



Ogłoszenie o naborze na stanowiska do realizacji zadań realizowanych w ramach:

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Priorytet IX. Włączenie społeczne

Działanie 9.1

Podziałanie 9.1.6 Projekt „Czas na zmiany II”

Działanie 9.2

Podziałanie 9.2.1 Projekt „Usługi społeczne na start – usługi społeczne świadczone na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym zamieszkujących na terenie Miasta Gliwice”

I. Przedmiot naboru:

1. Stanowiska:

- **pracownik socjalny/starszy pracownik socjalny**
- **specjalista pracy z rodziną**
- **konsultant (ds. prowadzenia gospodarstwa domowego, ds. zarządzania budżetem domowym i ekonomii gastronomii, doradca osoby zadłużonej)**
- **psycholog**

2. Liczba etatów:

- 2 etaty pracownika socjalnego/starszego pracownika socjalnego - projekt „Czas na zmiany II”, 2 etaty pracownika socjalnego/starszego pracownika socjalnego do Działu Pomocy Środowiskowej
- 1 etat specjalisty pracy z rodziną - projekt „Usługi społeczne na start”,
- 4 etaty konsultanta - projekt „Usługi społeczne na start”
- 1 etat psychologa – projekt „Usługi społeczne na start”

3. Miejsce wykonywania pracy: Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach/Miasto Gliwice

4. Okres zatrudnienia: projekt „Czas na zmiany II” styczeń 2017 - grudzień 2017, projekt „Usługi społeczne na start” styczeń 2017 – czerwiec 2018

5. Wynagrodzenie: współfinansowane będzie przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (poza etatami do Działu Pomocy Środowiskowej).

6. Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony na pełny etat.

7. Szczegółowy zakres naboru na poszczególne stanowiska stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia:

- zał. 1 nabór na stanowisko pracownika socjalnego/starszego pracownika socjalnego
- zał. 2. Nabór na stanowisko specjalisty pracy z rodziną
- zał. 3. Nabór na stanowisko konsultanta ds. prowadzenia gospodarstwa domowego
- zał. 4. Nabór na stanowisko konsultanta ds. zarządzania budżetem domowym i ekonomii gastronomii



- zał. 5. Nabór na stanowisko konsultanta doradcy osoby zadłużonej
- zał. 6. nabór na stanowisko psychologa

V. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV),
2. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowiący załącznik nr 7 do ogłoszenia,
3. List motywacyjny,
4. Uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje, w tym zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach,
5. Uwierzytelnione kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających poprzednie zatrudnienie (w przypadku wcześniejszego zatrudnienia),
6. Oświadczenie kandydata, stanowiące załącznik 8 do ogłoszenia.

Dokumenty przedkładane w formie kopii winny być potwierdzone przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem”.

CV i list motywacyjny należy opatrzyć klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j Dz. U. z 2016 r. poz. 922)”

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach do dnia **15 grudnia 2016 r. do godz. 15.00** w pokoju 208 lub przesłać na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Górnych Wałów 9
44- 100 Gliwice

Koperty powinny być opatrzone adresem nadawcy oraz dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko¹ do realizacji zadań w ramach projektów współfinansowanych z EFS**”. Dokumenty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Rekrutacja

Rekrutacja na w/w stanowisko przebiegać będzie w dwóch etapach:

Etap pierwszy obejmuje weryfikację dokumentów aplikacyjnych pod względem wymagań niezbędnych.

¹ Należy wskazać nazwę stanowiska, na które składane są dokumenty aplikacyjne



**Fundusze
Europejskie**

Program Regionalny

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Drugi etap obejmuje rozmowę kwalifikacyjną, na którą zostaną zaproszone osoby, które spełniły wymagania formalne.

VIII. Inne informacje:

Rekrutację przeprowadzi komisja powołana przez Dyrektora OPS.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej OPS.

Oferty nie rozpatrzone pozytywnie nie będą zwracane.

Dodatkowych informacji udziela kierownik Działu Zarządzania Projektami – Marzena Połomska (tel. 32 3359653) oraz koordynator zadania – Paulina Janecka-Szuster (tel. 32 3359655).



Załącznik 1

Nabór na stanowisko pracownika socjalnego/starszego pracownika socjalnego

I. Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie kwalifikacji zgodnych z art. 116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2016 roku poz. 930 z późn. zm.),
2. Posiadanie obywatelstwa polskiego, pełna zdolność do czynności prawnych oraz prawo do korzystania w pełni z praw publicznych,
3. Znajomość obowiązujących przepisów prawnych z zakresu pomocy społecznej i kodeksu postępowania administracyjnego oraz dokumentów i wytycznych dotyczących realizacji wsparcia z zakresu włączenia społecznego.
4. Gotowość do podjęcia zatrudnienia od stycznia 2017 r.
5. Posiadanie wiedzy i umiejętności pozwalających na realizację podstawowych zadań wykazanych poniżej.

III. Wymagania dodatkowe:

1. Dobra znajomość obsługi komputera, w tym oprogramowania MS Office, Windows oraz Internetu,
2. Mile widziane doświadczenie w zawodzie pracownika socjalnego,
3. Umiejętność pracy w zespole,
4. Wysokie umiejętności komunikacyjne,
5. Umiejętność radzenia sobie ze stresem,
6. Obowiązkowość, rzetelność, punktualność,
7. Wyrozumiałość, cierpliwość, kreatywność, odpowiedzialność.

IV. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku pracownika socjalnego:

1. Praca socjalna
2. Wdrażanie nowych form pracy socjalnej, w tym w oparciu o model zarządzania przypadkiem (case management),
3. Prowadzenie indywidualnych i grupowych form wsparcia - zgodnie z założeniami określonymi we wnioskach o dofinansowanie,



4. Pomoc w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej, skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań,
5. Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,
6. Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania negatywnych skutków zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa,
7. Ścisła współpraca z kadrą zarządzającą projektami,
8. Współpraca z pracownikiem socjalnym zajmującym się świadczeniami z pomocy społecznej.



Załącznik 2

Nabór na stanowisko specjalisty pracy z rodziną

I. Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie wykształcenia wyższego pedagogicznego, psychologicznego lub na kierunku nauki o rodzinie,
2. Staż pracy lub doświadczenie zawodowe min. 3 lata,
3. Posiadanie obywatelstwa polskiego, pełna zdolność do czynności prawnych oraz prawo do korzystania w pełni z praw publicznych,
4. Znajomość obowiązujących przepisów prawnych z zakresu pomocy społecznej, wspieraniu rodziny i kodeksu postępowania administracyjnego oraz dokumentów i wytycznych dotyczących realizacji wsparcia z zakresu włączenia społecznego,
5. Posiadanie kwalifikacji/kompetencji do prowadzenia treningu zastępowania agresji lub gotowość do podjęcia szkolenia w tym zakresie i uzyskania uprawnień.
6. Gotowość do podjęcia zatrudnienia od stycznia 2017 r.
7. Posiadanie wiedzy i umiejętności pozwalających na realizację podstawowych zadań wykazanych poniżej.

III. Wymagania dodatkowe:

1. Dobra znajomość obsługi komputera, w tym oprogramowania MS Office, Windows oraz Internetu,
2. Umiejętność pracy w zespole,
3. Wysokie umiejętności komunikacyjne,
4. Umiejętność radzenia sobie ze stresem,
5. Obowiązkowość, rzetelność, punktualność,
6. Wyrozumiałość, cierpliwość, kreatywność, odpowiedzialność.

IV. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku specjalisty pracy z rodziną:

1. Praca wykonywana w zadaniowym systemie pracy,



2. Przygotowywanie diagnozy sytuacji problemowej i opracowywanie zakresu pracy z rodziną,
3. Prowadzenie indywidualnych i grupowych form wsparcia- zgodnie z założeniami określonymi we wnioskach o dofinansowanie,
4. Prowadzenie treningów pedagogicznych, rodzinnych, zastępowania agresji
4. Pomoc w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej, skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań,
5. Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania negatywnych skutków zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa,
6. Ścisła współpraca z kadrami zarządzającą projektami,
7. Współpraca z pracownikami świadczącymi usługi społeczne w ramach projektu „Usługi społeczne na start” oraz z pracownikiem socjalnym zajmującym się świadczeniami z pomocy społecznej.



Załącznik 3

Nabór na stanowisko konsultanta ds. prowadzenia gospodarstwa domowego

I. Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie wykształcenia wyższego
2. Staż pracy lub doświadczenie zawodowe min. 3 lata,
3. Posiadanie obywatelstwa polskiego, pełna zdolność do czynności prawnych oraz prawo do korzystania w pełni z praw publicznych,
4. Znajomość obowiązujących przepisów prawnych z zakresu pomocy społecznej, wspieraniu rodziny i kodeksu postępowania administracyjnego oraz dokumentów i wytycznych dotyczących realizacji wsparcia z zakresu włączenia społecznego,
5. Gotowość do podjęcia zatrudnienia od stycznia 2017 r.
6. Posiadanie wiedzy i umiejętności pozwalających na realizację podstawowych zadań wykazanych poniżej.

III. Wymagania dodatkowe:

1. Dobra znajomość obsługi komputera, w tym oprogramowania MS Office, Windows oraz Internetu,
2. Umiejętność pracy w zespole,
3. Wysokie umiejętności komunikacyjne,
4. Umiejętność radzenia sobie ze stresem,
5. Obowiązkowość, rzetelność, punktualność,
6. Wyrozumiałość, cierpliwość, kreatywność, odpowiedzialność.

IV. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku specjalisty pracy z rodziną:

1. Praca wykonywana w zadaniowym systemie pracy,
2. Praca z rodziną nad relacjami, podziałem obowiązków, wypracowywanie codziennych nawyków związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego, planowaniem działań,
3. Prowadzenie indywidualnych i grupowych form wsparcia- zgodnie z założeniami określonymi we wnioskach o dofinansowanie,



Fundusze Europejskie

Program Regionalny

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



4. Pomoc w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej, skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań,
5. Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania negatywnych skutków zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa,
6. Ścisła współpraca z kadrą zarządzającą projektami,
7. Współpraca z pracownikami świadczącymi usługi społeczne w ramach projektu „Usługi społeczne na start” oraz z pracownikiem socjalnym zajmującym się świadczeniami z pomocy społecznej.



Załącznik 4

Nabór na stanowisko konsultanta ds. zarządzania budżetem domowym i ekonomii gastronomii

I. Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie wykształcenia wyższego
2. Staż pracy lub doświadczenie zawodowe min. 3 lata,
3. Posiadanie obywatelstwa polskiego, pełna zdolność do czynności prawnych oraz prawo do korzystania w pełni z praw publicznych,
4. Znajomość obowiązujących przepisów prawnych z zakresu pomocy społecznej, wspieraniu rodziny i kodeksu postępowania administracyjnego oraz dokumentów i wytycznych dotyczących realizacji wsparcia z zakresu włączenia społecznego,
5. Gotowość do podjęcia zatrudnienia od stycznia 2017 r.
6. Posiadanie wiedzy i umiejętności pozwalających na realizację podstawowych zadań wykazanych poniżej.

III. Wymagania dodatkowe:

1. Dobra znajomość obsługi komputera, w tym oprogramowania MS Office, Windows oraz Internetu,
2. Umiejętność pracy w zespole,
3. Wysokie umiejętności komunikacyjne,
4. Umiejętność radzenia sobie ze stresem,
5. Obowiązkowość, rzetelność, punktualność,
6. Wyrozumiałość, cierpliwość, kreatywność, odpowiedzialność.
7. Mile widziana znajomość zasad prawidłowego odżywiania i dokonywania analizy potrzeb żywieniowych rodziny

IV. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku specjalisty pracy z rodziną:

1. Praca wykonywana w zadaniowym systemie pracy,



2. Praca z rodziną w zakresie planowania wydatków, nauki oszczędzania, racjonalnego i ekonomicznego dokonywania zakupów towarów i usług, przygotowywania wartościowych posiłków.
3. Prowadzenie indywidualnych i grupowych form wsparcia- zgodnie z założeniami określonymi we wnioskach o dofinansowanie,
4. Pomoc w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej, skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań,
5. Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania negatywnych skutków zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa,
6. Ścisła współpraca z kadrą zarządzającą projektami,
7. Współpraca z pracownikami świadczącymi usługi społeczne w ramach projektu „Usługi społeczne na start” oraz z pracownikiem socjalnym zajmującym się świadczeniami z pomocy społecznej.



Załącznik 5

Nabór na stanowisko konsultanta – doradcy osoby zadłużonej

I. Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie wykształcenia wyższego
2. Staż pracy lub doświadczenie zawodowe min. 3 lata,
3. Posiadanie obywatelstwa polskiego, pełna zdolność do czynności prawnych oraz prawo do korzystania w pełni z praw publicznych,
4. Znajomość obowiązujących przepisów prawnych z zakresu pomocy społecznej, wspieraniu rodziny i kodeksu postępowania administracyjnego oraz dokumentów i wytycznych dotyczących realizacji wsparcia z zakresu włączenia społecznego,
5. Gotowość do podjęcia zatrudnienia od stycznia 2017 r.
6. Umiejętność wyszukiwania rozwiązań w systemie prawnym
7. Posiadanie wiedzy i umiejętności pozwalających na realizację podstawowych zadań wykazanych poniżej.

III. Wymagania dodatkowe:

1. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w tym oprogramowania MS Office, Windows oraz Internetu,
2. Umiejętność szybkiego wyszukiwania informacji w Internecie
3. Umiejętność pracy w zespole,
4. Wysokie umiejętności komunikacyjne,
5. Umiejętność radzenia sobie ze stresem,
6. Obowiązkowość, rzetelność, punktualność,
7. Wyrozumiałość, cierpliwość, kreatywność, odpowiedzialność.

IV. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku specjalisty pracy z rodziną:

1. Praca wykonywana w zadaniowym systemie pracy,



2. Praca z rodziną w obszarze posiadanych zadłużeń, sporządzanie planu zarządzania długiem (stanowiącego analizę skali i rodzaju zadłużeń rodziny/osoby, sytuacji finansowej, możliwości przeznaczenia/uzyskania środków finansowych na spłatę zadłużeń)
3. Prowadzenie indywidualnych i grupowych form wsparcia- zgodnie z założeniami określonymi we wnioskach o dofinansowanie,
4. Pomoc w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej, skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań,
5. Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania negatywnych skutków zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa,
6. Ścisła współpraca z kadrami zarządzającą projektami,
7. Współpraca z pracownikami świadczącymi usługi społeczne w ramach projektu „Usługi społeczne na start” oraz z pracownikiem socjalnym zajmującym się świadczeniami z pomocy społecznej.



Załącznik 6

Nabór na stanowisko psychologa

I. Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie wykształcenia wyższego na kierunku psychologia
2. Posiadanie obywatelstwa polskiego, pełna zdolność do czynności prawnych oraz prawo do korzystania w pełni z praw publicznych,
3. Znajomość obowiązujących przepisów prawnych z zakresu pomocy społecznej, wspieraniu rodziny i kodeksu postępowania administracyjnego oraz dokumentów i wytycznych dotyczących realizacji wsparcia z zakresu włączenia społecznego,
4. Gotowość do podjęcia zatrudnienia od stycznia 2017 r.
5. Umiejętność wyszukiwania rozwiązań w systemie prawnym
6. Posiadanie wiedzy i umiejętności pozwalających na realizację podstawowych zadań wykazanych poniżej.

III. Wymagania dodatkowe:

1. Dobra znajomość obsługi komputera, w tym oprogramowania MS Office, Windows oraz Internetu,
2. Umiejętność pracy w zespole,
3. Wysokie umiejętności komunikacyjne,
4. Umiejętność radzenia sobie ze stresem,
5. Obowiązkowość, rzetelność, punktualność,
6. Wyrozumiałość, cierpliwość, kreatywność, odpowiedzialność.

IV. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku specjalisty pracy z rodziną:

1. Praca wykonywana w zadaniowym systemie pracy,
2. Opracowywanie diagnoz, udzielanie wsparcia psychologicznego, prowadzenie form terapeutycznych
3. Prowadzenie indywidualnych i grupowych form wsparcia- zgodnie z założeniami określonymi we wnioskach o dofinansowanie,



4. Pomoc w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej, skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań,
5. Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania negatywnych skutków zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa,
6. Ścisła współpraca z kadrą zarządzającą projektami,
7. Współpraca z pracownikami świadczącymi usługi społeczne w ramach projektu „Usługi społeczne na start” oraz z pracownikiem socjalnym zajmującym się świadczeniami z pomocy społecznej.