

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach, ul. Górnych Wałów 9 poszukuje kandydatów
do pracy na stanowisku gonię w Kancelarii Głównej, w niepełnym wymiarze
zatrudnienia**

Do głównych obowiązków pracownika będzie należało:

1. Przygotowywanie korespondencji do doręczenia.
2. Doręczanie korespondencji poleconej i poleconej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru do adresatów na terenie miasta Gliwice.
3. Współpraca z Poczta Polska, sądami, kancelariami komorniczymi, Urzędem Miejskim w Gliwicach i pozostałymi jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie wysyłki i doręczania korespondencji.

Wymagania niezbędne na oferowanym stanowisku i predyspozycje osobowościowe:

1. Wykształcenie minimum średnie.
2. Obywatelstwo polskie.
3. Umiejętność obsługi sprzętu komputerowego i programów WORD i EXCEL w stopniu dobrym.
4. Doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku lub w pracy biurowej w kontakcie z klientem.
5. Dobra znajomość topografii miasta Gliwice.
6. Niekaralność za przestępstwa karno-skarbowe.
7. Dobry stan zdrowia.
8. Dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i poprzednie zatrudnienie.

Dokumenty przedkładane w formie kopii winny być potwierdzone przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem”. CV i list motywacyjny należy opatrzyć klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 922.)”.

Miejsce i termin składania ofert:

Dokumenty należy składać w terminie do **11 grudnia 2017 r.** w Dziale Kadr i Organizacji Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach, ul. Górnych Wałów 9, II piętro, pokój nr 207, w zaklejonnych kopertach z dopiskiem:

Nabór na stanowisko gońca w Kancelarii Głównej.

W przypadku wysłania ofert pocztą decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 32/335 96 05 lub 32/335 96 51.

Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach będzie kontaktować się z wybranymi kandydatami, celem przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej oraz przeprowadzenia testów z zakresu obsługi programów komputerowych i znajomości topografii miasta.