

Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach, ul. Górnych Wałów 9 poszukuje kandydatów do pracy na stanowisku pracownika socjalnego w pełnym wymiarze etatu w systemie pracy zmianowej.

Miejsce wykonywania pracy:

Ośrodek Interwencji Kryzysowej 44-103 Gliwice, ul. Sikorskiego 134.

Do głównych obowiązków pracownika będzie należało:

1. Praca socjalna,
2. Prowadzenie indywidualnych i grupowych form wsparcia,
3. Pomoc w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie pokonywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej,
4. Skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji ww. zadań,
5. Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,
6. Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania negatywnych skutków zjawisk społecznych

Wymagania niezbędne na oferowanym stanowisku:

1. Posiadanie kwalifikacji zgodnych z art. 116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.),
2. Co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika socjalnego,
3. Obywatelstwo polskie,
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz prawo do korzystania w pełni z praw publicznych,
5. Znajomość obowiązujących przepisów prawnych z zakresu pomocy społecznej i kodeksu postępowania administracyjnego oraz dokumentów i wytycznych dotyczących realizacji wsparcia z zakresu włączenia społecznego.

Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:

1. Umiejętność pracy w zespole,
2. Wysokie umiejętności komunikacyjne,
3. Umiejętność radzenia sobie ze stresem,
4. Obowiązkowość, rzetelność, punktualność,
5. Wyrozumiałość, cierpliwość, kreatywność, odpowiedzialność.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV),
2. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. List motywacyjny,
4. Uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje, w tym zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach,
5. Uwierzytelnione kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających poprzednie zatrudnienie (w przypadku wcześniejszego zatrudnienia),
6. Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
8. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku pracownika socjalnego.

Dokumenty przedkładane w formie kopii winny być potwierdzone przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem”. CV i list motywacyjny należy opatrzyć klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r. poz. 2135 z późn. zm.)”.

Miejsce i termin składania ofert:

Dokumenty należy składać w terminie do **17 czerwca 2016 r.** w Dziale Kadr i Organizacji Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach, ul. Górnych Wałów 9, II piętro, pokój nr 207, w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

Nabór na stanowisko pracownika socjalnego.

W przypadku wysłania ofert pocztą decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 32/300 01 11, 32/ 335 54 50 lub 32/335 96 51.

Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.