiskalnych	270,00 zł	15	18,00 zł
17.	Kucharz	1 300,00 zł	130	10,00 zł
18.	Palacz kotłowni C.O.	540,00 zł	45	12,00 zł
19.	Stylizacja paznokci	800,00 zł	80	10,00 zł
20.	Przedstawiciel handlowy	675,00 zł	15	45,00 zł
21.	Obsługa klienta i technik sprzedaży	800,00 zł	40	20,00 zł

Uśredniona stawka godzinowa brutto dla szkoleń / kursów podnoszących kwalifikacje i umiejętności zawodowe⁷: 20,00 zł

I.3 – Szkolenia / kursy IT⁸

L.p.	Nazwa szkolenia / kursu	Stawka na osobę	Liczba godzin	Stawka godzinowa na osobę
1.	ECDL Base ⁹	1 200,00 zł	80	15,00 zł
2.	ECDL Standard ¹⁰ – średni koszt za 1 moduł	320,00 zł	20	16,00 zł

⁶ Stawkę należy stosować dla szkoleń / kursów przygotowujących do certyfikacji, dla których nie ma podobnej kategorii kosztowej w Taryfikatorze.

⁷ Stawkę należy stosować dla szkoleń / kursów podnoszących kwalifikacje i umiejętności zawodowe, dla których nie ma podobnej kategorii kosztowej w Taryfikatorze.

⁸ W projektach realizowanych w obszarze edukacji w ramach Priorytetu Inwestycyjnego PI 10(iii) należy stosować standardy wymagań dla kompetencji cyfrowych, zgodnie z zapisami "Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020"

⁹ Lub równoważny, przygotowujący do powszechnie uznanego egzaminu certyfikowanego. Koszt obejmuje wszystkie 4 moduły (B1-B4).

¹⁰ Lub równoważny, przygotowujący do powszechnie uznanego egzaminu certyfikowanego.

27. 02. 2014
Podpisane przez
Basia Król
4

3.	ECDL Advanced ¹¹ –koszt za 1 moduł	570,00 zł	30	19,00 zł
4.	Projektowanie komputerowe z wykorzystaniem AUTOCAD	1 080,00 zł	30	36,00 zł
5.	Grafika komputerowa PHOTOSHOP	1 325,00 zł	25	53,00 zł
6.	Grafika komputerowa COREL	990,00 zł	30	33,00 zł
7.	Tworzenie stron www	1 225,00 zł	35	35,00 zł
8.	Tworzenie aplikacji internetowych	3 000,00 zł	30	100,00 zł

Uśredniona stawka godzinowa brutto dla szkoleń / kursów IT¹²: 39,00 zł

I.4 – Szkolenia / kursy umiejętności „miękkich”

L.p.	Nazwa szkolenia / kursu	Stawka na osobę	Liczba godzin	Stawka godzinowa na osobę
1.	Autoprezentacja	900,00 zł	15	60,00 zł
2.	Praca w zespole	900,00 zł	10	90,00 zł
3.	Efektywne kierowanie zespołem	1 500,00 zł	15	100,00 zł
4.	Radzenie sobie ze stresem	1 350,00 zł	15	90,00 zł
5.	Trening asertywności	1 500,00 zł	15	100,00 zł
6.	Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej	675,00 zł	45	15,00 zł
7.	Zarządzanie czasem	1 275,00 zł	15	85,00 zł
8.	Aktywne poszukiwanie pracy	345,00 zł	15	23,00 zł

Uśredniona stawka godzinowa brutto dla szkoleń / kursów umiejętności „miękkich”¹³: 70,00 zł

II. Kontrakt socjalny

Rodzaj wydatku	dopuszczalna stawka ¹⁴
kontrakt socjalny	4 400,00 zł

¹¹ Lub równoważny, przygotowujący do powszechnie uznawanego egzaminu certyfikowanego.

¹² Stawkę należy stosować dla szkoleń / kursów IT, dla których nie ma podobnej kategorii kosztowej w Taryfikatorze.

¹³ Stawkę należy stosować dla szkoleń / kursów umiejętności „miękkich”, dla których nie ma podobnej kategorii kosztowej w Taryfikatorze.

¹⁴ Kwota ta stanowi koszt uśredniony na osobę na realizację kontraktu socjalnego bez nakładów na pracę socjalną

III. Sprzęt i meble (w tym sprzęt na potrzeby szkoleń/kursów lub innych form bezpośredniego wsparcia dla uczestników¹⁵)

L.p.	Nazwa sprzętu / mebla	Stawka za jedną sztukę
1.	Flipchart	320,00 zł
2.	Tablica suchościeralna	625,00 zł
3.	Urządzenie wielofunkcyjne ¹⁶ /kserokopiarka	2 340,00 zł
4.	Drukarka ¹⁷ (czarno – biała)	500,00 zł
5.	Zestaw komputerowy/laptop z oprogramowaniem	2 470,00 zł
6.	Pozostały sprzęt (poza komputerem) służący wyposażeniu stanowiska pracy ¹⁸	990,00 zł
7.	Bindownica	425,00 zł
8.	Gilotyna	185,00 zł
9.	Niszczarka	690,00 zł
10.	Szafka na dokumenty	635,00 zł
11.	Szafa na dokumenty	910,00 zł
12.	Kamera internetowa	120,00 zł
13.	Laminator	380,00 zł
14.	Projektor/rzutnik	2 260,00 zł
15.	Tablet na potrzeby zajęć/platformy/kursu	500,00 zł

¹⁵ Wydatki te co do zasady nie powinny być kwalifikowalne w ramach projektów, chyba, że jest to niezbędny sprzęt do realizacji konkretnego zakresu merytorycznego danego zadania.

¹⁶ Co do zasady zakup urządzenia wielofunkcyjnego możliwy jest wyłącznie w sytuacji, gdy w projekcie nie są ponoszone wydatki na inny sprzęt służący do druku i sprzęt ten będzie wykorzystywany w projekcie do przygotowywania materiałów dla uczestników projektu, np. materiałów szkoleniowych (działania te nie są powierzone przez Wnioskodawcę podmiotowi zewnętrznemu). Poniesienie wydatków na powyższy sprzęt jest możliwe pod warunkiem, że niezbędność tych zakupów wynika np. ze specyfiki wsparcia oferowanego w projekcie, wielkości grupy docelowej, a konieczność zakupu tych urządzeń została uzasadniona we wniosku o dofinansowanie. W przypadku, gdy Wnioskodawca w ramach innych projektów finansowanych ze środków unijnych, ze środków własnych czy też ze źródeł prywatnych dokonał zakupu urządzeń do druku, co do zasady należy uznać, że posiada wystarczający potencjał w tym zakresie. Wówczas w ramach nowego projektu możliwy jest zakup materiałów eksploatacyjnych – pod warunkiem, że wydatek ten został uzasadniony.

¹⁷ Co do zasady zakup drukarki możliwy jest wyłącznie w sytuacji, gdy w projekcie nie są ponoszone wydatki na inny sprzęt służący do druku i sprzęt ten będzie wykorzystywany w projekcie do przygotowywania materiałów dla uczestników projektu, np. materiałów szkoleniowych (działania te nie są powierzone przez Wnioskodawcę podmiotowi zewnętrznemu). Poniesienie wydatków na powyższy sprzęt jest możliwe pod warunkiem, że niezbędność tych zakupów wynika np. ze specyfiki wsparcia oferowanego w projekcie, wielkości grupy docelowej, a konieczność zakupu tych urządzeń została uzasadniona we wniosku o dofinansowanie.

W przypadku, gdy Wnioskodawca w ramach innych projektów finansowanych ze środków unijnych, ze środków własnych czy też ze źródeł prywatnych dokonał zakupu urządzeń do druku, co do zasady należy uznać, że posiada wystarczający potencjał w tym zakresie. Wówczas w ramach nowego projektu możliwy jest zakup materiałów eksploatacyjnych – pod warunkiem, że wydatek ten został uzasadniony.

¹⁸ Wyposażenie stanowiska pracy personelu projektu (z wyłączeniem personelu, który zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 ujęty jest w kosztach pośrednich) jest kwalifikowalne w przypadku spełnienia łącznie następujących warunków:

1. Osoba dla której przeznaczone jest wyposażenie zatrudniona jest na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu;
2. Wnioskodawca wskazał we wniosku o dofinansowanie, że nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego – wyposażenia stanowiska pracy do realizacji projektu.

Powierzam za zgodność
27. 02. 2017
6
P. Kucharska
Dotyczy: Wyposażenie

16.	Tablica interaktywna (koszt obejmuje tablicę interaktywną z oprogramowaniem, sprzętem i usługą szkolenia w zakresie użytkowania)	7 345,00 zł
17.	Kamera cyfrowa	1 425,00 zł
18.	Aparat cyfrowy	460,00 zł
19.	Odtwarzacz CD/DVD	200,00 zł
20.	Telewizor	1 440,00 zł
21.	Dyktafon	300,00 zł
22.	Mikroskop	1 415,00 zł

Standard wydatków dotyczących sprzętu i mebli.

1.	Flipchart: Rodzaj tablicy: magnetyczna Właściwości powierzchni: sucho ścieralna Rozmiar od 100 x 67,5 Regulacja wysokości: TAK
2.	Tablica suchościernalna: Rozmiar: wysokość od 90 do 120 cm; szerokość od 120 do 240 cm Rodzaj powierzchni: lakierowana Magnetyczna: TAK Półka: TAK
3.	Urządzenie wielofunkcyjne: Prędkość wydruku: do 35 str/min Interfejs: USB Pamięć: od 128 MB Rozdzielczość: od 600x600 dpi Kserokopiarka: Szybkość pracy (mono) A4: od 18 str/min Interfejs: USB Pamięć: od 32 MB Rozdzielczość: od 600 x 600 dpi
4.	Drukarka: Technologia druku: laserowa monochromatyczna, Rozdzielczość druku: od 600 x 600, Szybkość druku: od 18 stron /minutę Interfejs: USB Wydajność: od 5000 stron/miesiąc
5.	Zestaw komputerowy: Obudowa: All In One System operacyjny: Windows Pamięć RAM: min. 4 GB Procesor: Intel Rozmiar monitora: od 19,5 do 23,6 cala Laptop z oprogramowaniem: Przekątna ekranu: min 15" Procesor: Intel System operacyjny: Windows Pamięć RAM: min.4 GB
6.	Pozostałe wyposażenie stanowiska pracy (poza komputerem) w tym : Biurko: Szerokość/Długość: max 130 cm



	<p>Wysokość: min. 74 cm Materiał: płyta Krzesło: obrotowe, podłokietniki, podstawa pięcioramienna Kontenerek: Szufłady: min. 3 Szerokość : max 60 cm Wysokość max 76 cm</p>
7.	<p>Bindownica: Rozmiar papieru: min. A4 Maksymalna ilość arkuszy jednorazowo dziurkowanych: do 20 ilość arkuszy jednorazowo oprawiana: min 150 Rodzaj oprawy: do grzbietów plastikowych</p>
8.	<p>Gilotyna: Format ciętego papieru: min. A4 Rodzaj ciętego papieru: papier, zdjęcia, folia Ilość jednorazowo ciętych arkuszy: min. 10</p>
9.	<p>Niszczarka: Niszczenie płyt CD: TAK Poziom bezpieczeństwa: min. DIN 3/P3 Ilość niszczonych kartek: min. 8</p>
10.	<p>Szafka na dokumenty: Wysokość: max 130 cm Szerokość: max 130 cm Drzwi: dwuskrzydłowe lub przesuwne Zamek: TAK Liczba przestrzeni na dokumenty: min. 2</p>
11.	<p>Szafa na dokumenty: Wysokość: max 220 cm Szerokość: max 130 cm Zamek: TAK Liczba przestrzeni na dokumenty: min. 4</p>
12.	<p>Kamera internetowa: Rozdzielczość: min. HD Wbudowany mikrofon : TAK Interfejs: USB</p>
13.	<p>Laminator: Format laminacji: min. A4 Maksymalna szerokość laminacji: do 330 mm. Maksymalna grubość folii: do 250 mik. Laminacja na gorąco i na zimno : TAK</p>
14.	<p>Projektor/rzutnik multimedialny: Rodzaj matrycy: DLP Jasność: od 2800 do 3500 ANSI lm Żywotność lampy (normal): od 3500 do 5500 Rozdzielczość: od 1024x768 do 1920x1080</p>
15.	<p>Tablet na potrzeby zajęć/platformy/kursu: Pamięć RAM: 1 GB, Pamięć wewnętrzna : 8 GB, Przekątna ekranu: 7-10.1 cali System operacyjny: Android</p>
16.	<p>Tablica interaktywna: Zestaw z projektorem : TAK Uchwyt: TAK</p>



	System operacyjny: Windows Interfejs: USB Przekątna: od 77 do 84 cali
17.	Kamera cyfrowa: Rozdzielczość obrazu : HD Ekran: LCD Interfejs :HDMI
18.	Aparat cyfrowy: Rodzaj: kompaktowy Nośnik danych: karta SD, karta SDHD, Zoom cyfrowy: min. 4 Interfejs: USB
19.	Odtwarzacz DVD: Odtwarzanie plików: CD, DVD, MP3, JPG Interfejs: USB Pilot: TAK
20.	Telewizor : Rozdzielczość: Full HD Ekran: LED Przekątna ekranu: min 40" Interfejs: USB, HDMI
21.	Dyktafon: Pojemność pamięci: od 4 GB Interfejs: USB Czas pracy: min. 32 h
22.	Mikroskop: Typ głowicy: min. binokularowa Oświetlenie: TAK Regulacja oświetlenia: TAK

IV. Wykaz dopuszczalnych stawek dla specjalistycznego personelu¹⁹

L.p.	Specjalista	Dopuszczalna stawka godzinowa (całkowity koszt pracodawcy) ²⁰
1.	Psycholog ²¹	100,00 zł
2.	Doradca zawodowy	90,00 zł
3.	Specjalista do spraw zatrudnienia (staży)	35,00 zł
4.	Specjalista do spraw szkoleń	30,00 zł
5.	Asystent osobisty ²²	35,00 zł
6.	Coach	150,00 zł

¹⁹ Każdy specjalista musi posiadać wykształcenie kierunkowe w danej dziedzinie lub legitymować się minimum 2 – letnim doświadczeniem zawodowym w danej branży (za wyjątkiem asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z zapisem poniżej).

²⁰ Stawka godzinowa rozumiana jako godzina zegarowa, czyli 60 minut

²¹ Stawka godzinowa rozumiana jako 45-60 min.

²² Pozycja obejmuje także asystenta osoby niepełnosprawnej, który, zgodnie ze Standardem udzielania wsparcia w postaci usług Asystenta Osoby Niepełnosprawnej opracowanym przez WUP Katowice, ma wymóg tylko rocznego doświadczenia.

7.	Poradnictwo prawne (dotyczy porad udzielanych na zlecenie, sporadycznie)	120,00 zł
8.	Pośrednik pracy ²³	55,00 zł
9.	Opiekunka do dziecka do lat 7 ²⁴ / osoby zależnej	20,00 zł

V. Wykaz wynagrodzeń dla prowadzących zajęcia

L.p.	Rodzaj Zajęć	Dopuszczalna stawka godzinowa (całkowity koszt pracodawcy) ²⁵
1.	Zajęcia wyrównawcze oraz rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych (humanistyczne, matematyczno-przyrodnicze, artystyczne, sportowe ,itd.)	60,00 zł
2.	Zajęcia z języka obcego (angielski, niemiecki itp.)	70,00 zł
3.	Specjalistyczne zajęcia terapeutyczne (np. hipoterapia, muzykoterapia, dogoterapia) dla dzieci niepełnosprawnych	70,00 zł
4.	Indywidualne konsultacje pedagogiczno-psychologiczne	70,00 zł
5.	Zajęcia logopedyczne	70,00 zł

VI. Wykaz pomocy do prowadzenia zajęć

L.p.	Rodzaj pomocy do zajęć	Dopuszczalna stawka
1.	Multiwspinaczka	2 035,00 zł
2.	Tablica korkowa stojąca	450,00 zł
3.	Ekran na statywie	500,00 zł
4.	Lustro logopedyczne	285,00 zł
5.	Plansze edukacyjne (zestaw)	135,00 zł
6.	Multimedialny pakiet logopedyczny	1 805,00 zł
7.	Multimedialny pakiet do nauki czytania i pisania	650,00 zł

Standard wydatków dotyczących pomocy do zajęć.

1.	Multiwspinaczka: Zestaw gimnastyczny przeznaczony do montażu w pomieszczeniach lub na zewnątrz.
----	---

²³ Dotyczy również osoby zajmującej się organizacją staży / przygotowania zawodowego.

²⁴ Koszt obejmuje także opiekę w przedszkolu / żłobku/ klubie dziecięcym.

²⁵ Stawka godzinowa rozumiana jako 45 minut.



	Skład zestawu: rura strażacka, drabinka pozioma, ścianka wspinaczkowa, drążek do podciągania, pierścienie siłowe, huśtawka; 6 elementów.
2.	Tablica korkowa: Rozmiar: 80-180 cm (szerokość) x 60-160(wysokość) Rodzaj: stojąca
3.	Ekran na statywie: Rozmiar: 200 cm x 200 cm
4.	Lustro logopedyczne: Rozmiar: 60-85 cm (szerokość) x 113 -114 (wysokość)
5.	Plansze edukacyjne: Rodzaj pomocy dydaktycznej: gry, plansze, tablice, karty, zdjęcia.
6.	Multimedialne programy: <u>do zajęć logopedycznych:</u> multimedialny program logopedyczny na płycie CD typ: eduSensus lub podobny <u>do nauki czytania i pisania:</u> program / gra edukacyjna do nauki czytania i pisania typ: eduSensus lub podobny

VII. Wykaz stawek brutto dla sal szkoleniowych²⁶

L.p.	Rodzaj sali	Dopuszczalna stawka godzinowa
1.	Sala szkoleniowa/ zajęciowa ²⁷ (do 50 osób)	60,00 zł
2.	Sala konferencyjna (od 50 osób)	110,00 zł
3.	Sala szkolna (w przypadku wynajmu sal szkolnych ich koszt musi być zgodny z uchwałą JST lub innym dokumentem regulującym powyższą kwestię)	35,00 zł
4.	Pracownia komputerowa ²⁸	92,00 zł

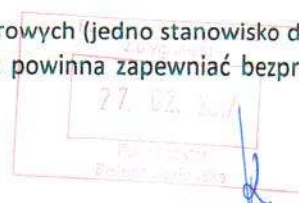
VIII. Wykaz materiałów szkoleniowych dla uczestników projektu

L.p.	Rodzaj materiału	Dopuszczalna stawka
1.	Pendrive (do 16 GB) z materiałami szkoleniowymi	55,00 zł

²⁶ Stawki obowiązują przy wynajmie sal. W przypadku sal będących w dyspozycji wnioskodawcy / beneficjenta, koszt ich utrzymania jest kwalifikowany w oparciu o przedstawioną we wniosku metodologię wycenienia ponoszonych kosztów.

²⁷ Sala zajęciowa/ szkoleniowa musi zapewnić minimum 15 miejsc (stanowisk) szkoleniowych, być wyposażona w projektor multimedialny z ekranem, flipchart lub tablicę suchościeralną oraz powinna zapewniać bezprzewodowy dostęp do Internetu (wifi).

²⁸ Pracownia komputerowa musi zapewniać minimum 10 stanowisk komputerowych (jedno stanowisko dla każdego z uczestników), być wyposażona w projektor multimedialny z ekranem oraz powinna zapewniać bezprzewodowy (wifi) lub przewodowy dostęp do Internetu.



2.	Zestaw szkoleniowy (np. teczka, notes, długopis)	20,00 zł
----	--	----------

IX. Wykaz dopuszczalnych stawek dla kosztów przejazdu, zakwaterowania na wsparcie, cateringu, stypendiów stażowych / przygotowania zawodowego i szkoleniowych, zatrudnienia subsydiowanego oraz wsparcia bezzwrotnego

L. p.	Rodzaj kosztu	Dopuszczalna stawka
1.	Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia	Do wysokości kosztu biletów komunikacji miejskiej / biletów 2 klasy w regionalnym transporcie kolejowym ²⁹
2.	Nocleg w kraju (koszt jednej doby) ³⁰	Dla hotelu o maksymalnym standardzie 3*: 360,00 zł brutto/ 1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2-osobowym 250,00 zł brutto / 1 nocleg za 1 osobę w pokoju 1 –osobowym Dla hotelu/pensjonatu o standardzie niższym niż 3 *: 260,00 zł brutto/ 1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2-osobowym 120,00 zł brutto / 1 nocleg za 1 osobę w pokoju 1 –osobowym
3.	Przerwa kawowa ³¹	15,00 zł brutto/ osobę/dzień
4.	Lunch / obiad / kolacja ³²	35,00 zł brutto/ osobę
5.	Stypendium stażowe / przygotowania zawodowego	120 % kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ³³
6.	Opiekun stażu / przygotowania zawodowego ³⁴	Do wysokości 75% wartości stypendium

²⁹ Koszt biletu okresowego jest kwalifikowalny jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego.

³⁰ Koszt kwalifikowany, o ile wsparcie dla danej grupy osób trwa co najmniej dwa dni, a przeprowadzenie danej formy wsparcia jest możliwe tylko i wyłącznie w odległości co najmniej 50 km (drogą publiczną) od miejsca zamieszkania uczestnika a jednocześnie wsparcie zaczyna się przed godziną 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00, chyba że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu. Koszt obejmuje śniadanie i może obejmować szerszy zakres usług w przypadku, o ile mieści się w danej cenie. Stawki określone na podstawie tabeli stawek maksymalnych określonych w zaleceniach MiR z dnia 18 czerwca 2015 r.

³¹ Koszt obejmuje kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce oraz soki. Koszt kwalifikowany jedynie w przypadku, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne.

³² Koszt obejmuje dwa dania (zupę i drugie danie oraz napój). Lunch / obiad / kolacja kwalifikowana jedynie w przypadku, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych.

³³ Wartość zasiłku dla bezrobotnych obowiązująca na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

³⁴ Dotyczy opiekuna zatrudnionego u pracodawcy, u którego odbywa się staż / przygotowanie zawodowe. Wynagrodzenie rozliczane jako refundacja przez instytucję organizującą staż / przygotowanie zawodowe kosztów faktycznie poniesionych na tę część wynagrodzenia opiekuna stażysty / osoby odbywającej przygotowanie zawodowe, która odpowiada obowiązkom dotyczącym opieki nad stażystą / osobą odbywającą przygotowanie zawodowe, przy czym opiekun stażysty / osoby odbywającej przygotowanie zawodowe wykonuje swoje obowiązki w

		stażowego uczestnika
7.	Stypendium szkoleniowe	120 % kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ³⁵
8.	Zatrudnienie subsydiowane (pracownik znajdujący się w szczególnie niekorzystnej sytuacji) ³⁶	50% kosztów wynagrodzenia ³⁷

DYREKTOR
 Ośrodka Pomocy Społecznej
 w Gilwicach

Brygida Jankowska

Zmarzec Prezydenta Miasta

Krzysztof Tomala

23.02.2017

ramach dotychczasowej formy zaangażowania przez podmiot przyjmujący na staż / przygotowanie zawodowe oraz w ramach dotychczasowych godzin zaangażowania przy równoczesnym założeniu, iż zakres jego obowiązków powiększył się w porównaniu ze standardowo wykonywanymi obowiązkami. Pozycja obejmuje także koszty pracodawcy.

³⁵ Wartość zasiłku dla bezrobotnych obowiązująca na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie. Miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku.

³⁶ Zgodnie z art. 2 pkt 4 rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. *uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu* za pracownika znajdującego się w szczególnie niekorzystnej sytuacji na rynku pracy należy rozumieć każdą osobę, która: a) pozostaje bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie ostatnich 6 miesięcy; lub b) jest w wieku od 15 do 24 lat; lub c) nie posiada wykształcenia ponadgimnazjalnego lub zawodowego (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia 3) lub nie minęły więcej niż dwa lata od momentu ukończenia przez nią edukacji w pełnym wymiarze i która nie znalazła do tej pory pierwszego stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem; lub d) jest w wieku ponad 50 lat; lub e) jest osobą dorosłą mieszkającą samotnie, mającą na utrzymaniu co najmniej jedną osobę; lub f) pracuje w sektorze lub zawodzie w państwie członkowskim, w którym dysproporcja kobiet i mężczyzn jest co najmniej o 25 % większa niż średnia dysproporcja we wszystkich sektorach gospodarki w tym państwie członkowskim i należy do grupy stanowiącej mniejszość; lub g) jest członkiem mniejszości etnicznej w państwie członkowskim, który w celu zwiększenia szans na uzyskanie dostępu do stałego zatrudnienia musi poprawić znajomość języka, uzupełnić szkolenia zawodowe lub zwiększyć doświadczenie zawodowe.

³⁷ Maksymalna wysokość refundacji w odniesieniu do uczestnika projektu dla zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy wynosi 1/2 „przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia” zgodnie z ostatnim kwartalnym komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, poprzedzającym dzień złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.

27.02.2017
 Kancelaria
 Prezydenta Miasta

