

Numer sprawy **ZP.321.7.2018**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**zgodne z zasadą konkurencyjności**

**dostawa artykułów spożywczych w ramach projektu „Czas na sukces”  
współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**

Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej  
<http://bazakonkurencyjnosci.gov.pl> oraz <http://opsgliwice.pl>, a także zamieszczone na tablicy  
ogłoszeń w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej - bez załączników.

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Miasto Gliwice ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice NIP 6311006640  
w imieniu którego i na rzecz działa Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Górnych Wałów 9, 44-100 Gliwice

**Adres do korespondencji:**

Ośrodek Pomocy Społecznej

44-100 Gliwice, ul. Górnych Wałów 9

tel. 32 335 9700, faks 32 230 80 27

Adres strony internetowej: <http://opsgliwice.pl>, adres e-mail: [ops@ops.gliwice.eu](mailto:ops@ops.gliwice.eu)

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Kody CPV:** 15800000-6 Różne produkty spożywcze

03222111-4 Banany

03222321-9 Jabłka

15320000-7 Soki owocowe i warzywne

15820000-2 Sucharki i herbatniki, wyroby piekarskie i ciastkarskie o przedłużonej  
trwałości

15831200-4 Cukier biały

15860000-4 Kawa, herbata i podobne produkty

15981000-8 Wody mineralne

**Przedmiot zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły spożywcze w asortymencie zgodnym z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.
2. Dostarczane artykuły spożywcze muszą spełniać wszelkie wymagane normy jakościowe.
3. W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do jakości dostarczanych artykułów spożywczych, Zamawiający może zażądać dokumentów potwierdzających ich jakość (m.in. zaświadczeń Powiatowego Zakładu Higieny) wraz ze wskazaniem producenta.
4. Każdy z artykułów spożywczych musi być dostarczony w początkowym okresie gwarancji w oryginalnym opakowaniu. Początkowy okres gwarancji oznacza, że w momencie dostarczenia każdego z produktów spożywczych musi pozostać minimum 3/4 okresu przydatności do spożycia. Data przydatności do spożycia musi wynikać z danych zawartych na oryginalnym opakowaniu każdego z produktów oraz musi być możliwa do odczytania.
5. Wykonawca zobowiązany jest zachować wymagane przepisami warunki transportu i przechowywania dostarczanego towaru.
6. Każda dostawa towaru wymagającego załączenia handlowego dokumentu identyfikacyjnego (HDI) musi posiadać taki dokument.
7. Wykonawca użyć nieodpłatnie pojemniki przy każdorazowej dostawie artykułów spożywczych do siedziby Zamawiającego na okres do następnej dostawy.
8. Zamawiający dopuszcza zmiany w ilości zamawianych artykułów spożywczych podanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

9. Oferowane artykuły spożywcze muszą być dobrej jakości, spełniać parametry jakościowe dla danego asortymentu przez PN, spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i systemu HACCP oraz posiadać oznaczony odpowiedni dla danego asortymentu termin ważności zapewniający jego bezpieczne spożycie. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dla zaoferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia, wydanego przez organ uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych.
10. Dostawy artykułów spożywczych muszą być realizowane zgodnie z zasadami GHP (Zasady Dobrej Praktyki Higienicznej).
11. Przedmiot umowy musi być dostarczany odpowiednim (dostosowanym do asortymentu) środkiem transportu spełniającym wymagania sanitarne, w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie.

**Przeznaczona kwota na realizację przedmiotu zamówienia: maksymalnie 50 500,00 zł**

**Harmonogram realizacji zamówienia:**

Zamawiający będzie składał zapotrzebowanie na dostawy sukcesywnie (zazwyczaj 1 raz w miesiącu).

### III. INFORMACJA NA TEMAT OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### IV. TERMIN REALIZACJI UMOWY

**Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku.**

### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY

**Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi spełniać następujące warunki:**

1. Zamawiający nie określił warunków w postępowaniu.

### VI. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH WAGI ORAZ SPOSÓB PRYZNAWANIA PUNKTACJI

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	$W_a=85,00$	$Ca=((C_{min}/C_{of}) \times W_a) \times 100$ pkt
czas dostawy	$W_b=10,00$	jeżeli wykonawca będzie dostarczał art. spożywcze od momentu zgłoszenia (zaoferowane na druku oferty): maksymalnie do 1 dnia roboczego, to otrzyma $D_b = 10$ pkt maksymalnie do 2 dni roboczych, to otrzyma $D_b = 8$ pkt maksymalnie do 3 dni roboczych, to otrzyma $D_b = 5$ pkt maksymalnie do 4 dni roboczych, to otrzyma $D_b = 2$ pkt maksymalnie do 5 dni roboczych, to otrzyma $D_b = 0$ pkt
certyfikat	$W_c=5,00$	jeżeli wykonawca będzie dostarczał następujące produkty: kawa mielona, jabłka suszone oraz morele suszone z certyfikatem żywności ekologicznej (znak rolnictwa ekologicznego Unii Europejskiej, BIO-SIEGEL, Agriculture Biologique, BIODAR, Bio Suisse, Bio Hellas lub równoważne) - to otrzyma $E_c = 5$ pkt, w przeciwnym wypadku otrzyma $E_c = 0$ pkt

gdzie:

$C_{min}$  - najniższa cena

$C_{of}$  - cena badanej oferty

$C_a, D_b, E_c$  - liczba punktów w kryterium

$W_{a, b, c}$  - waga w ocenianym kryterium

2. Ocena łączna oferty będzie sumą punktów za poszczególne kryteria.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę podanych wyżej kryteriów. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa(ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać umocowanie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, musi być w oryginale lub notarialnie poświadczony kopii.
5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone i wypełnione zgodnie z tymi wzorami oraz podpisane przez Wykonawcę.
6. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą przedłożyć Wykonawcy:
  - a. wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego;**
  - b. oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych stanowiące – **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;**
  - c. wypełniony formularz cenowy – zgodnie z **załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego;**
7. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.
8. Cena, ustalona na podstawie oferty Wykonawcy ma niezmienny, ryczałtowy charakter i obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeśli z przyczyn od niego niezależnych, nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
10. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
11. Ofertę należy składać lub nadsyłać w zapieczętowanej kopercie uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia koperty. Koperta winna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisana:

**Oferta na dostawę artykułów spożywczych w ramach projektu „Czas na sukces”  
współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020  
NIE OTWIERAĆ PRZED 11.05.2018 r. godz. 10:00**

12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę składając stosowne oświadczenie.
14. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
  - a) zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
  - b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego,
  - c) Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie wykaże spełniania warunków przystąpienia do zapytania ofertowego,
  - d) oferta będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

#### VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Gliwicach, ul. Górnych Wałów 9, **pokój 223** (sekretariat) lub przesać listownie w terminie **do dnia 11.05.2018r. do godziny 09:45**.
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona na pisemny wniosek Wykonawcy.
3. Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi w Gliwicach, przy ul. Górnych Wałów 9 w dniu upływu terminu składania ofert, o godz. 10:00, w pokoju 307.

#### IX. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

1. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Informacja o tym zostanie niezwłocznie umieszczona w tych samych miejscach, co ogłoszenie.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki.
3. Zamawiający zastrzega, że w przypadku braków formalnych badanej oferty najkorzystniejszej, niejasności lub wątpliwości co do jej treści, może wezwać wykonawcę do jej uzupełnienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba, że oferta z innych przyczyn nie podlegała ocenie. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub uzupełnienia dokumentów, które nie potwierdzają spełniania warunków przystąpienia do zapytania ofertowego, procedurę, o której mowa w zdaniu pierwszym stosuje się do kolejnego wykonawcy, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru.
4. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie uczestników postępowania odpowiednio pisemnie/za pomocą faksu/pocztą elektroniczną. Informacja o wynikach postępowania zostanie upubliczniona na stronie internetowej <http://bazakonkurencyjnosci.gov.pl> oraz <http://opsgliwice.pl>, a także zamieszczona na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej.
5. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
6. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający ma obowiązek udostępnić wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego są:
  - w zakresie przedmiotu zamówienia Marzena Połomska- tel. 32 335 96 53
  - w zakresie procedury p. Dorota Kaczmarska – tel. 32 335 9630
8. Z Wykonawcą zostanie zawarta odrębna umowa dotycząca powierzania i przetwarzania danych osobowych.

#### **X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umów w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,

#### **XI. ZAWARCIE UMOWY ORAZ ZMIANY DO UMOWY**

1. Z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 3.
2. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru, chyba że przedmiotowe pełnomocnictwo było już złożone razem z ofertą.
3. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.
4. Zamawiający nie przewiduje dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

#### **XII. Warunki zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru:**

1. Zamawiający zamknie zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru, jeżeli:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) każda ze złożonych ofert nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego, w tym Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
  - d) oferta będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

#### **XIII. Informacja o planowanych zamówieniach:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
3. Wzór umowy
4. Formularz cenowy

**Dyrektor OPS**

**Gliwice, dn. 30-04-2018 r. Brygida Jankowska**

.....  
data i podpis osoby upoważnionej